

A LAKÁSÉPÍTÉS ÉS LAKÁSVÁSÁRLÁS TÁMOGATÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. A támogatás pénzügyi forrásai

A támogatásra felhasználható pénzügyi források:

- a) Gyöngyös Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mindenkor költségvetési rendeletében erre a célra elkülönített keret, valamint az előző évi költségvetési pénzmaradvány Képviselő-testület által erre a célra meghatározásra kerülő része;
- b) a lejáró és a támogatásban részesült foglalkoztatottak által visszafizetett törlesztés, esetleges késedelmi kamat;
- c) részleges vagy teljes előtörlesztés összege;
- d) a támogatásban részesült foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése esetén új munkáltatója által megtérített támogatás.

II. A támogatás formája, igénylésének feltételei

- 1) A támogatás kizárólag kamatmentes kölcsön formájában nyújtható.
- 2) A támogatás az alábbi tevékenységekhez nyújtható:
 - a) lakásépítés,
 - b) lakásvásárlás, lakáscsere,
 - c) lakás-átalakítás (bővítés, emeletráépítés, tetőtér-beépítés, stb.),
 - d) lakásfelújítás, korszerűsítés.
- 3) Támogatásban az a dolgozó részesíthető, aki vállalja, hogy a kölcsön visszafizetésének határidejéig jogviszonyát saját kezdeményezésre nem szünteti meg.
- 4) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet – az erre rendszeresített nyomtatványon – a munkáltatóhoz kell benyújtani.
- 5) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a II/2. pont a) és c) alpontja esetében – amennyiben engedélyköteles tevékenység - a jogerős elvi építési, vagy építési engedélyt,
 - b) a II/2. pont b) alpontja esetében az adásvételi vagy csereszerződést, illetve előszerződést;
 - c) a II/2. pont d) pontja esetében a tervezett munkák kidolgozott költségbecslését,
 - d) valamennyi esetben az ingatlannal való rendelkezési jog igazolását (pl. tulajdoni lap), és az igénylő nyilatkozatát, hogy a támogatással érintett ingatlan biztosítja a lakhatását.

III. A támogatásról szóló döntés előkészítése

- 1) A munkáltató a hozzá benyújtott kérelmeken feltüntetett benyújtásuk pontos időpontját, igazolja a kérelmező foglalkoztatási jogviszonyának fennállását, a kérelemben foglaltak alapján véleményezi, és javaslatával látja el (záradékolja) a beadványt. Javaslatának kialakítása során figyelembe veszi a kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyait, életkörülményeit, szociális körülményeit, valamint az általa betöltött munkakört.
- 2) A javaslat megfogalmazása során előnyben kell részesíteni:
 - az első lakást megszerzőket,
 - az alapvető lakhatási igény kielégítése érdekében kérelmet benyújtókat,
 - közös háztartásukban 3 vagy annál több gyermeket nevelő kérelmezőket.
- 3) A munkáltató a véleményezett kérelmeket folyamatosan, benyújtásukat követő legkésőbb 7 munkanapon belül megküldi a Jegyző részére (a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak kérelmeit a Jegyző fogadja).

IV. A támogatási kérelmek elbírálása

- 1) A támogatás iránti kérelmeket a Polgármester bírálja el. Az elbírálás során az intézményvezetők javaslatát figyelembe kell venni, szükség esetén egyeztetés kezdeményezhető.
- 2) Amennyiben a kérelmező korábban már részesült támogatásban, és a tartozás összege még nem

került kiegyenlítésre, csak abban az esetben részesülhet támogatásban, ha annak igénylésére előre nem látott, elháríthatatlan ok miatt kerül sor.

3) A támogatás odaítéléséről szóló döntést követően a Jegyző gondoskodik a támogatási szerződések előkészítéséről és megkötéséről.

V. A támogatás mértéke, folyósításának, visszafizetésének szabályai

1) A támogatás felső határa

- a II/2. pont a) és b) alpontjai esetében 700 000,-Ft,

- a II/2. szakasz c) és d) alpontjai esetében 500 000,-Ft.

