

KÉRELEM

Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

1. Azonosító adatok

a) név	
b) adóazonosító szám	
c) lakcím	
d) papíralapú fizetési kedvezményi eljárás választása esetén az alábbi címre kérem az iratok postázását	
e) telefonszám	
f) foglalkozás	
g) munkahely megnevezése és címe	

2. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

FONTOS! Ha az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) Valamennyi fennálló tartozásomra, amire a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető,

- **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....) vagy
- **fizetési halasztást*** (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó nap) vagy
- **mérséklést** kérek.

A kedvezményi formákból a megfelelők aláhúzandók.

Ha az a) pontot kitölti, a b), c), d), és az e) pontokat már nem kell kitöltenie.

* fizetési halasztás: egyösszegű megfizetés későbbi időpontban

Amennyiben nem a teljes tartozására kér kedvezményt, hanem egyenként kívánja megjelölni a kérelmezett tartozásokat, csak abban az esetben töltsse ki opcionálisan a b), c), d), és az e) pontokat!

b) Csak a következő összegekre kérek részletfizetést:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

c) Csak a következő összegekre kérek fizetési halasztást*

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

d) Csak a következő összegeket kérem mérsékelni:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

e) Ha az adóhatóság a d) pontban jelzett összeg mérséklését részben vagy egészben elutasítja, akkor az el nem engedett – fennmaradó – tartozásra **fizetési halasztást / részletfizetést** kérek / nem kérek. **(A megfelelő aláhúzendő.)**

Fizetési halasztást _____ időpontig kérek.

Részletfizetést _____ hónapra (részletek száma) kérek.

3. Jövedelmi adatok (forintban):

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafeteria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan-bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi nettó jövedelem összege:	
Egyéb rendszeres juttatások felsorolása (például családi pótlék, rendszeres segély, támogatások stb.):	
Összesen	

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is):

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
Összesen					

5. A lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan címe: _____

Helyrajzi száma: _____

Mérete (m²): _____ Szobák száma: _____

Ha nem Ön a tulajdonos, az ott lakás jogcíme (bérlet, szívességi lakáshasználó, családtag stb.): _____

Ha rendelkezik az ingatlanban tulajdonrészsel, akkor a tulajdoni hányad mértéke: _____

_____ a

szerezés jogcíme (vétél, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb): _____

a tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke: _____ Ft

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:

Ingatlan jellege ¹	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme ²	Tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke ³
Összesen						

¹ családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb

² vétél, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb

³ a forgalmi értékbe bele kell számítani a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások:

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgyűjtési díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon, tv, internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Összesen				

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:

(például tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hiteltörlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
Összesen		

Figyelem! Ha kölcsöne van, akkor az annak fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okiratokat is csatolni kell.

9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás stb.):

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
Összesen			

Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő részletét igazoló dokumentumokat is csatolni kell.

10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi- és légi járművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege ¹				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás ²				
Használat jogcíme ³				
Hitel lejárat dátuma				

¹Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

²Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra.

³Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Ha a járművek nélkülözhetetlenek az Ön vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát is tüntesse fel, és csatolja az ezt igazoló dokumentumokat (például mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás stb.)!

11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Dátuma	Összege (Ft)
Összesen				

12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingóság, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát, vagy együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát meghaladja:

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

13. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

adózó aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

MELLÉKLET
az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyétet megelőzőév	Aktuális időszak adatai(év).....(hó)-tól(év).....(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó- és járuléktartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyétet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni forintban.

adózó aláírása

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

1. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

Ebben a blokkban vagy az a), vagy pedig a b), c), d) és e) pontokat kell kitölteni a következők szerint. Ha a teljes fennálló tartozására nyújtja be a kérelmet, akkor az a) pontot töltsé ki! Húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, például részlet, mérséklés), részletfizetési kérelem esetén jelölje meg a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a kívánt fizetési határidőt. Ha ezeket az adatokat nem tünteti fel, akkor erről az adóhatóság dönt. Ha az a) pontot kitölti, akkor a b), c), d), e) pontokat már nem kell (kitöltésük esetén az adóhatóság az a) pontot veszi figyelembe). Ha konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltsé ki! Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

2. Jövedelmi adatok (forintban)

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **havi** bontásban tüntesse fel (például éves Cafetéria- juttatásnál az éves összeg 1/12-ed része) Ha Ön kap valakitől havi rendszeres támogatást, akkor a támogató személy erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni kell. Erre formanyomtatványt a következő mellékletben talál.

3. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is)

Ha a közös háztartásban élő személy a jövedelmén túl egyéb juttatásokat is kap, akkor a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba az összesített adatot írja be!

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, akkor az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni)! Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Ha Önnek közüzemi hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat szintén **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha a gépjárműadó összegét évente fizeti, akkor az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni)! Kölcsönök, hitelek esetében elég a hitel, kölcsön főbb adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztő részlet, kamat összege stb.) tartalmazó oldalakat csatolni. Ha havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, akkor a támogatás havi összegét is itt kell feltüntetni. Ha Önnek díjnemfizetés miatti hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás stb.)

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, ha díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása van. Ha a tartozásra részletfizetést engedélyeztek, akkor tüntesse fel ennek havi törlesztő részletét is, **ha azt rendszeresen fizeti!**

TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott

_____ (támogató

neve)

_____ (támogató lakcíme) alatti

lakos (adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

_____ -t (támogatott neve) havi

rendszerességgel

_____ (összeg) forinttal támogatom.

Ezt a nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához adtam.

A nyilatkozathoz mellékelem annak a bevételnek az igazolását, amiből a támogatást nyújtom.

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Támogató aláírása