

BOLDVAI KÖZÖS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020.

A BOLDVAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ának (1) bekezdésére - a Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Boldva és Ziliz Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei
Önkormányzati Közös Hivatalként működteti hivatalát.

A Közös Hivatal elnevezése: Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Hivatal székhelye: Boldva

A Közös Hivatal címe: 3794 Boldva, Széchenyi I. út 5. szám

A Közös Hivatal illetékessége Boldva és Ziliz községek közigazgatási területére terjed ki.

II.

A HIVATAL FELADATAI

1. A Hivatal Boldva Község Önkormányzata, Ziliz Község Önkormányzata vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt. 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Mindennek keretében:
 - a) az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve (ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, munkaerő gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat),
 - b) az önkormányzatok igazgatási szervezete.
2. A Hivatal
 - a) **A Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége besorolási rendje.**

A Boldvai közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenység

b) vállalkozási tevékenysége: a Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, és gazdálkodó szervezetben nem vesz részt.

3. Az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok megjelölése:

a) A Hivatal alapvető tevékenysége a Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

b) Az a) pontban megjelölt feladatai ellátása során a Hivatal az önkormányzatoknak a Mötv. 13. § (1) bekezdésében előírt kötelező feladatainak, önként vállalt feladatainak továbbá a törvényben előírt további feladatainak ellátásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtó tevékenységet látja el.

III.

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

1. A Hivatal szervezeti sémáját az SZMSZ 5. számú *függelék* tartalmazza.

2. A Hivatal állománytábláját az SZMSZ 6. számú *függelék* tartalmazza.

3. A Hivatalt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és polgármesterei irányítják. Az irányítási jogkörök megoszlását az Áht., a Mötv. és az Ávr. alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.

4. A Hivatalt a jegyző vezeti, vezetői jogosítványait a Mötv. 81. §-ának (3) bekezdése tartalmazza. A Hivatal részvételével fennálló jogviszonyokban a Hivatal képviselőjeként a jegyző jár el. A jegyzőt a jegyző helyettesítésével megbízott ügyintéző teljes jogkörrel helyettesíti.

5. A Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

	Munkáltatói jogok	Egyéb munkáltatói jogok (Mötv. 19. § b) pont)
jegyző felett	a Hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok Polgármesteri Tanácsa	Boldva Község Polgármestere
közszolgálati tisztviselők (ügykezelők), munkavállalók felett*	jegyző	jegyző

*A polgármester(ek) egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazáshoz. Az ezzel kapcsolatos jogosítványok polgármesterek közötti megoszlását a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.

6. A Hivatal tevékenységeit ellátó személyek feladatkörének, munkakörének, helyettesítési rendjének meghatározását az SZMSZ 7. számú függelék rögzíti.
7. A Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagozódik, azonban a székhelyen (3794 Boldva, Széchenyi István út 5.) kívül egy kirendeltségen is kifejtí tevékenységét:

Kirendeltségei:

Boldvai Közös Önkormányzati Hivatal Zilizi Kirendeltség 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.

A székhely Boldvai és a Zilizi Kirendeltség közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

8. A Hivatal munkarendje:
- hétfőtől kedd : 7³⁰-16⁰⁰-óra
 szerda: 7³⁰-17⁰⁰-óra
 csütörtök: 7³⁰-16⁰⁰-óra
 péntek: 7³⁰-12³⁰ óra

9. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
- Hétfőn: délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-16:00
 Kedd: 8:00-12:00,
 Szerda: délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-17:00
 Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
 Pénteken: 8:00-12:00

10. A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

11. A Hivatal külön megállapodás alapján ellátja a Hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok által fenntartott, vagy területükön működő alábbi önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait:
Boldvai Mesevár Óvoda-Bölcsőde,
Boldvai Szociális Alapszolgáltató Központ
Boldvai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Boldva Ziliz Községek Köznevelési Intézményfenntartó Társulása
Boldva Körzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulása
12. A Hivatal belső ellenőrzési feladatait a külső erőforrás bevonásával, polgárjogi szerződés keretén belül látja el.
A belső ellenőrzési szervezet feladata: a Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll. Feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző felelős a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségének a biztosításáért, és ezt a felelősséget másra nem ruházhatja át. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter útmutatói, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr - a feladatellátásra kötött megbízási szerződésben foglaltak alapján - ellátja a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési vezetői feladatokat.


IV.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre köteles közzolgálati tisztviselők munkaköreinek jegyzékét az SZMSZ 8. számú *függeléke* tartalmazza.
2. Az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat-és hatáskörök, és az iratkezelés felügyeletének szabályozása az SZMSZ 9. számú *függelék* képezi.
3. Jelen SZMSZ *mellékletét* képezik a Hivatallal közzolgálati-, és munka jogviszonyban álló foglalkoztatottak *munkaköri leírásai*.
4. Jelen SZMSZ *mellékletét* képezik a Hivatal *szabályzatai*.

Boldva, 2020. február 18.




Dr. Gadóczi Bertalan
jegyző
a költségvetési szerv vezetője

ZÁRADÉK:

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t Boldva Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Boldvai Közös Önkormányzati Hivatalirányító szerve, ./2020.(II.18.) önkormányzati rendelettel jóváhagyta.

Boldva, 2020. február 18.



Szabóné Tóth Julianna Judit
polgármester
a költségvetési szerv irányító szervének
vezetője