

#### **4. melléklet az 5/2023. (III.28.) önkormányzati rendelethez**

#### **„5. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez**

### **Rózsaszentmártoni Község Községi színtereinek, egyéb közművelődéssel kapcsolatos épületeinek használati szabályzata**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a közösségi színtereinek, egyéb közművelődéssel kapcsolatos épületeinek használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73.§-a kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”. A község közösségi színtereinek szolgáltatásait, programjait jelen használati szabályzatban foglalt feltételekkel lehet igénybe venni.

#### **I. A közösségi színterek**

**1. Fenntartója:** Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

**2. A fenntartó székhelye:** 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

#### **3. Községi színterek:**

##### **a) Művelődési Ház**

3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1/a.

##### **b) Faluház**

3033 Rózsaszentmárton, Apci út 11.

##### **c) Lignitbányászati Emlékház**

3033 Rózsaszentmárton, Hunyadi út 1.

##### **d) Sportöltöző, sportpálya**

Rózsaszentmárton 190 Hrsz.

**4. Működési terület:** Rózsaszentmárton Község közigazgatási területe, a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021.(IX.28.) önkormányzati rendelet alapján

**5. Jogállása:** alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér

**6. Alaptevékenység, működési forma:** a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér

**7. Működtető:** Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

#### **II. Egyéb, közművelődéssel kapcsolatba hozható, önkormányzati tulajdonú épületek**

**1. Fenntartója, működtetője:** Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

**2. A fenntartó székhelye:** 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

**3. Érintett, önkormányzati tulajdonú épület:**

**Pince**

Rózsaszentmárton 10065/20 Hrsz.

**4. Jogállása:** kormányzati funkción működtetett épület

### **III. A közösségi színterek, és az egyéb önkormányzati tulajdonú épületek helyiségeinek bérleti díj mentes és díjköteles használata**

#### **1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások**

- a) a fenntartó Önkormányzat és költségvetési szerveinek, intézményeinek, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola szervezésében megvalósuló rendezvények; amennyiben ezen pontban meghatározott rendezvénnyel egy időben és ugyanazon a helyszínen más rendezvény is megtartásra kerülne, az Önkormányzat és költségvetési szerveinek, intézményeinek rendezvénye elsőbbséget élvez;
- b) jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek működésének biztosítása a Művelődési Házban (heti vagy havi időbeosztás alapján hetente egy szervezet maximum egyszer a rendszeres használat keretében – máshol nincs lehetőség a rendszeres használat igénybevételére – kivétel: Bányász Nyugdíjas Szakszervezetnek a Lignitbányászati Emlékház a rendszeres használat keretében biztosított; Rózsaszentmártoni Sportklubnak külön megállapodás alapján a Sportöltöző, sportpálya biztosított a rendszeres használat keretében [rendezvényekre, közgyűlésre nem vonatkozik, arra a rendkívüli használat szabályai vonatkoznak]);
- c) jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok számára egy naptári évben összesen egyszer egy rendezvény bérleti díj mentesen szervezhető a Művelődési Házban, Faluházban, Emlékházban, Pincénél (évi összesen 1 alkalomról van szó, ez az alkalom a felsorolt helyiségekben vehető igénybe – rendkívüli használat); ebben az esetben a használt épületnek a használat idejére eső rezsiköltsége, kár esetén a kártérítés fizetendő;
- d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései esetén;
- e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz;
- f) a mindenki számára nyitva álló, nem belépődíjas kulturális rendezvények;
- g) a Művelődési Ház vonatkozásában: e szabályzatban meghatározott választási kampány keretében megvalósuló használat.

