

## KÉRELEM

### családi eseményen történő közreműködés iránt

Alulírott:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

E-mail cím: .....

Telefonszám: .....

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

E-mail cím: .....

Telefonszám: .....

kérem/kérjük a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjének

- **névadó**
- **házassági évforduló**

családi eseményen történő közreműködését.

A családi esemény időpontja: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra

A családi esemény helyszíne: 3346 Bükkszentmárton, II. Rákóczi F. út 82. szám alatti épülete.

Tudomásul vesszük, hogy a családi eseményen történő közreműködés ellentételezéseként megállapított díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 10. napig meg kell fizetnünk a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési elszámolási számlájára.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláírás