

4. melléklet

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

Támogatott megnevezése, címe:

Támogatás összege:

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a évi által
nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

A bizonylat sorszáma	A bizonylat kiállítója	A kifizetés jogcíme	A bizonylat összege
Összesen:			

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. a bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Kelt:

P. H.

Támogatott aláírása

Megjegyzés: A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.) A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell! A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége A JEGYZÉK - szükség szerint - házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.