#### **2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások**

- a) kirakodóvásári tevékenység, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás tevékenysége, szolgáltatása, termékbemutató;
- b) a jelen rendelet 1. mellékletében nem szereplő szervezetek rendezvényei;
- c) az 1. pontban meghatározott használaton túli tevékenység a jelen rendelet 1. mellékletében szereplő szervezetek, csoportok részéről (heti többszöri használat, az évi ingyenes rendezvényt meghaladó rendkívüli használat);
- d) nem Rózsaszentmártoni székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek;
- e) zenés, táncos rendezvények, amennyiben nem tartoznak az 1. pontban meghatározott kedvezményes körbe;

- f) az 1. pontban kivételként nem szereplő belépődíjas rendezvények;
- g) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár;

A fenti rendezvények bármelyikét rendező szervezet vezetője teljes körű felelősséggel tartozik az igénybe vett épület és helyiségei használatával kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ebben az esetben a bérleti díjon felül a a használat idejére eső rezsiköltség (víz, gáz, villany), és kár esetén a kártérítés is fizetendő.

A bérleti díj előre fizetendő. Amennyiben az igénylő nem fizeti ki előre a bérleti díjat, az adott rendezvény nem tartható meg.

A rezsiköltség a használatot követően fizetendő, a bérleti szerződés leteltekor történő visszavételévelkor történő óraolvasás alapján. Ezen kötelezettség teljesítésének biztosítására az Önkormányzat kauciót kér a bérlőtől a bérleti szerződés megkötésekor. A kaucióból levonásra kerül a rezsiköltség, illetve a károkozás igazolt költsége is.

#### **IV. A Művelődési Ház használati rendje**

**A Művelődési Ház jelen rendelet 3. mellékletében található házirendjét, és a használati rendet valamennyi használó köteles betartani. Amennyiben bárki súlyosan megsérti ezeket a szabályokat, a Művelődési Házban nem tartózkodhat.**

##### **1. A Művelődési Ház saját programjain, és a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat által a Művelődési Házban szervezett rendezvényeken való részvétel szabályai**

A Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat és intézményei, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola által a Művelődési Házba szervezett rendezvényeken, valamint a Művelődési Ház saját programjain (pl.: vásárok) bárki, térítésmentesen részt vehet. Amennyiben a résztvevők körét a rendezvény szervezője szűkíti, illetve az adott rendezvényen térítéssel lehet csak részt venni, az a tény a rendezvény meghirdetett feltételei között kerül feltüntetésre (pl. olvasható a plakátokon).

A Művelődési Ház használható helyiségei az adott programhoz igazodnak.

Eszközöket behozni a rendezvényekre csak akkor és olyat lehet, ami a program felhívásában kifejezetten szerepel. Tűzveszélyes vagy nem megfelelő műszaki állapotú eszközt az épületbe behozni tilos. A rendezvény után a behozott eszközök tárolása nem lehetséges a Művelődési Házban.

##### **2. A Művelődési Ház rendszeres használatának szabályai a jelen rendelet 1. mellékletében található szervezetek, csoportok által [a III. 1. b) pontban meghatározott használat]**

**2.1.** Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok (vagyis a csoport, szervezet tagjai) számára a Művelődési Házban térítésmentesen biztosítja a heti, havi rendszeres összejöveteleik megtartását a tevékenységi körüknek megfelelően. A közösségi színteret ingyenesen használó csoportok hetente 1 alkalommal (amennyiben a Művelődési Ház beosztása lehetővé teszi hetente 2 alkalommal), maximum 2 óra időtartamba használhatják ingyenesen a helyiségeket előzetes, rendszeres

időbeosztás alapján. A rendszeres használatra az Önkormányzat az azt igénylő csoporttal, szervezettel szerződést köt.

Amennyiben a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek tagjain kívül másoknak is meghirdetésre kerül az adott rendszeres használat, az már rendkívüli használatnak minősül.

**2.2. A Művelődési Ház használható helyiségei:** bejárati előtér, nagyterem, színpad, mosdók, külön bejárattal a Könyvtár melletti alsó helyiség – egyedileg a bérleti szerződésben meghatározásra kerül, szűkíthető.

**2.3.** Az Önkormányzat természetbeni juttatásként e rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek rendszeres használat keretében történő igénybe vételét az alábbiak szerint a Művelődési Házban:

- Csak nyitvatartási időben, hétköznapi napokon, legkésőbb 20 óráig tarthatják összejöveteleiket. Ebben az esetben az épület maximum 18 fokon fűthető. Ezen szabály betartásáért az épületben tartózkodó alkalmazottak mindegyike felel.
- Munkanapokon a nyitvatartási időn kívül az alkalmazottak munkaideje alatt is maximum 18 fokon fűthető, szombat-vasárnap-hétfő napokon maximum 15 fokon fűthető az épület. Ezen szabály betartásáért az épületben tartózkodó alkalmazottak mindegyike felel.
- Ezen csoportok hetente, havonta meghatározott időbeosztás szerint vehetik igénybe a helyiségeket;
- A Művelődési Ház nyitvatartási rendje: hétfő: szünnap; kedd: 16-20 h; szerda: 10-14; 16-20 h; csütörtök: 15-19 h; péntek: 15-20 h; szombat - vasárnap: szünnap.
- Munkanapokon a nyitvatartási időn kívül az alkalmazottak munkaideje alatt is maximum 18 fokon fűthető. Szombat-vasárnap-hétfő maximum 15 fokon fűthető az épület. Ezen szabály betartásáért az épületben tartózkodó alkalmazottak mindegyike felel.
- Amennyiben rendezvény kerül lebonyolításra hétvégi napon, maximum 18 fok lehet az épületben. Ezen előírás betartásáért a kulcsot átadó személy, illetve a használó felel.
- A gáz és a villanyórák állását az év minden munkanapján azonos időszakban le kell olvasni, és nyilvántartást kell róla vezetni.

**2.4. Használható eszközök:** Az Önkormányzat eszközt nem biztosít. Az eszközökért való minden felelősség az azt az épületbe behozó személyt terheli. Tűzveszélyes vagy nem megfelelő műszaki állapotú eszközt behozni az épületbe tilos! Az eszközök tárolása nem lehetséges a Művelődési Házban.

Külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Művelődési Ház leltárában található hifi, hangosítás, projektor, vászon használható. Az eszközök használatakor az eszközökért az azt használó szervezetet teljes körű felelősség terheli. Az eszközöket különösen a közművelődési szakember kezelheti. Az eszközöket továbbadni tilos!

**2.5.** A rendszeres használat után a Művelődési Házban jelen lévő könyvtáros, közművelődési alkalmazott vagy takarító leellenőrzi a szervezet által használt helyiségeket, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal értesíti a csoport, szervezet vezetőjét és az Önkormányzatot. A használat során az épületben, helyiségekben keletkezett károkért a használó szervezet teljes körűen felel.

**3. A Művelődési Ház rendkívüli használatának szabályai a jelen rendelet 1. mellékletében található szervezetek által [a III. 1. c) és III. 2. c) pontokban meghatározott használat]**

A jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek számára az Önkormányzat egy naptári évben összesen egy ingyenes rendezvény megtartását biztosítja a Művelődési Házban, Faluházban, Emlékházban, Pincénél. Ez összesen évi 1 alkalmat jelent, annak helyszínétől függetlenül.

A rendkívüli, ingyenes vagy térítéses használatra az Önkormányzat az azt igénylő csoporttal, szervezettel szerződést köt. Ezt a szerződést az Önkormányzat nevében a könyvtáros, vagy a közművelődési alkalmazott jogosult megkötni.

**3.1.** A helyiségek rendszeres használatától eltérő (pl.: bál, vagy egyéb bármilyen rendezvény esete – konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés, stb.) igénybevételének szándékát a Művelődési Ház közművelődési feladatokat ellátó alkalmazottjától, illetve a könyvtárostól legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni, aki az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a közművelődési alkalmazott - a Polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével - dönt.

**3.2.** A helyiségek rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények másnap reggel 06 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra a következő munkanap is van lehetőség. A takarítási napnak a meghatározására a rendkívüli használatra szóló szerződésben kerül sor.