2) A támogatás folyósítására az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézetén keresztül kerül sor. A támogatási szerződés egy példányát minden esetben meg kell küldeni a pénzügyintézet részére. A támogatás kezelésével összefüggő pénzügyintézeti költségeket a támogatott viseli.

3) A támogatást a törlesztés megkezdésétől számított legfeljebb tíz év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni a támogatási szerződésben megjelölt törlesztési idő alatt, minden hó 10. napjáig. Kivételes esetben, kérelemre a polgármester engedélyezheti a fizetési kötelezettség szüneteltetését, különösen a támogatottnak fel nem róható okból (tartós betegség, stb.) beálló fizetési akadályoztatás esetén. A szüneteltetés időtartama legfeljebb 12 hónap lehet. A szüneteltetésre vonatkozó döntés meghozatala előtt a polgármester kérheti az érintett munkáltató véleményét.

4) A támogatással érintett ingatlanra a támogatás összege erejéig – a tartozás teljes visszafizetéséig – az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az Önkormányzat javára bejegyezni, melynek igazgatási szolgáltatási díját a támogatott köteles megfizetni. A támogatott köteles viselni a jelzálogjog törléssel járó költségeket is.

5) A támogatási megállapodásokról a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda Vagyoncsoportjának gazdálkodási főelőadója, a támogatások összegéről pedig a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság nyilvántartást vezet. A támogatások visszafizetését negyedévente a pénzügyintézzel történő egyeztetés formájában ellenőrizni kell.

6) A támogatásban részesített dolgozó foglalkoztatási jogviszonyának a törlesztésre nyitva álló határidőn belül és a támogatás teljes visszafizetése előtti megszűnése esetén a törlesztés változatlan feltételekkel történhet, ha:

a) a jogviszony a munkáltató részéről történő felmentéssel,

b) a jogviszonynak a Kjt. 25/A. § (1) bekezdésében szabályozott módon történő megszűnésével,

c) közös megegyezéssel,

d) nyugdíj igénybevételevel szűnik meg, illetve ha

e) a dolgozó elhalálozik, örököse törlesztési kötelezettsége mellett, továbbá

f) a polgármester azt külön kérelem alapján, kivételes méltányosságból, vagy önkormányzati érdekből engedélyezi.

7) A támogatás addig meg nem fizetett része egy összegben, elrendelésétől számítva késedelmi kamattal növelt mértékben esedékessé válik, ha

a) a támogatásban részesített dolgozó foglalkoztatási jogviszonya

aa) a munkáltató részéről történő rendkívüli felmentéssel,

ab) fegyelmi büntetésként hivatalvesztéssel,

ac) a dolgozó fel- illetve lemondásával szűnik meg;

b) a támogatásban részesült törlesztési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, és nem kérte a fizetési kötelezettség szüneteltetését;

c) a támogatás összegét a szerződésben rögzített céltól eltérően használta fel;

d) a II/2. pont a) és b) alpontja alapján nem gondoskodott a támogatással érintett ingatlan tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül.

8) A 7.) pontban foglaltaktól eltérően a támogatás addig meg nem fizetett részét egy összegben, de kamatoktól mentesen lehet megfizetni akkor, ha a dolgozó foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése esetén új munkáltatója átvállalja a még hátralévő tartozás megfizetését.

9) A támogatásban részesített dolgozó munkáltatója a foglalkoztatási jogviszony megszűnéséről,

illetőleg a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséről haladéktalanul köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

10) A támogatással érintett ingatlan értékesítése esetén, másik lakás tulajdonának egyidejű megszerzése mellett a támogatás összegének biztosítására bejegyzett jogok és tények a törlesztésre még nyitva álló eredeti időpontig átjegyezhetők, feltéve, ha a támogatással kapcsolatban hátralékos tartozás nincs. Az átjegyzési kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani, a kérelemhez csatolni kell a másik ingatlan megszerzésére vonatkozó dokumentumot, valamint a pénzügyi igazolását a szerződésszerű törlesztésről.