

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

Az Önkormányzat tulajdonában állóvagyon elidegenítésére és hasznosítására

Galvács Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait a következők szerint határozza meg.

Első rész

Általános rendelkezések

1.) A szabályzat célja és hatálya

1.1 A szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.

1.2. A versenyeztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

2.) Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve

2.1. A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

2.2. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani.

2.3. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

2.4. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a Hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

2.5. A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

A rendelkezés elve

2.6. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

2.7. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak megváltozását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.

2.8. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

3.) Értelmező rendelkezések

3.1. A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

a.) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.

b.) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.

c.) *Önkormányzati vagyon*: Rendelet hatálya alá tartozó vagyon.

d.) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.

e.) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

f.) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkező ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.

g.) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.

h.) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész
A pályázat kiírása
A pályázat

4.) A pályázat típusai

- 4.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 4.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 4.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyaul szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

5.) A pályázat kiírása

- 5.1. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 5.2. A nyilvános pályázati felhívást a helyben szokásos módon kell meghirdetni.
- 5.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 5.4. Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napján, de legalább 30 nappal megelőzően kell a pályázóknak megküldeni.
- 5.5. A 20 millió forint feletti ingatlan értékesítése a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei vagy országos szaklapban is meghirdetésre kerül.

6.) A pályázati felhívás tartalma

- 6.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a.) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
 - b.) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
 - c.) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
 - d.) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
 - e.) az ajánlati kööttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
 - f.) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
 - g.) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
 - h.) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
 - i.) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

6.2. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a.) a forgalomképes vagyon adatait,
- b.) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c.) az ajánlatok elbírálásának menetét:

- az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
- az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
- pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

d.) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

6.3. A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

7.) Pályázat kezelése

7.1. A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

7.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

7.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

8.) Pályázati biztosíték

8.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

8.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a (3) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.

8.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

9.) Ajánlati kööttség, az eltérés joga

9.1. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

9.2. A pályázó ajánlati kööttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

9.3. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kifizetésével - módosításra hívja fel.

10.) A pályázati felhívás visszavonása

10.1. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

10.2. A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

11.) Kizárás a pályázatból

11.1. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

11.2. A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.

11.3. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

11.4. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

12.) A pályázati ajánlat

12.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban legalább 3 példányban aláírva, személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani. Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva "eredeti" megjelöléssel kell ellátni.

12.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

12.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

12.4. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Negyedik rész

13.) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

13.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

13.2. Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.

13.3. A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.

13.4. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

13.5. A Bíráló Bizottság - ha nem vesznek részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:

- a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
- b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
- d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
- e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.

13.6. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

13.7. A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

13.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

14.) A pályázatok értékelése, elbírálása

14.1. Az érvényes pályázati ajánlatokat a kiíró vagy az általa meghatározott bizottság bírálja el. A bizottság tagjairól, pályázatonként külön-külön, a jegyző javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt

14.2. A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.

14.3. Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.

14.4. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.

14.5. Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

14.6. A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő szakértő személy vagy vagyonkezelő szervezet képviselője nem lehet:

- a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója
- b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,

c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja

d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.

14.7. A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

15.) Pályázat elbírálása

15.1. Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem. Az elbírálásra jogosult személyének kijelölése a 14.1. pontban foglaltak szerint történik.

15.2. Eredménytelen a pályázat, ha:

a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,

b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,

c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,

d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.

e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

15.3. A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

15.4. A kiíró a pályázati felhívásban közzétéve a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

15.5. A pályázatok elbírálásáról a bírálónak emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza különösen:

a) a pályázati eljárás adatait,

b) a beérkezett érvényes és érvénytelen ajánlatok számát, tételes felsorolását,

c) a legkedvezőbb ajánlat elfogadásának indokait.

15.6. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

15.7. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

16.) Pályázat kihirdetése

16.1. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

16.2. Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

17.) A szerződéskötés

17.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 17.3.), aki a pályázatot megnyerte.

17.2. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

A szerződés minimális tartalmát képezi:

- a közzétett pályázati feltételek,
- a nyertes ajánlata,
- a pályázatot elbíráló döntése.

17.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

17.4. A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

Ötödik rész

18.) Licit (árverés)

18.1. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant licit (árverés) útján értékesíti. A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverést levezető szervet vagy személyt, a kikiáltási árat, továbbá azt, hogy az eredeti kikiáltási árat el nem érő vételi ajánlat esetén a kikiáltási ár leszállítható-e. Ez utóbbi döntést a kiíró, illetve az árverés vezetője köteles titkosan kezelni. A kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat.

19.) A licit kiírása

19.1. Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni.

A hirdetményben fel kell tüntetni:

- az ingatlan megnevezését, címét, fekvését, helyrajzi számát,
- az ingatlan fontosabb adatait (alapterület, műszaki állapot, közművesítettség, stb.),
- a hasznosítás módját,
- az árverésen való részvétel feltételeit (kaució összege, megfizetésének ideje, módja),
- az ingatlan megtekintési lehetőségét,
- az árverés helyét, idejét,
- a licitlépcső milyen mértékben emelkedik,
- a kikiáltási árat.

20.) Az árverés lefolytatása

- 20.1. A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 20.2. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, a hirdetményen megjelölt módon és időben a kauciót befizette.
- 20.3. Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 20.4. A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan fontosabb adatait.
- 20.4. A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 20.5. Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 20.6. Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 20.7. A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 20.8. A sikertelen résztvevőknek a befizetett kaució összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 20.9. A licittárgyalás valamennyi résztvevője a jelenléti ívet köteles aláírni.

21.) Szerződéskötés

- 21.1. A nyertes ajánlattevő az árverés napjától számított 15 napon belül köteles az ingatlan hasznosítására vonatkozó adásvételi szerződést megkötni a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 21.2. Amennyiben 15 napon belül az adásvételi szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételár első részletét a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg az adásvételi szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 21.3. Amennyiben mindkét jelentkező visszalép, úgy az ingatlant újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

Filó Gergő
polgármester

Dr. Istenes Ibolya
jegyző