

Tarna-menti Szociális Központ

Házirend

A Tarna-menti Szociális Központ keretében 20 személyt befogadó, teljes ellátást nyújtó bentlakásos otthont működtet.

Az ellátás az igénylő vagy törvényes képviselője kérelme alapján vehető igénybe.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének határozata alapozza meg.

Az Otthon működését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.

29/1993.(II: 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

Kál nagyközség Önkormányzatának 5/2004.(II. 26) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról.

Az Idősek Otthona az alábbi ellátásokat biztosítja:

biztosítja a lakhatást,

biztosítja a fűtést, villamos energia és vízellátást;

napi legalább háromszori étkezést, - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt;

orvosi javaslatra speciális diétát;

napi 24 órás felügyeletet, ápolást, gondozást.

szükség szerint a ruházattal, textíliával való ellátást, annak mosását, javítását

gondoskodik a személyi higiéné megtartásáról, környezet tisztántartásáról

gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, az erre szolgáló helyiségekről, valamint a mindenkor hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről;

egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről ;

gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről;

az alapszolgáltatást meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (pl: színházlátogatás, üdülés) Pedikűr, fodrászat és más külön szolgáltatásokért a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető;

az intézmény gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;

illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Minden klubprogram, foglalkozás, TV nézés, és egyéb lehetőség, amit az Intézmény kínál, mindenkinek a rendelkezésére áll, függetlenül attól, milyen ellátási formában részesül.

Az Intézményben minden személy ellátásáról egyéni gondozási terv készül az intézményvezető, a megbízott orvos és a szakszemélyzet bevonásával.

Ebben kerül meghatározásra, hogy mekkora az egyén önellátási képessége, és a segítségnyújtás szükségességének mértéke.

Kíváncsi, hogy az ellátandó tevékenységekbe bekapcsolódjon mindenki fizikai erőnléte és lelki egyensúlya fenntartásának érdekében, amennyire egészségi állapota megengedi.

A felek tájékoztatási kötelezettsége:

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és a hozzátartozóját:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről:
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról:
- A jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az érdekképviselői fórum működéséről,
- Az intézmény házirendjéről, (melynek egy példányát megkapja az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője, egy példány pedig a jogosult által aláírva a megállapodás melléklete)
- Az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról.

A jogosult és a hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- Adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- Minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- Arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben,
- Az eltemetetés módjáról, és annak költségviselőjéről,
- Továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosult és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- A jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- Egészségügyi intézménybe való beutalásáról.
- Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról,
- Az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- Más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- Díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Térítési díj:

Az ellátásért az igénybevevő az Önkormányzat által meghatározott személyi térítési díjat köteles fizetni, havonta, az esedékes hónapot követő hó 10. napjáig.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

A térítési díj kifizetésének elmaradása esetén a tartozás összege a jelenleg hatályos jogszabályok alapján, bírósági úton behajtható.

Szolgáltatások részletezése:

Lakás bútorzata:

Szoba berendezése: intézményi feladat, egyéni megállapodás esetén saját bútorok és személyes használati tárgyakkal történhet.

Konyha: gáztűzhely, mosogató és faliszekrény biztosítva
Asztal és szék megállapodás esetén saját tulajdonú lehet.

Háztartási gépek:

saját TV, rádió, és háztartási gépek üzemeltethetők, és az ellátott személyes tulajdonában maradnak

A behozott ingóságokról a beköltözéskor 2 példányban leltár készül.

Étkeztetés

Naponta háromszori étkezés, legalább egyszeri meleg étel biztosításával.

Hetente 4 alkalommal meleg vacsora.

Az étkeztetés a közös ebédlőben történik, ettől csak az egészségi állapot romlása esetén lehet eltekinteni.

Reggeli: 8 óra

Ebéd: 12 óra

Vacsora: 17 óra

Az étkezés időpontjait kérjük betartani!

Ruházat:

Mindenki a saját ruházatát használja.

Ruházat pótlására az ellátott személy, anyagi fedezet hiányában az intézmény a törvény által előírt mértékben köteles.

Egészségügyi ellátás:

Rendszeres orvosi felügyelet biztosítása.

Szükség szerinti gondozás, az egyéni gondozási terv, ápolás az egyéni ápolási terv alapján.

Szakorvosi és kórházi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

Gyógyszerellátás (a SZT. alapján az alapgyógyszerek térítésmentesen vehetők igénybe, egyéb gyógyszerkiadások az ellátottakat terhelik.)

Személyi higiéné:

Segítségnyújtás a test tisztaságának fenntartásában, szükség esetén mosdatás, fürdetés.
Személyes tisztálkodást szolgáló szerek (szappan és sampon) kiadásai az intézményt terhelik.

