

Gyöngyös Városi Önkormányzat állandó bizottságainak feladatai

I. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

1. segíti az önkormányzat szociális ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását,
2. figyelemmel kíséri a város szociális ellátórendszerének működését, javaslatot tesz annak módosítására, mind az alapellátás, mind a szakellátás tekintetében,
3. kapcsolatot tart az intézményekkel és segíti azok munkáját,
4. figyelemmel kíséri a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
5. figyelemmel kíséri az Önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátását, az alap- és szakellátás helyzetét, indokolt esetben javaslatot tesz
6. véleményezi az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások,
 - gyermekjóléti alapellátások,
 - egészségügyi ellátórendszer működése
 - lakások, helyiségek bérlete,
 - önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások, helyiségek elidegenítése,
 - városi önkormányzat vagyonával való rendelkezési jog gyakorlása,
 - lakástulajdon megszerzésének helyi támogatása,
 - Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - Gyöngyös Városi Önkormányzat költségvetése, pénzmaradvány felosztása,
7. véleményezi az önkormányzati bérlakások elidegenítése iránti kezdeményezést,
8. véleményezi az önkormányzati bérlakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásáról szóló javaslatot
9. a Képviselő-testület döntése előtt véleményezi a személyes gondoskodást nyújtó intézményeket érintő napirendeket,
10. kihelyezett ülés keretében tájékozódik a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai tevékenységéről, az intézmények beszámolóit véleményezi,
11. véleményezi a Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján kötelező gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló jelentést,
12. véleményezi a Szocvtv. 92. (3) bekezdése alapján készített szolgáltatásszervezési koncepciót,
13. tájékoztatást kér a Városban működő egészségügyi civil szervezetek működéséről,
14. a Képviselő-testület döntése előtt véleményezi az egészségügyi témakörben készült előterjesztéseket,
15. minden egyéb a Képviselő-testület által a Bizottság hatáskörébe utalt ügy.

II. Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Az Önkormányzatnál és intézményeinél:

1. véleményezi az éves költségvetési koncepciót,
2. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezet és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit; véleményezi az éves pénzmaradvány felosztását,
3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
4. figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények működési, valamint a kommunális, a felújítási és a felhalmozási költségekre,

5. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
6. véleményezi a likviditási terveket,
7. figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását, szükség esetén megszorító intézkedések indokoltságát,
8. véleményezi a költségvetés évközi módosítását,
9. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
10. véleményezi a gazdasági társaságok üzleti terveit és éves beszámolóikat,
11. véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló előterjesztéseket,
12. véleményezi a gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket,
13. véleményezi az Önkormányzat ármegállapító jogkörébe tartozó javaslatokat, illetve az önkormányzati intézmények térítési díjait,
1. megtárgyalja és véleményezi a Vagyronrendelet alapján az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és ingóságok elidegenítésével, megterhelésével kapcsolatos előterjesztéseket,
2. megtárgyalja és véleményezi hitelek, kölcsönök (fejlesztési és működési célú idegenforrások) igénybevételéről szóló előterjesztéseket,

Ellenőrzi:

1. a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását, a közbeszerzési eljárások előkészítését, a közbeszerzésen kívüli beszerzéseket,
2. a Közös Önkormányzati Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
3. más bizottságok, illetve a Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete tevékenységét,
4. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
5. az önkormányzati feladatok végrehajtásához felhasznált pénzeszközök kifizetésének jogszerűségét,
6. szolgáltatási, feladatellátási szerződés keretében vállalt kötelezettségvállalások teljesítését, a szolgáltatás pénzügyi-gazdasági vonatkozásainak hatályosulását,
7. szükség esetén ellenőrzési feladatokat lát el, illetve rendel el az önkormányzati intézményeknél, valamint ellenőrzést kezdeményez az önkormányzati gazdasági társaságoknál.

III. Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

1. ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat
2. vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetlenségi indítványokat,
3. az önkormányzati választást követően előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ének felülvizsgálatát,
4. megtárgyalja és törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit,
6. megtárgyalja és jogi szempontból véleményezi a képviselő testület elé terjesztendő Alapító Okiratokat, szerződéstervezeteket és egyéb jogi okmányokat,
7. testület elé terjesztés előtt jogi véleményével látja el a bizottságok ügyrendjeit.