**3.3. A Művelődési Ház használható helyiségei:** bejárati előtér, nagyterem, színpad, mosdók, külön bejárattal a Könyvtár melletti alsó helyiség.

**4. A Művelődési Ház választási kampány keretében megvalósuló ingyenes használata [a III. 1. g) pontban meghatározott használat]**

**4.1.** A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, az adott választás évében választásonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására. Ez a lehetőség egy közös kampányrendezvényt jelent.

**4.2.** Az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek az adott választás évében választásonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására. Az országgyűlési választás alkalmával pártonként (vagy független indulónként) adott az egy lehetőség.

**4.3.** Az európai parlamenti választások és az országos népszavazások alkalmával az adott választás, vagy népszavazás évében pártonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására.

**4.4.** A választási kampány keretében való használat szándékát a Művelődési Ház közművelődési feladatokat ellátó alkalmazottjától legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni, aki az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a közművelődési alkalmazott - a Polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével - dönt.

**4.5.** A többszöri igénybevételért, illetve nem a választás évében tartott kampányrendezvényért bérleti díjat kell fizetni.

## **5. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok (III.2. pontjában meghatározott használat)**

**5.1.** A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a közművelődési alkalmazott és a könyvtáros jogosult. A bérleti szerződésekről, valamint a helyiségekben megtartandó és megtartott rendezvényekről e-mailen a Polgármestert előzetesen, és utólag is tájékoztatni kell. A bérletre irányuló igényt minimum 30 nappal korábban kell jelezni a közművelődési alkalmazott felé. A megkötött szerződés egy példányát le kell adni a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban a megkötését követő 2 munkanapon belül. A közművelődési alkalmazott és a könyvtáros a bérleti szerződés tartalma szerinti rendezvényért teljes körűen felel az Önkormányzat felé. A közművelődési alkalmazott a rendezvények időtartama alatt csak akkor kell, hogy a Művelődési Házban tartózkodjon, ha ez egybe esik a közösségi színtér nyitva tartási rendjével. Ez a teljes körű felelősségét nem érinti. A megkötött szerződés tartalmazza a bérlő képviselőjének felelősségét a Művelődési Ház rendeltetésszerű használatáért. A bérbevevő felel a Művelődési Ház tűzvédelmi áramtalanításáért.

**5.2.** A helyiségek bérbeadása ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem lehetséges. Ezek a rendezvények másnap reggel 06 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra a következő munkanap is van lehetőség. A takarítási napnak a meghatározására a rendkívüli használatra szóló szerződésben kerül sor.

**5.3.** A bérleti szerződés tartalma:

- a) megállapodó felek adatai,
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- c) szolgáltatást igénybevevők várható száma,
- d) alkoholfogyasztás és ételfogyasztás szabályozása, felelősség meghatározása,
- e) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése (utalással az Önkormányzat számlaszámára),
- f) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása (kezdés és terület visszaadása),
- g) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
- h) a Művelődési ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,
- i) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása
- j) a közművelődési alkalmazott, illetve a könyvtáros teljes körű felelősséggel bír a megkötött szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdéskörben.

**5.3.** A bérbevevő a Művelődési Házat a bérletre vonatkozóan munkaidőben veszi át. A visszapakolásra, illetve a visszaadásra a rendezvényt követő munkanapon, vagy a bérleti szerződésben meghatározottak szerint kerül sor.

**5.4.** Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a bérbevevő azt köteles megtéríteni. A Művelődési Ház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a rendezvény után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

**6.** A Művelődési Ház közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

**7.** A Művelődési Ház közösségi szintér házirendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **V. A Faluház használati rendje**

**1.** Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente összesen egy alkalommal bált, egyéb összejövetelt (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejöveteleiken kívül. Ebbe az évi alkalomba Faluház, annak udvara, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

**1.1.** A Faluház heti rendszerességű, ingyenes használatára nincs lehetőség az 1. mellékletben meghatározott csoportok számára.

