

6. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletéhez

I. PÉNZÜGYI- ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- 1) Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendeletek tervezetét, illetve részt vesz azok kidolgozásában,
- 2) folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat SZMSZ-nek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, illetve új szabályzat alakítására,
- 3) javaslatot tesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényességére;
- 4) javaslatot tesz és véleményezi a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéseket, kezdeményezéseket,
- 5) véleményezi a képviselő-testület munkaterv-tervezetét,
- 6) javaslatot tesz az adományozható kitüntetések, díjak adományozásáról,
- 7) eljár a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos ügyekben,
- 8) figyelemmel kíséri az önkormányzat által kiadott Nagyrédei Hírlevél illetve Nagyréde Nagyközség Honlap szerkesztését, javaslatot tesz a község és a lakosságot érintő cikkek, hirdetések, rendelvek, határozatok stb. közzétételére,
- 9) ellátja a testületi-üléseken a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- 10) javaslattal él a képviselő-testület felé a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazását illetően,
- 11) részt vesz a feladatkörébe tartozó pályázatok lebonyolításában (pl.: személyi ügyek tekintetében, a pályázók meghallgatása) és a nyugdíjba vonuló munkavállalók elbúcsúztatásában;
- 12) hagyományok ápolásának ösztönzése,
- 13) kapcsolatot tart fenn a helyi körzeti megbízottal és a Nagyrédei Polgárőrséggel,
- 14) tevékenyen részt vesz a polgárvédelmi terv kidolgozásában,
- 15) javaslatot tesz és véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezet, a rendelet módosításról, valamint a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves tervezeteket az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletekben meghatározottak szerint;
- 16) átruházott hatáskörben engedélyezheti a jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítását az előirányzat 15%-ig, maximum 2.500.000 Ft-ig, amelyről tájékoztatja a bizottság elnöke a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet.

- 17) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a Saját bevételekre) a vagyonsvltözás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokát és gazdasági megalapozottságát,
- 18) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekröl, szervezetekröl a támogatás felhasználására vonatkozóan;
- 19) közreműködik a hosszú távú idöszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi feladatának kidolgozásában;
- 20) véleményezi minden év novemberében a helyi adórendelet tervezetet és figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását;
- 21) javaslatot tesz egyes vagyontárgyak, vagy vagyonrészek elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására;
- 22) állást foglal a meglévö rendezési terv, szabályozási terv továbbfejlesztése, módosítása tárgyában javaslatot tesz a településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntésekre;
- 23) a pályázatok pénzügyi háttérének vizsgálata;
- 24) közreműködik a közmű díjtételek kialakításában segítve az Önkormányzat, mint árhatóság munkáját
- 25) félévente tájékoztatást kér a kintlévőségekröl és javaslatot tesz a behajtásukra vonatkozóan
- 26) az önkormányzat képviselő-testülete által kinevezett vezetők béren kívüli juttatásainak, költségterítésének ellenörzése.

II. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS SPORTBIZOTTSÁG

FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- 1) Véleményezi a szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendeleteket és szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
- 2) figyelemmel kíséri a településen élő hátrányos szociális helyzetű emberek életét, elemzi, értékeli, javaslatot tesz a változtatásra;
- 3) vizsgálja a lakosság egészségügyi- és szociális ellátottsági szintjét;
- 4) átruházott hatáskörben megállapítja a rendkívüli települési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatást, a temetési települési támogatást, az idősek települési támogatását,
- 5) a lakáskérelmek, lakbérmódosítások véleményezése;
- 6) intézményi térítési díjak módosítására javaslattétel és véleményezés minden év januárjában,
- 7) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok véleményezése és javaslattétel a szociális rendelet esetleges módosítására a feltételrendszer kialakítása tárgyában;
- 8) átruházott hatáskörben Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást állapít meg,
- 9) átruházott hatáskörben a vendéglátó üzletek esetében eljár az állandó nyitvatartási engedéllyel és annak visszavonásával, korlátozásával kapcsolatos ügyekben.
- 10) szükség esetén környezettanulmány kérése szociális előadótól;
- 11) elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését;
- 12) figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi szociálpolitika alakulását;
- 13) részt vesz a feladatkörével kapcsolatos pályázatok tervezésében, kivitelezésében,
- 14) előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek;
- 15) javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a szociális rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően;
- 16) kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a fiatalok továbbtanulási lehetőségeinek könnyítése céljából a fiatalokat érintő pályázatok felkutatásában, valamint azok elkészítésében történő aktív részvétel;
- 17) kapcsolattartás a nevelési, oktatási intézménnyel,
- 18) részt vesz a feladatkörébe tartozó pályázatok lebonyolításában (pl.: személyi ügyek tekintetében, a pályázók meghallgatása) és a nyugdíjba vonuló munkavállalók elbúcsúztatásában.