IV. Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság

1. Az oktatással kapcsolatos feladatkörök:

- 1.1. együttműködve a Képviselő-testülettel, a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatallal és a köznevelési intézményekkel, segíti a gondoskodást a helyi közszolgáltatások körében az

- óvodai nevelésről, amely magába foglalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd és más fogyatékos tanulók ellátását is,
- 1.2. kiemelt figyelemmel kíséri és segíti Gyöngyös Város Önkormányzatának köznevelési feladat-ellátási, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében foglalt célok és feladatok megvalósulását,
 - 1.3. közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjaiban foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében, a pedagógiai- szakmai munka eredményességének megállapításában,
 - 1.4. részt vesz a köznevelési intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében,
 - 1.5. segíti az óvodalátogatási kötelezettség teljesítését és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében,
 - 1.6. kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára és hangsúlyozza az egészséges életmódra nevelés fontosságát,
 - 1.7. figyelemmel kíséri a fogyatékos gyermekek, tanulók különleges gondozáshoz való jogának érvényesülését,
 - 1.8. támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését,
 - 1.9. az Önkormányzat önként vállalt köznevelési feladatai ellátását segíti, valamint az etnikai kisebbséghez tartozók köznevelését támogatja,
 - 1.10. figyelemmel kíséri az intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntések előkészítésében,
 - 1.11. feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntéseket hoz.
 - 1.12. ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít,
 - 1.13. segíti és véleményezi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját

2. A közművelődéssel kapcsolatos feladatkörök:

- 2.1. a Kulturális Koncepció teljesítésének figyelemmel kísérése, évenkénti értékelése,
- 2.2. a Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulásának elősegítése,
- 2.3. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- 2.4. a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása,
- 2.5. javaslattétel közterületi név megállapítására, megváltoztatására,
- 2.6. javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére,
- 2.7. javaslat művészeti alkotásnak közterületen való elhelyezésére,
- 2.8. javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására,
- 2.9. javaslattétel önkormányzati közművelődési intézmény létesítésére, vezetőjének személyére, közművelődési intézmény megszüntetésének véleményezése,
- 2.10. a közművelődés helyi irányításáról vélemény kialakítása

3. A sporttal kapcsolatos feladatok:

- 3.1. figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Sportkoncepciójában kitűzött feladatok végrehajtását, közreműködik annak felülvizsgálatában,
- 3.2. figyelemmel kíséri Gyöngyös város sport életét, kiemelt figyelmet fordítva az egészségnevelési feladatokra, a tömegsportra és az utánpótlás nevelésre,
- 3.3. segíti a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolítását,
- 3.4. közreműködik az egészséges életmóddal összefüggő felvilágosító tevékenységben.

4. Az ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:

- 4.1. ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít,*
- 4.2. segíti és véleményezi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját,*
- 4.3. figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Ifjúsági Konceptiójában, valamint Drogprevenációs Programjában kitűzött feladatok végrehajtását.*

V. Közrend, Közbiztonsági és Kábítószerellenes Bizottság

- 1. Drogprevenációs Alap felhasználási területeinek meghatározása,*
- 2. Drogprevenációs Program végrehajtásának figyelemmel kísérése, ellenőrzi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját,*
- 3. kapcsolattartás a helyi rendvédelmi szervekkel, a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos és a kábítószerellenes feladatok tekintetében,*
- 4. megtárgyalja és véleményezi a Városrendészet munkájával, működésével kapcsolatos előterjesztéseket; figyelemmel kíséri a Városrendészet munkáját, tájékoztatást kér az intézmény munkájáról,*
- 5. helyi polgárőrsekkel való kapcsolattartás, tájékoztatás kérése,*
- 6. javaslatok kidolgozása a bűnmegelőzés formáira, a drog terjedésének visszaszorítására.*

Véleményezi:

- 1. a közrenddel, közbiztonsággal, kábítószerellenes egyesületek feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,*
- 2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal, kábítószer elleni feladatokkal összefüggő fejezeteit.*

Közreműködik:

- 1. az önkormányzat közrend-és közbiztonsággal kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,*
- 2. a lakosság és közrendvédelmi, közbiztonsági és kábítószerellenes szervek közötti kapcsolattartásban.*
- 3. koordinálja és segíti a város közrenddel-, közbiztonsággal, kábítószerellenes feladatokkal, környezetvédelemmel kapcsolatos szerveinek feladatellátását.*
- 4. figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában és a Drogprevenációs stratégiában foglalt feladatok alakulását, megvalósulását.*
- 5. javaslatot tehet az Önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerések alapítására.*

VI. Városfejlesztési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

- 1. véleményezi az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét,*
- 2. véleményezi a közműves vízellátásról és csatornázásról, a közterületek használatáról, a temetők rendjéről, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,*
- 3. felülvizsgálja a településrendezési terveket, a szükséges módosítások után véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti,*
- 4. meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,*
- 5. javaslatot tesz a településfejlesztéssel kapcsolatos pénzügyi keret felhasználására,*
- 6. elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat,*
- 7. javaslatot tesz az infrastruktúrára fordítható pénzügyi keret felhasználására,*
- 8. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését,*

