

4. függelék

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY
Az Önkormányzata által nyújtott
201.... évi
Működési támogatottak részére

I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

Költségek a támogatási szerződésben jelölt részletezés szerint	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2.	
rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

Támogatott aláírása

Az önkormányzat tölti ki!

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.

....., 201... ..

.....
szakmai ellenőr aláírása

.....
pénzügyi ellenőr aláírása

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
 (Excel formátumban is kérhető a polgármesteri hivataltól)
 Az Önkormányzata által nyújtott
 Működési támogatás
 201.... évi
ELSZÁMOLÁSA

Támogatott neve:

Támogatási szerződés száma:.....

Ssz.	Bizonylat sorszáma (1)	Bizonylat kiállításának kelte	Esemény megnevezése(2)	Kiadási pénztár- bizonylat száma (3)	Bankszámla kivonat száma	Összeg (Ft) (4)	Támogatás-ból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1							
2							
.							
.							
.							
A sorok száma igény szerint bővíthető!					összesen		
					maradvány		

201..... (kedvezményezett cégszerű aláírása)

¹ – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén: a foglalkoztatott neve

- megbízási díj, valamint azok járulékaik nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma
- napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendelvényszáma
- gépkocsi elszámolás esetén : kiküldetési rendelvényszáma

² – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén : az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)

³ amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztár-bizonylatot) , az adott tétel naplófőkönyvi száma

⁴ – amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni