

**Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde**  
**3860 Encs, Gagarin út 1.**  
**Bölcsőde – Mini Bölcsőde**

**Bölcsődei**  
**Felvételi Szabályzat**

Az Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde a bölcsődei ellátás igénybevételével, a felvétellel kapcsolatban az alábbi felvételi szabályzatot alkotja:

## I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei ellátás telephelyeire:

- |    |                          |                     |
|----|--------------------------|---------------------|
| 1. | Napsugár Bölcsőde        | Encs, Gagarin út 1. |
| 2. | Katica Mini Bölcsőde     | Encs, Május 1 út 1. |
| 3. | Pillangó Mini Bölcsőde   | Encs, Május 1 út 1. |
| 4. | Szivárvány Mini Bölcsőde | Encs, Május 1 út 1. |

## II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat meghatározza a bölcsődei felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

## III. A FELVÉTEL RENDJE

### III/1. Általános felvétel

#### 1. A felvétel rendjét

1. a mindenkor hatályos jogszabályok:

- „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. évi törvény 41-42. §.,
  - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
  - „A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 21.§-a,
2. „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai” módszertani útmutató határozzák meg.

#### 2. A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételei:

1. a bölcsődei ellátást *elsősorban* az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ezen belül előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek,
- akít egyedülálló szülő nevel és szülője, gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja,
  - akivel együtt a családban 3, vagy annál több gyermeket nevelnek és szülője, gondozója, munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja,

## 2. *Továbbá*

- akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi javaslattal rendelkezik,
- akinek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- aki a harmadik életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, ez a gyermek a negyedik évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható bölcsődében,
- azt a gyermeket, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,
- keresőtevékenységet folytató gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort, és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,
- szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermek

Bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

### **III/2. A felvétel rendje sajátos nevelési igényű gyermekek esetében**

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztésének feltételeivel (Alapító Okiratban megnevesített ellátási forma) rendelkező bölcsőde korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását végezheti a gyermek 4 éves koráig.

A sajátos nevelési igényű gyermek habilitációs céllal abban az esetben vehető fel és gondozható, ha:

1. A Köznevelési törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében erre javaslatot tesz.
2. A bölcsődei gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét.
3. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával, de a gyermeknek szüksége van a fejlesztő foglalkozásra, a bölcsődének a szülővel történő megbeszélés után, kezdeményeznie kell a vizsgálatot, és a szakértői vélemény kiállítását,
4. A sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, amelynek legrövidebb időtartama egy hónap.
5. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakmai csoport – bölcsődeorvos, gyógypedagógus, gondozónő – együttes véleménye figyelembe vételével dönt a gyermek további ellátásáról. Elutasítás esetén a szülőt újból a szakértői bizottság elé kell irányítani.
6. a szülővel történő beszélgetés alkalmával a bölcsődében orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvételére kerül sor.
7. A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentálni kell
8. A gyermek betöltött 5. éves korában felülvizsgálatot kell kérni a gyermek állapotáról, amit az ellátó intézménynek, adott esetben a bölcsődének kell kezdeményeznie.

### III/3. A felvétel rendje a táplálékallergiás gyermekek esetében

Az alábbi feltételek megléte esetén vehető fel táplálékallergiás kisgyermek:

1. A gyermek bölcsődébe való felvételéhez szükséges a gyermek allergiájáról kiállított *orvosi szakvélemény*.
2. A felvételt követően az allergiás gyermek táplálásának módját, az élelmezési anyagok beszerzését egyénre szabottan, a bölcsőde orvosa, a dietetikus, az élelmezésvezető és a szülő közös konzultáción történő megegyezés alapján határozzák meg, figyelembe véve az egyes gyermek egyéni szükségleteit. Mindezt írásban rögzítik.

### III/4. A felvétel rendje az időszakos gyermekfelügyeletet igénybevevők esetében

Az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító csoportokba történő felvétel rendje és a csoportok működési rendje külön mellékletben megtekinthető.