9. részt vesz a Képviselő-testület épített és természeti környezet, valamint környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
10. javaslatot tesz a természetvédelemre és üdülőterületekre fordítható pénzügyi keret felhasználására,
11. részt vesz a képviselő-testület bányászattal, villamos-, illetve gázenergia felhasználásával kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
12. részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
13. részt vesz a képviselő-testület távközléssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
14. részt vesz a képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
15. véleményezi önkormányzati ingatlan értékesítését abban az esetben, amikor az ajánlatot tevő előzetes nyilatkozatában utal arra, hogy az ingatlanon 5 millió Ft-ot meghaladó infrastrukturális fejlesztést kíván végezni,
16. előzetesen véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
17. véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
18. javaslatot tesz a Képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos döntéseire, terület- és településfejlesztési irányelvekre, fejlesztési sorrendre, rövidtávú és középtávú fejlesztési tervre,
19. véleményezi a területfejlesztési támogatási pályázatokat,
20. javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére,
21. javaslatot tesz a közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására,
22. véleményezi a földrajzi nevek megállapítását és megváltoztatását.
23. véleményezi a környezetvédelemről, a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a közműves vízellátásról és csatornázásról, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,
24. javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a környezetvédelmi tárgyú fejlesztési irányelvekre, a fejlesztési sorrend meghatározására, a rövidtávú és középtávú fejlesztési terv elkészítésére,
25. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági feladatok elvégzését,
26. javaslatot tesz a környezetvédelem helyi koncepciójára, annak célkitűzéseire,
27. javaslatot tesz a levegő, a víz és a talajszennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában,
28. javaslatot tesz az átlag felett károsított területek elemzésének elkészítésére,
29. javaslatot tesz intézkedési terv készítésére a szennyezés mértékének csökkentésére és megszüntetésére,
30. ellenőrzi az intézkedési terv előírásainak érvényesítését,
31. javaslatot tesz rendszeres környezetszennyezési mérések elvégzésére,
32. közegészséget veszélyeztető, valamint maradandó környezeti károsodás veszélyét hordozó tevékenység esetén javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kárt okozó szervezet működése betiltásának kezdeményezésére,
33. zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó körzetek meghatározására javaslatot tesz, ellenőrzi a döntés végrehajtását,
34. előzetesen véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
35. véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
36. figyelemmel kíséri, véleményezi az Önkormányzat fásítási tevékenységét,
37. figyelemmel kíséri, véleményezi a mezei őrszolgálat tevékenységét, javaslatot tesz a szervezetet vagy a működést érintő kérdésekben,
38. javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosításáról

39. Gyöngyös Város Turisztikai Fejlesztési Koncepciója és Átfogó Stratégiájában megfogalmazott célok megvalósításának elősegítése, nyomon követése, és szükség szerint felülvizsgálat kezdeményezése,
40. véleménynyilvánítás az üdülőkörzet fejlesztési koncepciójáról, programjáról,
41. a turizmus helyi fejlesztésének támogatása, a turizmus alakulásának elemzése, kapcsolattartás idegenforgalommal összefüggő tevékenységet folytató civil szervezetekkel, és gazdasági szereplőkkel,
42. a város éves rendezvénytervének véleményezése.

VII. A Mátrafüredi Részönkormányzat:

Javaslatételre jogosult:

1. minden, a mátrafüredi településrész működését, fejlesztését érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

Véleményezésre jogosult:

1. Valamennyi, az illetékességi területét érintő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntést illetően.

Egyetértési jogot gyakorol:

1. az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kimutatott, Mátrafüredet érintő kiadási előirányzatok össze települési szintű közös felhasználása vonatkozásában, valamint közös felhasználás esetén a Képviselő-testület által bonyolított beszerzések, közbeszerzések ajánlati felhívásának megfogalmazása során,
2. forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó ingatlanvagyon értékhatártól független elidegenítése, megterhelése, használatba adása, gazdasági társaságba történő bevitele, vagy tulajdonjog változásával járó más jogügylet esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképtelen önkormányzati ingatlanvagyon egyéb módon történő hasznosítása (bérlet, használat, üzemeltetés visszterhes szerződéssel történő átengedése) esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképes önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes tulajdonba vagy használatba adása esetén – amennyiben a jogügylet mátrafüredi ingatlant érint.