

1. melléklet az 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

A) A Művelődési Ház közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjai, valamint az egyéb térítéssel szolgáltatások díjai

I. 1. A Művelődési Ház magán és nem magán célra egyaránt kiadható. A Művelődési Házat igénybe vevő felel azért, hogy a használat tartalmának megfelelő jogszabályi feltételeknek saját maga, azaz az igénybe vevő megfelelően (bejelentések, engedélyek, stb.).

2. Jelen szabályozás keretében csak a Művelődési Ház közösségi szintér helyiségeire vonatkozó szabályok tartoznak, a bérlet a Művelődési Ház környezetében lévő zöldterületre nem vonatkozik.

3. A bérleti szerződés időbeli tartalma: a Művelődési Ház helyiségeinek vagy kulcsainak a bérlő részére történő átadásától annak visszaadásáig terjedő időtartam (az épület rendelkezésre állási ideje a bérlő részére). Bérleti szerződést attól függetlenül kell kötni, hogy ingyenesen vagy bérleti díj ellenében kerül sor a használatra.

4. Az 1. mellékletben szereplő civil szervezetek és a Művelődési Ház csoportjai térítésmentesen vehetik igénybe rendes és rendkívüli használat esetén is a Művelődési Házat a hét bármely napján, a könyvtárossal történő előzetes egyeztetés alapján (ne zavarják egymást) a rendszeres használat keretein belül. A nyitvatartási időn belüli, ezen szervezetek, csoportok által szervezett egyéb rendezvények is ingyenesek, ezen rendezvények nem minősülnek rendkívüli használatnak.

5. A bérleti díj az 1. mellékletben szereplő civil szervezeteken, csoportokon kívül lévő használat esetén, a szerződéskötést követően, a használat megkezdése előtt, előre fizetendő.

Amennyiben a Művelődési Ház kulcsai nem kerülnek átadásra (pl. vásárok idejére) a bérleti szerződés az épületbe való bepakolás megkezdésétől a kipakolás befejezéséig tart. Ebben az esetben lehetőség van a használat befejezését követő azonnali bérleti díj fizetésre a Polgármesteri Hivatalban.

Amennyiben nyitvatartási időben (keddtől péntekig) kerül sor rendezvény, esemény tartására és nem kerül a kulcs átadásra, valamint nem az egész épületet használja a bérlő, a 7. pontban meghatározott bérleti díj 50%-a fizetendő.

6. A bérleti díj összege:

	Művelődési ház használati ideje összesen (megkezdett óra)	Bérleti díj
1.	1-2 óra	10.000 Ft + ÁFA
2.	3-5 óra	20.000 Ft + ÁFA
3.	6-8 óra	30.000 Ft + ÁFA
4.	9-12 óra	40.000 Ft + ÁFA
5.	13-24 óra	60.000 Ft + ÁFA
6.	25-48 óra	80.000 Ft + ÁFA
7.	49-72 óra	100.000 Ft + ÁFA

72 órán túli használatra nincs lehetőség.

7. A bérleti idő a szerződéskötést és a bérleti díj fizetést követően a bérleti szerződésben meghatározott időpontban kezdődik.

A Bérleti idő

a) nyitvatartási időben, kulcsátadás nélkül a Művelődési Ház helyiségeinek rendelkezésre bocsátásával vagy

b) a Művelődési Ház az első (bejárat) és hátsó (menekülési útvonal ajtaja) kulcsainak átadásával kezdődik.

Az átadáskor a bérlő (vagy képviselője, meghatalmazottja), valamint a könyvtáros (távollétében a művelődésszervező) vagy a polgármester által írásban meghatalmazott személy (a továbbiakban: meghatalmazott) leolvassa a közüzemi órák állását, és azt rögzíti, az adatokat aláírásával tanúsítja.

A bérleti szerződés időbeli hatályának leteltekor a Művelődési Házban jelen lévő könyvtáros (a távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott a bérlő jelenlétében ellenőrzi a bérleti szerződés alapján használt helyiségeket, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal jelzi a bérlőnek és értesíti az Önkormányzatot. A használat során az épületben, helyiségekben, berendezési tárgyakban, eszközökben keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel. A visszavételkor közösen leolvassák a közüzemi órák állásait, és az adatokat aláírásával tanúsítják.

Az átadást és a visszavételt lehetőség szerint ugyanaz a személy végzi.

8. A bérleti jogviszony további általános szabályait a közösségi szintér használati szabályzatban meghatározott bérleti szerződés tartalmazza.

II. A Művelődési Ház közösségi szintér helyiségeinek az 1. melléklet III.1. pontjában / az 1. melléklet III.1. c) pontjában (évi 2 bérleti díj mentes alkalom) szabályozott bérleti díj mentes használatok, illetve az 1. melléklet III.2. bérleti díj köteles, bérleti szerződés alapján történő használatok lehetőség van az Önkormányzat tulajdonát képező asztalok, székek használatára is díjmentesen. A használat során a bérbe vett ingóságokban keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel.

Egyéb eszközök bérbe vételére (pl.: terítők, tányérok, evőeszközök) nincs lehetőség.

A használatba adott eszközök tovább nem adhatók.

III. A bérleti jogviszony további általános szabályait a közösségi szintér használati szabályzatban meghatározott bérleti szerződés tartalmazza.

B) Pince bérleti díja: bruttó 5.000 Ft /nap

A pince ottalváásra, szálláshely céljára nem adható ki, mivel nem rendelkezik szálláshelyekre vonatkozó engedéllyel.

A pince bérleti ideje a szerződéskötést és a bérleti díj fizetést követően a bérleti szerződésben meghatározott napon kezdődik. A tört nap is egész napnak számít. A Bérleti idő a Pince kulcsainak átadásával kezdődik. Az átadáskor a bérlő (vagy meghatalmazott képviselője),

valamint a könyvtáros (távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott leolvassa a villanyórák állását, és azt rögzítik, az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

A bérleti szerződés időbeli hatályának leteltekor a Pincénél jelen lévő könyvtáros (a távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott a bérlő jelenlétében leellenőrzi a épületet és a környékét, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal jelzi a bérlőnek és értesíti az Önkormányzatot. A használat során az épületben, berendezési tárgyakban, eszközökben keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel. A visszavételkor közösen leolvassák a villanyórák állásait, és az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

A bérleti díj összege nem tartalmazza az esetleges károkozás költségeit, az a bérleti díjon felül, külön fizetendő. Az elszámolásra a helyiség visszaadásától számított 5 munkanapon belül kerül sor a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt dolgozó útján.