

Tarna-menti Szociális Központ
3350. Kál, Fő út felső 11-13.

Ellátási szerződés

Mely létrejött egyrészről a Tarna-menti Szociális Központ, mint ellátást nyújtó
intézmény, (továbbiakban: intézmény)

másrészről:

1) mint ellátást igénybe vevő:

neve:

lakcíme:

anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

b./ törvényes képviselő

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....

c./ tartásra kötelezett/ vagy azt vállaló személy

Neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Személyi igazolvány száma:.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Tarna-menti Szociális Intézményfenntartó Mikrotársulás 100/2011.(XII.15.) számú alapító okirata alapján személyes gondoskodás keretében szakosított ellátást – ápolást, gondozást - nyújtó bentlakásos intézményt működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.
2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető határozata alapozza meg.

3. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátást-igénybevevőt és a hozzátartozóját:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről:
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról:
- A jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az érdekképviseleti fórum működéséről,
- Az intézmény házirendjéről, (melynek egy példányát megkapja az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője, egy példány pedig a jogosult által aláírva a jelen megállapodás melléklete)
- Az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról.

3.2. A jogosult és a hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- Adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- Minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- Arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben,
- Az eltemettetés módjáról, és annak költségviselőjéről,
- Továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosult és az általa megjelölt hozzátartozóját:

3.4. A jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,

- Egészségügyi intézménybe való beutalásáról.
- Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról,
- Az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- Más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről,
- Díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

4. Az intézmény szolgáltatásai:

- 4.1. Biztosítja a lakhatást
- 4.2. Fűtést, áramellátást és melegvíz ellátást
- 4.3. Napi legalább háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- 4.4. Orvosi javaslatra speciális diétát
- 4.5. Szükség szerint a ruházattal, textíliával való ellátást, mosást, javítást a házirendben meghatározott módon,
- 4.6. Gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint a mindenkori hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről,
- 4.7. Egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- 4.8. A házirendben szabályozott módon gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről,
- 4.9. Az alapszolgáltatást meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (pl.: színházlátogatás, üdülés,) Pedikűr, fodrászat és más külön szolgáltatásokért a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető.
- 4.10. Az intézmény gondoskodik a jogosult és hozzátartozója közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről,
- 4.11. Illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. Térítési díj:

- 5.1. Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
- 5.2. A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, ill. elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- 5.3. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80 %-át.
- 5.4. A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 01.-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.
- 5.5. A fenntartó évente két alkalommal vizsgálja felül, és változtathatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- 5.6. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni, ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.
- 5.7. A megállapított személyi térítési díj 20%-a fizetendő a 2 hónapot meg nem haladó távollét idejére.

A térítési díj 40%-a fizetendő a 2 hónapot meghaladó egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára.

A két hónapot meghaladó, és a nem egészségügyi kezeléssel összefüggő távollét idejére a térítési díj 60%-a fizetendő.

- 5.8. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e.

Abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidővel írásban felhívja az elmaradt díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a fennálló hátralékot nyilvántartásba veszi, amelyről a fenntartót negyedévente értesíti a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

- 5.9. Ha a jogosult a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6. Érdékvédelem:

A jogosult és a hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál, az érdekképviseleti fórumnál, valamint az ellátottjogi képviselőnél:

- 6.1. Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- 6.2. Az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- 6.3. Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Ellátottjogi képviselő neve: Galyasné Dósa Katalin

Telefonszáma: 20-489-9654

Levelezési címe: Észak-magyarországi Regionális Iroda

Miskolc, Kálvin János út 1/A. 1.em. 102.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- 7.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az ellátás időtartama meghosszabbítható
- A jogosult, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően, az intézmény vezetőjével megegyezés szerinti időpontban.

- 7.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- Másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- A házirendet súlyosan megsérti,
- Intézményi elhelyezése nem indokolt.

7.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve képviselőjét a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan – okozott károkra, vagy az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, amely ez intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. Temetési nyilatkozat:

A megállapodás 3.2 pontjának megfelelően a következők szerint kell eljárni:

8.1. temetés módja: (aláhúzással jelezni) hagyományos / hamvasztásos

8.2. temetés helye:

8.3. a megállapodás szerinti kiadás viselője:

Név, lakcím:

9. Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

10. A megállapodást aláírók kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Kál, 20.....

.....	
A fenntartó megbízásából az ellátást nyújtó intézmény vezetője	Ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselő

Tanú neve:.....

Tanú neve:.....

Lakcíme:.....

Lakcíme:.....

Szem. ig. sz.

Szem. ig. sz.:.....

Aláírás.....

Aláírás.....