

**Összeférhetetlenséget- és vagyonyilatkozatokat vizsgáló Bizottság feladat-és hatásköre**

**I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:**

- a) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- b) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat /2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdés/
- c) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- d) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- e) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

**II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN**

**I. DÖNT:**

- a) a bizottság elnöke a bizottság nevében gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, saját gépjármű hivatalos célra történő engedélyezése, hivatalos célú külföldi kiutazás engedélyezése),

**Pénzügyi Bizottság  
feladat- és hatásköre**

**I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:**

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

**II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN**

**III. JAVASLATOT TESZ:**

- a) az önként vállalt feladatok körére, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrás megjelölésével,
- b) az önkormányzati költségvetési intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- c) önkormányzati költségvetési szerv jogkörére, alaptervékenység keretében ellátandó feladatokra és kiegészítő vállalkozási tevékenységre,

## **VI. VÉLEMÉNYEZI:**

- a) a címzett és céltámogatások igénylését, ellenőrzi felhasználását,
- b) évente a gyermek és ifjúsági intézményekben fizetendő díjak csökkentésére, elengedésére és egyéb szociális alapú támogatásra felhasználható előirányzatokat,
- c) az önkormányzat gazdasági ciklusprogramját,
- d) az általános és céltartalék felhasználását, az önkormányzat költségvetésének módosítását,
- e) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet (alkalmazásának, érvényesülésének vizsgálata, hatásának elemzése, értékelése),
- f) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi gazdasági kihatású, kötelezettséggel járó előterjesztést,
- g) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- h) önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét,

## **V. FELÜLVIZSGÁLJA:**

- a) a központi költségvetéstől kapott pótelőirányzatokat,
- b) a költségvetési szervek előirányzat-változtatásról készült tájékoztatót, és szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek intézkedés megtételére,

## **VI. KÖZREMŰKÖDIK:**

- a) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló összeállításában,
- b) az éves költségvetési javaslat kidolgozásában, a kötelezően ellátandó feladatokon túl javaslatot tesz az önként vállalt feladatok körére és azok mértékére,
- c) kezdeményezheti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet készítését, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d) Közreműködik az önkormányzat beruházásainak előkészítésében
- e) segíti, előkészíti az önkormányzat gazdasági programjának összeállítását,

## **VII. FIGYELEMEL KÍSÉRI:**

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b) a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) Az önkormányzat felújításait, karbantartási munkáit.

## **VIII. ELLENŐRZI:**

- a) a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását,
- b) az önkormányzat ellenőrzéseiben a bizottság tagjai részt vesznek,
- c) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését.
- d) pénzügyi vonatkozásokban ellenőrzi a hivatal átadást - átvételt,

- e) vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli, ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.