

Ügyrendi Bizottság feladat-és hatásköre

1. Ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
2. Gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat /2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdés/
3. Tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
4. Kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
5. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

1. Dönt a települési támogatás megállapításáról.
2. Az önkormányzat szociális stratégiájának és programjainak kialakítása, különös tekintettel a rászoruló csoportokra (idősek, fogyatékkal élők, alacsony jövedelműek)
3. Az éves szociális programterv megalkotása és annak végrehajtásának koordinálása.
4. Javaslattétel a szociális támogatások (pl. lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális segélyek) rendszerének fejlesztésére.
5. Szoros együttműködés civil szervezetekkel és egyházi intézményekkel a rászorulók támogatása érdekében.
6. A lakosság tájékoztatása és segítése krízishelyzetek során.
7. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
8. A szociális ügyekkel kapcsolatos döntések véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület számára.
9. Rendszeres beszámoló készítése a képviselő-testület és a lakosság számára a szociális helyzet alakulásáról és az elért eredményekről.