## IV. A FELVÉTEL MENETE

### IV/1. általános esetekben

1. A bölcsődei *felvétel folyamatos* egész évben, a bölcsőde személyes megkeresésével történik.

A bölcsődei ellátás igénylése történhet:

a.) a szülők kezdeményezésére, önkéntes alapon, valamint

b.) javaslatra: - védőnői szolgálat,

- gyermekorvos,

- gyermekjóléti szolgálat

- gyámhatóság,

- Szakértői Bizottság,

- családsegítő intézet által

2. A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják a bölcsődei ellátást.

3. Az ellátás igénylését a bölcsődevezető az előjegyzési naplóban rögzíti, a gyermek és a szülő adatainak, elérhetőségének, az ellátás megkezdése várható időpontjának megjelölésével. A szülők jelentkezési lapon rögzítik gyermekük bölcsődei elhelyezésére irányuló szándékukat (1. sz. melléklet).

4. A bölcsődevezető írásban tájékoztatja a jelentkezett gyermek szüleit a gondozási-nevelési év elején tartandó szülői értekezletről, bölcsődeköztolgtatóról.

5. A bölcsődevezető írásban értesíti a szülőt a bölcsődei ellátás megkezdésének időpontjáról (2. számú melléklet).

6. Az ellátás megkezdésekor a bölcsőde és a szülő között megállapodás jön létre az ellátással kapcsolatban, melyet írásba foglalnak (3. sz. melléklet).

7. A bölcsődevezető általános tájékoztatást nyújt a szülőnek, aki erről írásban nyilatkozik (4. sz. melléklet).

8. A bölcsődei ellátást igénybe vevők nyilvántartása sorszámozott, naplózott, beazonosítható és visszakereshető.

9. A bölcsődei étkeztetés során normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek nyilatkozatot kell tennie a megfelelő dokumentumokat csatolva (5. számú melléklet)

10. A bölcsődevezető az ellátás megszűnéséről szintén írásban tájékoztatja a szülőt (6. számú melléklet)

#### **IV/1. sajátos nevelési igényű gyermekek esetében**

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvételénél a jelentkezési lap mellé csatolni szükséges a szakértői bizottság szakvéleményét. A felvétel rendje a továbbiakban az általános esetről felsoroltakkal megegyező.

#### **IV/2. táplálékallergiás gyermekek esetében**

A táplálékallergiás gyermekek felvételénél a jelentkezési lap mellé csatolni szükséges az orvosi szakvéleményt a táplálékallergiáról és a szükséges étrendről. A felvétel rendje a továbbiakban az általános esetről felsoroltakkal megegyező.

## **VI. MELLÉKLETEK**

- 1. számú melléklet: Jelentkezési lap**
- 2. számú melléklet: Értesítés bölcsődei ellátás megkezdéséről**
- 3. számú melléklet: Megállapodás**
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat tájékoztatásról**
- 5. Nyilatkozat normatív kedvezmény igénybevételéhez**
- 6. Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről**

Bölcsőde neve, címe\*: Encsi Csoda – Vár Óvoda és Bölcsőde 3860 Encs, Gagarin út 1.\*  
Óv-Lak Mini Bölcsőde 3860 Encs, Május 1 út 1.\*

\*kérem aláhúzással jelezze, mely bölcsődébe kéri felvételét.

### Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy a gyermekemet

a.....nevű és  
.....című  
bölcsődébe .....év.....hó.....napjától  
napos

#### A felvételt:

munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony:

.....

a gyermek szülőjének betegsége,

a gyermek fejlődése,

a családi helyzet

egyedülálló szülő

három vagy több gyermek eltartása

szociális helyzet miatt kérem.

#### 1. A gyermek adatai:

Név:.....

Születés hely, idő:.....

TAJ szám:.....

Lakhely/tartózkodási hely:.....

Állampolgárság:.....

#### 2. A szülők/gondviselők adatai:

**Apa** (gondviselő) neve:.....

Elérhetősége (telefon szám/e-mail cím):.....

**Anya** (gondviselő) születési neve:.....

Elérhetősége (telefonszám/ e-mail cím):.....

#### 3. A testvérek adatai:

Név	Életkor	Intézmény, ahol ellátásban, nevelésben, oktatásban részesül

#### 4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

a) az 1997.évi XXXI. törvény 42/A §-a alapján a gyermeket a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, mert.....

a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a vonatkozó határozat alapján (száma és kelte):  
.....

a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. (A munkaviszony igazolást mellékelem.)

