

Átruházott hatáskörök

I. A polgármester a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben gyakorolja az alábbi feladatokat:

1. A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben előírt feladatok közül:

- a) Az Sztv. 45. §-ában részletezett önkormányzati segély

3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok közül:

- A közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint meghozza a szükséges döntéseket

4. A közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 14/2005. (X. 26.) ÖK-i rendeletben foglaltaknak megfelelően engedélyezi a közterület használatot.

II. A bizottságok feladata és hatásköre (SZMSZ 39. §)

Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- Előkészíti és véleményezi a költségvetés rendlettervezetét,
- Előkészíti és véleményezi a zárszámadásról szóló rendlettervezetet
- Előkészíti és véleményezi a költségvetési koncepciót,
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- Javaslatot tesz hitelfelvételére,
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával való rendelkezést,
- Ellenőrzi az ÖK gazdálkodását
- Az ÖK pénzügyi- gazdasági ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok esetén javaslatot tesz a felelősségre vonásra.
- Az ÖK intézményei pénzügyi ellenőrzéséről tájékoztatást kér a jegyzőtől,
- Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására.

Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre:

- Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
- A polgármester elleni fegyelmi vizsgálat lefolytatására jogosult,
- A Képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végzi,
- A Képviselő-testület ülésein elrendelt titkos szavazás lebonyolítását elvégzi.
- Összeférhetetlenségi ügyek tárgyalása
- Jogosult a lobbista meghallgatására, ha lobbista kezdeményezte a meghallgatást

Idegenforgalmi és Kulturális bizottság feladat és hatásköre:

- A helyi kulturális, idegenforgalmi rendezvények lebonyolítása, szervezése, összehangolása, pl.: Téalapó ünnepség, Idősek napja, Falunap, stb.

Pályázati előkészítő Bizottság feladat és hatásköre:

- Fejlesztési koncepciók és irányvonalak meghatározása
- Településfejlesztési Koncepcióhoz és Rendezési Tervhez igazítása
- Projekttervek ellenőrzése
- Szakmai anyagok készítése, tanácsadás
- Pályázatok benyújtás előtti jóváhagyása
- Projektfeladatok kivitelezőinek (menedzsmen, tervező, pályázatíró, stb..) kiválasztása
- Projektfeladatok ellenőrzése
- Beszerzési- és Közbeszerzési Szabályzat készítése
- Beszerzések és Közbeszerzések bonyolításában részvétel
- Bírálati szempontok meghatározása
- Ajánlattevők kiválasztása
- Pályázatok összehangolása
- Külső szakérő meghívása