**1.2.** A Faluház rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösdi vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 20 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

**1.3.** Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítást, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

**1.4.** Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Faluház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

**2.** A Faluház szükség szerint, eseti nyitvatartási időben nyitva áll az érdeklődők előtt, helyiségei, udvara egyedi megállapodás alapján használható, az erre vonatkozó döntésre a közművelődési alkalmazott jogosult.

**2.1.** A Faluház megtekintése az érdeklődő egyéni látogatók számára (1-5 fő, nem szervezett látogatás keretében történő látogatása) ingyenes.

## **V. A Lignitbányászati Emlékház használati rendje**

**1.** Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente összesen egy alkalommal bált, egyéb összejövetelt (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejöveteleiken kívül. Ebbe az évi két alkalomba Faluház, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

**1.1.** A Lignitbányászati Emlékház heti rendszerességű, ingyenes használatára csak a Nyugdíjas Bányász Szakszervezet által van lehetőség.

**1.2.** A Lignitbányászati Emlékház rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 21 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

**1.3.** Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítást, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

**1.4.** Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Lignitbányászati Emlékház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

**2.** A Lignitbányászati Emlékház szükség szerint, és minden héten szombaton 14-16 óra között tart nyitva az érdeklődők előtt, helyiségei, udvara egyedi megállapodás alapján használható, az erre vonatkozó döntésre a közművelődési alkalmazott jogosult. A nyitvatartásról a Bányász Nyugdíjas Szakszervezet külön megállapodás alapján gondoskodik.

**2.1.** A Lignitbányászati Emlékház megtekintése az érdeklődő egyéni látogatók számára (1-5 fő, nem szervezett látogatás keretében történő látogatása) ingyenes.

## **VI. A Pince használati rendje**

**1.** Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente összesen egy alkalommal bált, egyéb összejövetelt (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejöveteleiken kívül. Ebbe az évi alkalomba Emlékház, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

**1.1.** A Pince működéséről és igénybevétele rendjéről Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló Turistaszálló és Pince működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 14/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete szól.

**1.2.** A Pince heti rendszerességű, ingyenes használatára az 1. mellékletben meghatározott csoportok, szervezetek által nincs lehetőség.

**1.3.** A Pince rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május

1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 21 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

**1.4.** Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítását, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

**1.5.** Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Pince és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

**2.** A Pince nem tart nyitva az érdeklődők előtt, igénybevételére a vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint van lehetőség.

## **VII. A Sportöltöző, sportpálya használati rendje**

**1.** A Sportöltöző, sportpálya heti rendszerességgű, ingyenes használatára az 1. mellékletben meghatározott csoportok, szervezetek által nincs lehetőség. Rózsaszentmártoni Sportklub külön megállapodás alapján használja a Sportöltöző, sportpálya épületét, területét a rendszeres használat keretében. A Sportöltöző épülete felújítás után többféle funkcióra is használhatóvá válik több civil szerevezet számára is: előadások megrendezésére, atlétikai edzések lebonyolítására, beltéri edzések folytatására, egészségmegőrző tevékenységgel foglalkozó szervezetek számára, ahol az aktív testmozgáshoz szükséges, arra kialakított terület (a kis és a nagy sportpálya) is rendelkezésre áll.

**2.** Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni.

**3.** A Sportöltöző nem tart nyitva az érdeklődők előtt, a Sportpálya egyéni sportolási célra, saját felelősségre igénybe vehető kizárólag a zöldterület. A zöltretületen található, Rózsaszentmártoni Sportklub tulajdonát képező eszközök (pl.: nagykapu) karbantartása, sportolásra alkalmas szinten tartása a Sportklub felelőssége. Csak a kiskapu tart nyitva.

**4.** A Sportöltöző, sportpálya területén önkormányzati rendezvények megtartásán kívül más rendezvény csak Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyével tartható.”