Mosás:

Felsőruházat, ágynemű tisztántartása, mosása intézményi feladat.
Szükség esetén teljes körű mosás.

Takarítás:

A nagytakarítás intézményi feladat.
A mindennapos feladatok ellátásába kívánatos a bekapcsolódás, ameddig az ellátott egészségi állapota megengedi.
Az intézmény által ellátott feladatokhoz mosó és takarítószerkeszítési biztosítása intézményi feladat.

A jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

Az intézmény nyitott, reggel 8 óra és délután 18 óra között a lakók látogathatóak, de kérjük a látogatókat, hogy lakóink védelme érdekében érkezéskor az ápoló személyzetnél jelentkezzenek be.

A házirend betartása a látogatókra nézve is kötelező!

Ha az intézmény lakói hosszabb-rövidebb időre távozni szeretnének, kérjük, távozásuk szándékát 2 nappal előre jelezzék az élelmezés tervezése miatt. Aki ezt elmulasztja, a távollét idejére is a teljes ellátási díjat fizeti meg.

Az intézményből mindenki saját felelősségére távozik, melyet aláírásával igazol a Távozási füzetben, amelyben nyilatkozata alapján rögzítjük a távollét időtartamát, és a távollét ideje alatti tartózkodási helyét, telefonszámát.

Ha valaki az intézmény területét elhagyja, bármilyen rövid időre, kérjük, az ápoló személyzetnek jelezze.

Az intézményből való szabad távozást az intézmény orvosa, vagy az intézményvezető - a törvényi előírásoknak megfelelően - időszakosan korlátozhatja abban az esetben, ha a személy belátási képessége sérült, és a távozás az ellátott személy testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Értékmegőrzés:

Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézményvezető gondoskodik.
Az átvett tárgyakról és értékekről az intézményvezető két példányban átvételi elismervényt készít két tanú jelenlétében és aláírásával.
Készpénzt személyenként személyes nyilvántartású letétként 30 000,- Ft értékhatárig őrzünk meg, ez összesen felül az ellátott vagy képviselője meghatalmazása alapján betétben helyezük el.
Az ellátott saját lakásában tartott értékeiért az intézményvezető nem felelős.

Temettetés:

Haláleset esetén az intézmény azonnal értesíti az ellátott által beköltözéskor megnevezett legközelebbi hozzátartozót.

A halottellátás és a temettetés megszervezése az intézmény feladata, együttműködve a hozzátartozókkal.

Vallásgyakorlás:

Az intézményben élők vallásukat szabadon gyakorolhatják.

Ha valaki egészségi állapota miatt nem képes mise vagy istentisztelet látogatására, az egyházának papja vagy lelkésze szabadon látogathatja.

Az ellátottak többségének egyetértésével vallásos összejövétel tartható a klubszobában.

Érdekvédelem:

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az intézmény érdekképviselői fórumot hoz létre, amelynek tagjai:

- 2 fő a bentlakásos otthonból
- 1 fő a hozzátartozók köréből
- 1 főt delegál a fenntartó Önkormányzat
- 1 fő az intézmény dolgozói közül.

A fórum működését az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata határozza meg.

Az érdekképviselői Fórum és az Intézmény együttműködik az ellátottjogi képviselővel. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége

Ellátottjogi képviselő neve: Galyasné Dósa Katalin

Telefonszáma: 20-489-9654

Levelezési címe: Észak-magyarországi Regionális Iroda

Miskolc, Kálvin János út 1/A. 1.em. 102.

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, és az Érdekképviselői Fórumnál:

- Az intézményi jogviszony megsértése, vagy személyiségi jogainak sérelme esetén
- Az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

6. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt.

Óvjuk és kíméljük környezetünket, berendezési tárgyainkat és felszerelésünket!

Figyelem!

Az intézmények dohányfüst-mentes területek. Dohányozni csak az Intézményen kívül, a táblával kijelölt helyen lehet.

Az ANTSZ szakszolgálat a dohányzás tilalmát ellenőrzi, megszegőire 20.000-50.000 Ft pénzbírságot szabhat ki, ezért kérjük, mellőzze a dohányzást.

Szeszesital fogyasztása mindannyiunk nyugalma érdekében elkerülendő!

Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat!

Kérjük, hogy a házirendhez, az általános együttélési szabályokhoz mindenki alkalmazkodjék, a vezető, a gondozónők, és az orvos szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit saját érdekében fogadja el.

Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek.

A vitát, hangoskodást kerüljük!

Köszönjük, hogy mindannyiunk nyugalma érdekében elfogadja, és tiszteletben tartja a házirendbe foglalt alapelveket.

Kál, 201.....

.....

Intézményvezető

A házirendet elfogadom, és a mai napon 1 példányát átvettem:

.....

ellátott, vagy törvényes képviselője