

**Jegyzék
ellenőrzési dokumentációhoz**

Támogatott megnevezése, címe:

.....

Támogatás összege:

Támogatás célja:

.....

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a évi
által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

A bizonylat sorszáma	A bizonylat kiállítója	A kifizetés jogcíme	A bizonylat összege
Összesen:			

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI
SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI
ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA,
KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN
NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt:.....

P. H.

Támogatott aláírása

Megjegyzés: A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.) A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell! A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.