**b) a gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos egyéb információk:**

a gyermek sajátos nevelésű igényű  
(megnevezése:.....)  
bölcsődébe járást nem akadályozó,de figyelembe veendő betegsége van (a  
betegség megnevezése, sajátossága:.....)  
speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma – pl. ételallergia,  
ételérzékenység stb.:  
.....  
a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza,ha eltér az egész napos  
igénybevételtől:.....  
a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

**5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:**

kérem az elektronikus úton történő értesítésemet,hogy gyermekem felvételt  
nyert/elutasításra került.  
Elektronikus értesítési cím:.....  
a következő bölcsődékbe nyújtottunk be jelentkezést:  
.....  
a kérelem benyújtásakor bölcsődei ellátásban részesül, ellátó intézmény:  
.....

**6. Záradék (intézmény tölti ki):**

**Bemutatásra kerül az első bölcsődei napon:**

a gyermek a személyi azonosító és/vagy lakcímkártyája  
a szülő/gondviselő személyi azonosító és/vagy lakcímkártyája  
a gyermek TAJ kártyája  
a gyermek születési anyakönyvi kivonata  
a szülő/gondviselő munkaviszony igazolása

Encs,20.....év.....hó.....nap

.....  
szülő/gondviselő aláírása

**Záradék:**

A felvételi és előjegyzési naplóban a.....sorszámon bejegyeztem.

Beíró neve: .....

Beírás dátuma:.....

.....  
Gondviselő/szülő neve

.....  
Lakcíme



**HATÁROZAT**

Értesítem, hogy ..... nevű (szül.idő.:  
.....) gyermeke felvételt nyert a **Gagarin úti Bölcsőde/ Május 1  
úti Mini Bölcsőde** .....csoportjába 20..../20....-es nevelési évre 20....  
..... napjától.

Beszoktatást megelőző szülői megbeszélés időpontja: .....

Helye: 3860 Encs, Gagarin út 1.

Beszoktatást megelőző szülői megbeszélés időpontja: .....

Helye: 3860 Encs, Május 1 út 1.

Beszoktatás kezdő időpontja: 20..... hó ..... nap..... óra

Jelen határozatban foglaltak ellen, a közléstől számított 15 napon belül Encs Város  
Jegyzőjéhez benyújtott, fellebbezéssel lehet élni. (Polgármesteri Hivatal 3860 Encs, Petőfi út  
75.)

Encs, 20.....hó ... nap.

**Vajkóné Zsiros Emese**  
**Intézményvezető**

.....  
Gondviselő/szülő neve

.....  
Lakcíme

## HATÁROZAT

Értesítem, hogy ..... nevű (szül.idő.:  
.....) gyermeke felvételt nyert a **Gagarin úti Bölcsőde/ Május 1  
úti Mini Bölcsőde** .....csoportjába 20...../20....-es nevelési évre 20....  
..... napjától, nem nyert felvételt, váró listára helyeztük.

### Indoklás:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,  
gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük  
feltételeiről szóló rendelet értelmében:

36. § Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, **a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni  
kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a  
bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy  
bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog  
állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.**

A jogszabályi hivatkozás alapján a felvételt kérő szülő nem tudta benyújtani, aktív  
jogviszonyt igazoló, munkáltatói igazolását, illetve a leendő munkáltató igazolását az  
alkalmazásról és annak időpontjáról, ezért felvételi kérelmét váró listára helyeztük.

A fenti igazolások benyújtását követően felvételi kérelmét újra tárgyaljuk.

Jelen határozatban foglaltak ellen, a közléstől számított 15 napon belül Encs Város  
Jegyzőjéhez benyújtott, fellebbezéssel lehet élni. (Polgármesteri Hivatal 3860 Encs, Petőfi út  
75.)

Encs, 20.....hó ... nap.

**Vajkóné Zsiros Emese**  
**Intézményvezető**

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde intézmény,  
..... Bölcsőde, vezetője:  
..... (intézményvezető / bölcsődevezető)  
Másrészről ..... szülő (törvényes képviselő)  
..... nevű gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

### A gyermek adatai:

Születési hely, idő: ..... 20. .... hó ..... nap

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

TAJ száma: .....

A bölcsődei ellátás kezdete: ..... év ..... hó ..... naptól határozatlan ideig /  
határozott ideig: ..... év ..... hó ..... napig szól.

