

1. melléklet

Gönc Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

GÖNC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK ALAPVETŐ FELADATAI

I. KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADATAI

1.1 Véleményezi a neveléssel, kultúrával és sporttal összefüggésben:

1.1.1 Az önkormányzati nevelési, kulturális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének kulturális és nevelési fejezetét.

1.1.3 A nevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.

1.1.4 A város területén működő nevelési, közművelődési intézmények munkáját.

1.1.5 A gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.

1.1.6 Az önkormányzati fenntartású nevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.

1.1.7 Az önkormányzat nevelést, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.

1.1.8 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.

1.1.9 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.

1.1.10 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.

1.2 Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

1.3 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

1.4 Javaslatot dolgoz ki a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére

1.5 Javaslatot tehet a közterületek elnevezésére vonatkozóan.

1.6 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.

1.7 Beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.

1.8 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

1.9 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó nevelési, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

II. VÁROSFEJLESZTÉSI, PÉNZÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI

2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.

2.2 Véleményezi és ellenőrzi:

- 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
- 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
- 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
- 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
- 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.4 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.5 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- 2.7 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.
- 2.8 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.9 Javaslatot tehet a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- 2.10 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.11 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.12 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.13 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.14 Feladatkörében ellenőrzési a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.15 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.16 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.17 Beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.18 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.19 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.
- 2.20 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- 3.1 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
 - 3.1.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, tervek, programokat.
 - 3.1.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
 - 3.1.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
 - 3.1.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
 - 3.1.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.

- 3.2 Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- 3.3 Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- 3.4 Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- 3.5 Kezdeményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását.
- 3.6 Javaslatot tesz:
- 3.6.1 Építési tilalmak elrendelésére, fenntartására és feloldására.
- 3.6.2 Az épített környezet alakításával rendezésével kapcsolatos intézkedésekre.
- 3.6.3 Közlekedési struktúra fejlesztésére, átalakítására. a környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.
- 3.6.4 Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.
- 3.7 Állást foglal:
- 3.7.1 A város rehabilitációt érintő kérdésekben különös tekintettel az épített környezet védelmére.
- 3.7.2 A környezetvédelmi feladatok tekintetében a hagyományos és a szelektív hulladékgyűjtés kérdéskörében.
- 3.8 Vizsgálja a környezetvédelemmel, a hulladékszállítással és elhelyezéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, javaslatot tesz a problémák megoldására.
- 3.9 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:
- 3.9.1 köztisztasági (szemétszállítás, hulladéklerakó fenntartás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hóeltakarítás, csúszásmentesítés),
- 3.9.2 közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közfoglalkoztatás munkavégzésének szervezése),
- 3.9.3 temetőfenntartás, és temetkezési szolgáltatások,
- 3.9.4 vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés),
- 3.9.5 tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés).
- 3.10 Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos következő önkormányzati tevékenységek végzését:
- 3.10.1 műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása),
- 3.10.2 településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése),
- 4.1 Véleményezi az szociális ügyekkel összefüggésben:
- 4.1.1 Az önkormányzati szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
- 4.1.2 Az önkormányzat költségvetésének szociális fejezetét.
- 4.1.3 Szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
- 4.1.4 A város területén működő szociális intézmények munkáját.
- 4.1.5 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
- 4.1.6 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat
- 4.1.7 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
- 4.1.8. A szociális ellátásban részesülők térítési díjainak megállapítását.

- 4.1.9 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
- 4.1.10 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
- 4.1.11 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 4.1.12 A szociális rendelet-tervezeteket.
- 4.2 Együttműködik a szociális területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 4.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- 4.4 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 4.5 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre.
- 4.6 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 4.7 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális, tevékenységgel kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.