

3. melléklet a 8/2012. (VII. 29.) önkormányzati rendelethez

Gönci Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

Gönc Város Önkormányzata Képviselő-testülete saját hatáskörben eljárva a Szociális Földprogram működési szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

A program célja, hogy

- az alacsony jövedelemmel rendelkező, vagy szociális ellátásban részesülő háztartások szociális földprogramba való bekapcsolása jövedelemszerző képességük növelésével,
- munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, hátrányos helyzetük javítása, további társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
- munkavégzésre nevelés,
- munkakedv növelésével jövedelemszerzési lehetőség, életvitel, szemléletmód formálás,
- szerepvállalás az aktív szociálpolitikai rendszerben.
- enyhítse a szociális feszültséget,
- közreműködjön a foglalkoztatás elősegítésében.

A program résztvevői:

- Gönc Város Önkormányzata, mint *működtető*,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat, mint együttműködő partner,
- Gönc Város területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező *kedvezményezettek* köre.

Ellátottak, kedvezményezettek köre:

A gönci szociális földprogramban az alábbi feltételeknek megfelelő személyek vehetnek részt:

- aki legalább egy éve rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel Göncön, valamint saját tulajdonú vagy bérlettel, művelésre alkalmas termőfölddel és
- aktív korúak ellátásában részesül, vagy
- jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli, vagy
- olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségi állapota a programban való részvételt lehetővé teszi, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- nem folytat egyéni vállalkozói tevékenységet, illetve nem személyesen közreműködő tagja gazdálkodó szervezetnek, vagy
- a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át.

Szervezet:

Szociális Földprogram működtetője:

Gönc Város Önkormányzata

Az operatív irányítást a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a **Polgármester, mint programgazda** végzi; ennek keretében

- szervezi a programon belüli tevékenységet,
- gondoskodik a program szabályszerű, célszerű, jogszabályszerű és célnak megfelelő lebonyolításáról,
- gondoskodik a szabályszerű pénzügyi elszámolásról,
- tájékoztatja a Képviselő-testületet a program működéséről,
- operatív feladatok zökkenőmentes ellátása érdekében szükség esetén termelésirányítót, programkoordinátort alkalmaz,
- amennyiben szükséges, szakmai felügyelet biztosításáról gondoskodik,
- figyelemmel kíséri a további pályázati lehetőségeket.

Önkormányzati feladatok:

- A vetőmag, növényvédő szer, munkavédelmi eszközök térítésmentes igénybevételeinek biztosítása.
- A szaktanácsadás ingyenes igénybevételeinek lehetővé tétele.
- A termőterület előkészítése, szántása, trágyázás, talajfertőtlenítés, alap talaj-előkészítési munkák, tárcsázás, talajmarózás, során folyamatos szakmai felügyelet biztosítása.
- Az adminisztratív és pénzügyi tevékenységet a szakfeladaton regisztrálja és külön kezeli.
- A megtermelt növények értékesítéséből származó ellenértéket a program finanszírozására fordítja.

A programkoordinátor feladatai:

- Az együttműködési megállapodásokat előkészíti a polgármesternek aláírásra.
- Ha vannak olyan kedvezményezettek, akik a szerződéskötést elmulasztották, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – szerződéskötésre.
- A megkötött szerződések alapján megrendeli a gazdálkodási anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
- Megszervezi az eszközök kiosztását, az anyagok átadását, melyeket a kedvezményezettek átvételi elismervény aláírása ellenében vehetnek át.
- Helyszínen ellenőrzi a vetés megkezdését.
- Helyszínen ellenőrzi a növényápolási munkák elvégzését.
- Amennyiben a kedvezményezett mulasztását tapasztalja, felszólítja az elmaradt munkák haladéktalan elvégzésére, eredménytelen felszólítás esetén a polgármesternél kezdeményezi a szerződés azonnali hatályú felmondását.
- A szerződés felmondása esetén előkészíti és végrehajtja az eszközök visszavételét. Előkészíti a szerződés megkötését a programba bevont másik személlyel.
- Ha az önkormányzatot kár éri elkészíti az Önkormányzat megtérítési igényét és azt írásban közli a programból kizárt személlyel (a közlést a polgármester írja alá).
- A program befejezését követően a programkoordinátor összefoglaló értékelést készít, amelyben részletezi a program lefolyását, tapasztalatait. Az értékelés tartalmazza a résztvevők számát, a kizárási eseteket, a felhasznált eszközöket, anyagokat naturálisan és értékben egyaránt, valamint a termelés mennyiségét és az átlagos betakarításkori árakkal számított értéket.

A kedvezményezett, ellátott köteles:

- a földet jó gazda gondosságával megművelni (pl.: gyommentesítés, kártevők elleni védekezés)
- A programgazda vagy megbízottja utasítása szerinti munkavégzésre, tipikusan: előkészítő kézimunkák, telepítés, ültetés, növényápolás, permetezés, öntözés, kapálás, pótlás és termésszedés elvégzésére;
- a munkát a programgazda által meghatározott ütemezésben és időtartamban végezni,
- munkára alkalmas állapotban megjelenni a mindenkori balesetvédelmi szabályok megtartására ügyelni,
- a szakmai képzésen részt venni, a képzéseken a képzésre alkalmas állapotban megjelenni,
- a szakmai előírásokat és az utasításokat betartani,
- a munkát legjobb tudása és képességei szerint elvégezni.
- a terményt időben betakarítani.
- a programban szerzett tapasztalatait saját kertjében, termőföldjén hasznosítani
- minden olyan magatartástól tartózkodni, mellyel más résztvevőnek, továbbá bárkinek kárt okozna.

Amennyiben a kedvezményezett kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetve az együttműködés szabályait megszegi, szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést követően kizárásra kerül a programból a megállapodásban rögzítettek alapján.

Irányítási, ellenőrzési, felügyeleti jogkör:

- A közvetlen irányítási jogkört a polgármester gyakorolja.
- A felügyeleti jogkört a Képviselő-testület gyakorolja.
- A program egésze feletti ellenőrzést a Wekerle Sándor Alapkezelő végzi.