**Ígénybevétel módja:** önkéntes; javasolt; ellátás igénybe vételére kötelezett;

Javaslat esetén: védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy,  
.....szervezet/szakember által.

### A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
- anyagcsere betegségekben szenvedő, táplálékallergiás gyermekek diétás étkeztetését,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott biztatást, bátorító nevelést
- minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéniát
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsődei orvosi ellátást
- óvodai életre való felkészítést
- felmerülő probléma esetén a korai intervenciók szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot

### A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását
10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

## **A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók**

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében az étkezését és gondozásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj összege Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 6/2013 (III.27.) önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.

**A térítési díjat előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt napokon kell befizetni.** Az igénybe nem vett étkezés díj a következő hónapban kerül beszámításra/visszafizetésre.

**A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.**

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a vezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A vezető mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

### **A szülő tudomásul veszi, hogy:**

1. a bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.
6. betegség miatti hiányzást követően a gyermeket orvosi igazolással fogadja a bölcsőde, mely orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a *„gyermek egészséges, közösségbe jöhet”* a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
7. egy hétnél hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradás esetén a szülő – megfelelő nyomtatványon – nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotáról

### **A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi
2. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési évvégéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe
4. ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül
5. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

### **A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta, amely a:**

1. bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
3. a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
4. az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,
5. a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői fórum felé
6. a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

1. **engedélyezi a bölcsőde orvosának**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset**, hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
2. gyermeke **lázás állapotát** ..... **lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
3. **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang-és képanyag készítéséhez; a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
4. **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik** be, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
5. **amennyiben** gyermek hazavitelében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **18. életévet betöltött** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

Név : .....  
Lakcím : .....  
Telefonszám : .....  
Meghatalmazott aláírása:.....  
Név : .....  
Lakcím : .....  
Telefonszám : .....  
Meghatalmazott aláírása:.....  
Név : .....  
Lakcím : .....  
Telefonszám : .....  
Meghatalmazott aláírása:.....  
Név : .....  
Lakcím : .....  
Telefonszám : .....  
Meghatalmazott aláírása:.....

**A Megállapodás tartalmát megismertem, tudomásul vettem.  
Egy az eredetivel mindenben megegyező másolati példány átvettem.**

Encs, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő(k) (törvényes képviselő) ..... intézményvezető/bölcsődevezető

**Ellátás megszűnésének dátuma:** Encs, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő(k) (törvényes képviselő) ..... intézményvezető/bölcsődevezető

## MEGÁLLAPODÁS KIEGÉSZÍTÉS

Mely létrejött egyrészről az Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde .....  
Bölcsőde, vezetője: ..... (intézményvezető /  
bölcsődevezető).

Másrészről ..... szülő (törvényes képviselő)  
..... nevű gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

### A gyermek adatai:

Születési hely, idő: ..... 20. .... hó ..... nap

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

TAJ száma: .....

Az ügyeletet biztosító bölcsődei ellátás kezdete: ..... év ..... hó ..... naptól

Az ügyeletet biztosító bölcsődei ellátás vége: ..... év ..... hó ..... napig szól.

**Igénybevétel módja:** önkéntes; javasolt; ellátás igénybe vételére kötelezett;

### A helyettesítő bölcsődei ellátás keretében a gyermeket a nyári bezárás / nevelés nélküli munkanap alatt fogadó intézmény biztosítja a gyermek számára a:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
- anyagcsere betegségekben szenvedő, táplálékallergiás gyermekek diétás étkeztetését,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott biztatást, bátorító nevelést
- minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéniát
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsődei orvosi ellátást
- óvodai életre való felkészítést
- felmerülő probléma esetén a korai intervenciók szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
- a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot

### A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

11. a házirend és az ellátás megismertetését,
12. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
13. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
14. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
15. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
16. tájékoztatók, étrendek megismertetését
17. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
18. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
19. a panaszjog gyakorlását
20. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

**A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta, amely a:**

7. bölcsődei **ellátás tartalmáról, feltételeiről**
8. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
9. a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
10. az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,
11. a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői fórum felé
12. a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

6. **engedélyezi a bölcsőde orvosának**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset**, hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
7. gyermeke **lázás állapotát** ..... **lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
8. **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang-és képanyag készítéséhez; a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
9. **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik be**, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
10. **amennyiben** gyermek hazavitelében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **18. életévet betöltött** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

**Név :** .....  
**Lakcím :** .....  
**Telefonszám :** .....  
**Meghatalmazott aláírása:**.....  
**Név :** .....  
**Lakcím :** .....  
**Telefonszám :** .....  
**Meghatalmazott aláírása:**.....

