

Közösségi Színtér - Használati Szabályzata

Szarvasgede Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 2/2022.(I.28.) önkormányzati rendelete alapján a község közművelődési színtérének használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A település közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénye veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi Színtér fenntartója: Szarvasgede Község Önkormányzata

Címe: 3051 Szarvasgede, Kossuth L. út 119.

Telefon: 32/483-030

E-mail: hivatal@szarvasgede.hu

Honlap: www.szarvasgede.hu

I. RÉSZ

A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A színtér igénybevételének csoportos használati szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni. A polgármester az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek.
2. A színtér ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét hétfő, pünkösdvasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.
3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit a kampányrendezvény tartása céljából az 1. pontban foglaltak szerint.
4. A színtér terembérleti díja családi rendezvény (lakodalom) céljára történő bérbeadás esetén: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg.
A színtér mint házasságkötési helyiség, díjmentes a bérbeadás alól.
5. A színtér, mint a közösségi színtér használata során a házirend betartása kötelező.

II. RÉSZ

A feladatellátó helyek nyitvatartása

- hétfő: -
- kedd: 9:00-13:00
- szerda 13:00-17:00,
- csütörtök 9:00-13:00,
- péntek 13:00-17:00,
- szombat 15:00-19:00,
- vasárnap szünnap.

III. RÉSZ

A többcélú közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a) a fenntartó önkormányzat, valamint a Szarvasgedei Csicsergő Óvoda szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b) e szabályzat I.3. és I.4 pontjában megjelölt és meghatározott díjmentes tevékenységek,
- c) egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok, lakossági szűrései esetén.

2. A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat, a III.1. c) kivételével

3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére, a bérleti díj összege: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg,
- b) a nem Szarvasgede székhelyű szervezetek által szervezett – haszonszerző, kulturális tevékenységek, a bérleti díj összege: az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott összeg,
- c) e szabályzat I.4 pontjában megjelölt és meghatározott díjköteles tevékenységek.

IV. RÉSZ

Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

1. *A színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.*
2. *A bérleti szerződés tartalma:*
 - megállapodó felek adatai,
 - a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
 - a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,

- szolgáltatást igénybe vevő kör rögzítése (létszámadattal, vagy más módon meghatározni),
- használati díjak, valamint a fizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben)
- a használat időtartamának (kezdés és terület visszaadás) pontos meghatározása,
- kapcsolattartó személy megjelölése, aki egyúttal a rendezvény egyszemélyi felelőse,
- megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.