

## **Művelődési Ház HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

Arnót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2019.(IX.25.)rendeletének 1. függelékeként a község közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Művelődési Ház szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Művelődési Ház
Székhelye:	3713 Arnót, Petőfi S.u. 118.
Fenntartója:	Arnót Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe	Arnót község közigazgatási terület
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Arnót Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

### **I. Községi szintér igénybevételének szabályozása**

1. A Művelődési Ház tiszteletben tartja és szolgálja
  - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
  - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 10/2019.(IX.25.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
  - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Művelődési Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (**1. melléklet**) betartása mellett mindenki igénybe veheti.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármester legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Művelődési Ház az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével a polgármester dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve, ha az önkormányzat és a vele együttműködő- rendezetben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat **2. sz. mellékletében** meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Művelődési Ház házirendjét.

## **II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a Művelődési Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:
  - a) fenntartó önkormányzat és intézményének, a **2. sz. mellékletben** meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
  - b) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

  - a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az **2. sz. mellékletben** nem szereplő szervezetek rendezvényei
  - b) magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
  - c) a nem önkormányzati és az **2. sz. mellékletben** nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
  - d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

## **III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei**

- a) A Művelődési Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása a feladatok ellátásához szükséges teremkapacitáson felüli; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített -

helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.

- c) A Művelődési ház termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Művelődési Ház termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénytel a polgármesterhez kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
  1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, helyi kisebbségi önkormányzatok ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
- g) a Művelődési Ház állandó rendezvényei civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a polgármester írásos engedélyével ingyenesen.
- h) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

#### *A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok*

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat **4. sz. mellékletében** található szerződésminta alapján a jegyző feladata.

#### A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Művelődési Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintén tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A kulcshasználati megállapodás a függelék **5. melléklete**

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

#### *A bérleti díj képzésének rendje:*

- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Művelődési Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

#### *A bérbeadás rendje*

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

- A bérleti díjat a Bérelő készpénz-fizetési számlán az Arnóti Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

## **II. Egyéb rendelkezések**

A Művelődési Házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

### **NYITVATARTÁS:**

<b>Hétfő</b>	08:00 - 18:00
<b>Kedd</b>	08:00 - 18:00
<b>Szerda</b>	08:00 - 19:00
<b>Csütörtök</b>	08:00 - 18:00
<b>Péntek</b>	08:00 - 18:00
<b>Szombat</b>	kérelemre igény szerint
<b>Vasárnap</b>	kérelemre igény szerint

Arnót, 2019. szeptember 24.

dr. Üveges István  
polgármester