**A Megállapodás tartalmát megismertem, tudomásul vettem.  
Egy az eredetivel mindenben megegyező másolati példány átvettem.**

Encs, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő(k) (törvényes képviselő) .....  
intézményvezető/bölcsődevezető

**Ellátás megszűnésének dátuma:** Encs, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő(k) (törvényes képviselő) .....  
intézményvezető/bölcsődevezető

**Tisztelt Szülő, Gondviselő!**

**Tárgy: Tájékoztató**

Encs Város Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete az étkeztetést nyújtó önkormányzati intézmények nyersanyagnormáját ..... megállapító határozata valamint „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló ..... önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .....döntés értelmében a bölcsődei, mini bölcsődei személyi térítési díjak a következő képen alakulnak .....-tól valamint ..... -tól.

**Személyi térítési díj:**

**Bölcsőde – Mini Bölcsőde:** ..... Ft/nap+ ..... Ft/fő/nap= ..... Ft/nap/fő  
a./ megállapított ételmezési intézményi térítési díj: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna): .. **Ft/nap**  
(..... Ft/nap nyersanyag norma+27% ÁFA= ..... Ft, gondozási díj ..... Ft/nap/fő)

***Eltérő intézkedés hiányában a gondozási díjat minden nyitvatartási napra meg kell fizetni, kivétel a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők.***

**Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét!**

Encs, 20.....

***Vajkóné Zsiros Emese sk.  
intézményvezető***



## NYILATKOZAT

### *a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

1. Alulírott ..... (születési név: .....  
születési hely, idő ..... anyja neve: .....

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. ....nevű gyermek (születési hely, idő .....  
anyja neve: .....),

1.2. ....nevű gyermek (születési hely, idő .....  
anyja neve: .....),\*

1.3. ....nevű gyermek (születési hely, idő .....  
anyja neve: .....),\*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek  
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti  
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,  
mivel a gyermek(ek):\*\**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül .....év .....hónap .....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb  
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáru-lékkal  
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak  
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés  
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén  
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

#### Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

##### **A jövedelemszámítás szabályai**

*(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)*

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2018. évben a 119301 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

## **NYILATKOZAT**

*a Gyvt. 150. § (6) bekezdés szerinti ingyenes bölcsődei gondozás igénybevételéhez*

1. Alulírott ..... (születési név: .....,  
születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....,)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. ....nevű gyermek (születési hely, idő ....., .....  
anyja neve: .....,)

1.2. ....nevű gyermek (születési hely, idő ....., .....  
anyja neve: .....,)\*

1.3. ....nevű gyermek (születési hely, idő ....., .....  
anyja neve: .....,)\*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermek gondozási díj normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek*
  - b) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek*
  - c) három –vagy több gyermekes család gyermeke*
  - d) átmeneti gondozásban lévő, ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, nevelésbe vett gyermek*
  - e) védelembe vett gyermek*
- 

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermek gondozási díj normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén  
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

### A jövedelemszámítás szabályai

*(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)*

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2018. évben a 119301 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Bölcsődei bélyegző:

## ÉRTESÍTÉS

### Ellátás megszűnéséről

Értesítjük a kedves Szülőt/Szülőket, hogy .....nevű  
gyermekük bölcsődei ellátása  
.....év .....hó.....naptól

**megszűnt.**

Az ellátás megszűnésének oka:

1. óvodába távozott
2. sajátos nevelési igényű gyermek betöltötte a 6. életévét augusztus 31-ig,
3. a szülő nem igazolta a gyermek 15 munkanapon túli távollétét,
4. a szülő írásban nem kérte az ellátás szüneteltetését 8 napon belül,
5. a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
6. magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a szülő megkapta a bölcsődeorvos által kiállított szakvéleményt.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

Encs, .....év .....hó .....nap

Tisztelettel:

.....  
bölcsődevezető