

A polgármester feladatai és hatáskörei

I. A önkormányzat képviseletével és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

1. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
2. Az önkormányzat törvényes képviselője.
3. Aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
4. Átvesszi a helyi népszavazásra irányuló indítványt. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
5. Gondoskodik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről és előterjesztéséről, valamint a képviselő-testület munkatervének – a jegyzővel közösen történő - elkészítéséről, és előterjesztéséről.
6. Összehívja és vezeti a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését, a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a jegyzővel együtt - elkészítésében, azokat előterjeszti a képviselőtestület ülésén.
7. A polgármester ülésvezetői feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést, tájékoztatja a megjelenteket a tanácskozás rendjéről,
 - b) a határozatképesség biztosítása érdekében, 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el,
 - c) a határozatképtelenséget megállapítja, melynek megállapítása után a képviselőtestületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni,
 - d) tájékoztatást ad a két ülés közötti főbb eseményekről, és a rá vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - f) a napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
 - g) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását és a vita lezárását,
 - h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,

i) tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetést követően a képviselők kivételével – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozás rendjét zavarja,

k) ha a szavazásra bocsátott javaslatot a szavazástól tartózkodók magas száma – az összes szavazat legalább fele – miatt utasította el a képviselő-testület, akkor a szavazást egyszer megismételteti,

l) az ülést felfüggesztheti a szóban tett javaslatról hozott döntés, valamint a több indítvánnyal módosított javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére.

8. A képviselő-testület ülésén napirendi pont elhalasztását, a levételét, új napirend felvételét, a napirendi pontoknak a meghívóhoz képest eltérő sorrendű tárgyalását, napirendi pont sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti.

9. Megjelöli a képviselő-testület ülésére meghívandókat.

10. Tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.

11. Rendelet-alkotásról szóló döntés a polgármesternél kezdeményezhető, aki kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelősségéről.

12. A jegyzővel és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja az önkormányzat rendeletét.

13. Aláírja a képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyzővel együtt.

14. Segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját. A képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a hivataltól a polgármesteren vagy a jegyzőn át igényelheti.

15. Amennyiben egy képviselő arról tájékoztatja, hogy a képviselő-testület által meghatározott feladatokat rajta kívül álló ok miatt nem tudja ellátni, gondoskodik a feladat más képviselő általi ellátásáról.

16. A képviselő az ülésről való távolmaradását jelzi felé.

17.. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

18. Beszámol a képviselő-testületnek a felelősségi körébe tartozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

19. Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság előtti működését.

20. Javaslatára a képviselő-testület különböző lakossági fórumok szervezéséről dönt.

21. Vezeti a közmeghallgatást, a falugyűlést. A falugyűlésen megjelentek állásfoglalásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.

22. Javaslatot tesz az alpolgármester személyének választására, megbízatásának visszavonására.

23. Irányítja az alpolgármester tevékenységét.

24. A képviselő-testületi ülésén a képviselő-testületi tagja által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni.

25. Ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekei szempontjából sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, az ülést követő három napon belül.

26. Az Mötv. 68.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben dönthet két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

27. Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat; döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

II. A képviselő-testületi bizottságainak működésével összefüggő feladatok

1. Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei tevékenységét.

2. Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.

3. Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

4. Előterjesztésére a képviselő-testület bármikor módosíthatja a bizottságok számát, létszámát, összetételét, feladatkörét.

5. Javaslatot tesz a bizottságok külsős tagjainak megválasztására.

6. Javaslatára 8 napon belül össze kell hívni a bizottság ülését.

7. A bizottság ülésének időpontjáról, a tárgyalandó napirendről 3 nappal korábban értesíteni kell.

8. Biztosítja a bizottsági tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

III. A közös önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatok (a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében)

1. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
6. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
7. A jegyzőtől bármely kérdésben jogértelmezést kérhet.

IV. A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a zárszámadási rendeletet, illetve az azokat megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyának helyzetéről.
4. Az önkormányzati vagyon alakulásáról évente, számszaki adatokkal tájékoztatja a lakosságot (falugyűlés, közmeghallgatás útján).
5. Szükség esetén a képviselő-testületi elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
6. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésén be kell számolnia.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében dönt, amelyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

V. Egyéb feladatai

1. Engedélyezi a címer használatát.
2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatai:
 - a) kapcsolatot tart a országgyűlési képviselőivel, a pártok, társadalmi szervek szervezeteinek vezetőivel, a településen működő állami szervekkel, egyházak képviselőivel, a sajtóval, a hírközlő szervezetekkel,
 - b) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - c) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - d) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - e) peres ügyek vitelére meghatalmazást ad,
 - f) ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
3. A jogszabályban elrendelt adatkezelést a jogszabály hatályba lépését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

4. A képviselő-testületi tagoknak a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének kifizetését engedélyezi.
5. Államigazgatási jogkörében irányítja a polgári védelmet. Jogköre kiterjed az állampolgárokra és a polgári szervekre.
6. Illetékességi területén irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E feladatkörében államigazgatási jogkörben jár el. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a polgári védelmi kötelezettség alatt álló munkavállalóról törvényben meghatározott adatot kérhet.
7. Halasztást nem tűrő esetben elrendeli a polgári védelmi szervezet alkalmazását.
8. Kiveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt.
9. Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét.
10. Az önkormányzati, önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási feladat- és hatásköröit a hivatal közreműködésével látja el.

VI. A polgármester, képviselő-testület által átruházott egyéb hatáskörei

a) Munkáltatói jogok gyakorlása:

1. védőnő
2. bölcsődevezető, gondozó, dajka
3. művelődési ház és könyvtár szakmai feladatait ellátó személy
4. karbantartó csoport tagja
6. közfoglalkoztatottak

b) Közterület-használati kérelmek elbírálása