

## Szászvár Nagyközség Képviselő-testületének

**11/2001./XI.10. / számú önkormányzati rendelete a 13/2003./VIII.21./ számú, a 3/2010./III.10./ számú , a 4/2011./III.19./ számú, és az 1/2014./II.28./ számú önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben**

### **a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Szászvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, a 2001. évi XXXIV. Törvénnyel módosított 1992. évi XXIII. Törvény / továbbiakban Ktv./ 4. §-ának felhatalmazása alapján a Szászvári Közös Önkormányzati Hivatalban /továbbiakban Hivatal/ foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyát az alábbiak szerint szabályozza:

*A 13/2003./VIII.21./ sz. rendelet szerint:*

A 2003. évi XLV.tv. a Ktv-t ismételten módosította, az ebben kapott felhatalmazás alapján, valamint a korábban megalkotott, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet polgármesteri hivatali munkarendjére vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – a képviselő-testület eredeti rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

## **I. fejezet**

### **Bevezető rendelkezések**

#### **1. §**

/1/ E rendelet hatálya a jegyző, a polgármesteri hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselő/K/ közszolgálati jogviszonyára terjed ki. Egyes ellátások a nyugállományú köztisztviselők vonatkozásában érvényesek, ezeket jelen rendelet külön jelöli, azon szabályokat a polgármester vonatkozásában is alkalmazni kell /pl. illetményelőleg/.

/2/ E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselőtestület a Ktv. Alapján lehetőséget kapott. A képviselőtestület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a jegyző Közszolgálati Szabályzatban határozza meg.

/3/ A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

*Módosította: 13/2003./VIII.21./ sz. rendelet*

## **II. fejezet**

### **A munkaidő egyes szabályai**

#### **2. §.**

/1/ A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- hétfő, kedd, csütörtök 7.30 órától 16.30 óráig
- szerda 7.30 órától 16.30 óráig
- péntek 7.30 órától 13.30 óráig

/2/ A hivatal egyes köztisztviselőinek az eltérő munkaidő beosztását a jegyző határozza meg, figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők heti munkaideje 40 óra.

/3/ A hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:

- hétfő 8.00 órától 15.00 óráig
- szerda 8.00 órától 16.00 óráig
- csütörtök 8.00 órától 15.00 óráig

/ 4/ A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

/5/ A rendkívüli munka és készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a jegyző külön, a Közzszolgálati szabályzatban rendelkezik.

### **III. fejezet**

#### **Munkakörök, vezetői megbízások**

##### **3.§.**

/1/ A köztisztviselők munka – és feladatkörét az SZMSZ melléklete tartalmazza

A köztisztviselők munkaköri megnevezését ennek megfelelően a szakmai területre utaló kifejezéssel valamint a Ktv. szerinti besorolás megnevezésével kell megállapítani /pl. építésügyi főtanácsos, gyámügyi tanácsos, szociális főelőadó stb./

/2/ a Képviselőtestület hivatalában - figyelembe véve a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, azaz a település 3000 főnél kisebb lakosságát – a jegyzői kinevezésen túlmenően vezetői megbízás nem adható. /pl. osztályvezetői stb./

### **IV. fejezet**

#### **A köztisztviselők díjazása**

##### **Illetményalap**

##### **4. §.**

/1/ A köztisztviselő a közzszolgálati jogviszony alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

/1/ A köztisztviselő a közszolgálati jogviszony alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

/2/ Az illetményalapot a képviselőtestület évente, a költségvetési rendeletében állapíthat meg az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével – úgy, hogy az nem haladhatja meg az államigazgatásban érvényes, központilag megállapított illetményalap mértékét, illetve annál legfeljebb 10 %-ponttal lehet alacsonyabb, és nem lehet kisebb a helyi önkormányzat képviselőtestülete által megállapított előző évi illetményalapnál.

*Módosította a 3/2010./III.1./ sz. rendelet*

/3/ Az illetményalap összegének megállapítása a mindenkori éves költségvetési törvényben történik, ennek összegétől eltérni nem lehet.

### **Illetménykiegészítés**

#### **5. §.**

*Az 1/2014./II.28./ sz. rendelet módosítja az /1/ és /2/ bekezdést, hatályos 2014.01.01-től*

/1/ A képviselő-testület valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselő részére, egységesen 20 % illetménykiegészítést állapít meg, amelyet a köztisztviselő alapilletménye figyelembe vételével kell megállapítani.

/2/ A középiskolai végzettségű köztisztviselők részére a képviselő-testület, egységesen 20 % illetménykiegészítést állapít meg, amelynek alapja a köztisztviselő alapilletménye.

### **Képzettségi pótlék**

#### **6. §.**

/1/ A Ktv-ben meghatározott illetménypótléokra jogosító munkakörök a Polgármesteri hivatalban nincsenek, így az alábbiak szabályozására a jelen rendelet nem terjed ki:

- idegen nyelv tudási pótlék
- gépjármű vezetői pótlék
- egészségügyi pótlék
- képzettségi pótlék.

### **I. fejezet**

#### **Egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok**

#### **Szociális, kulturális és egészségügyi juttatások**

#### **7. §.**

#### **Munkába járással kapcsolatos támogatás**

*Módosította a 3/2010./III.1./ sz. rendelet*

/1/ Amennyiben a dolgozó állandó lakcíme nem Szászvár, illetve a körjegyzőség településein található, és a közlekedés csak személygépkocsival oldható meg, úgy a jegyző utasítása alapján ebben az esetben is az adott viszonylatban érvényes közlekedési bérlet árának legfeljebb 80 %-a fizethető ki közlekedési költségtérítésként, a bérlet, illetve az annak megvásárlását igazoló számla bemutatása nélkül.

/2/ A támogatás igénybevételének módját a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

*Kiegészítette a 3/2010./III.1./ sz. rendelet*

#### **7/A §**

*Módosította a 4/2011./III.19./ sz. rendelet*

/1/ A képviselő-testület a köztisztviselők un. Cafetéria-juttatásának mértékét – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra – a mindenkori köztisztviselői illetményalap 5- szörösében állapítja meg 2011. január hó 1-től.

/2/ A caffetéria-juttatás biztosításához a képviselő-testület a tárgyévi költségvetésében biztosít fedezetet úgy, hogy az /1/ bekezdésben megállapított összeg a juttatások után fizetendő munkáltatói adót is tartalmazza.

/3/ A köztisztviselők által választható juttatásokkal, azok igénybevételével, nyilvántartásával, elszámolásával foglalkozó részletes rendelkezéseket a jegyző által elkészített Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

#### **8. §.**

##### **Lakásépítés és vásárlás támogatása**

/1/ A köztisztviselő életkörülményeinek javítása céljából lakásvásárláshoz, cseréhez, lakásépítéshez vagy bővítéshez, lakótelek vásárláshoz /továbbiakban lakásépítés/kamatmentes, visszatérítendő támogatásban és vissza nem térítendő támogatásban részesíthető.

/2/ A lakásépítési alapot a tárgyévi költségvetésből, a korábbi évek pénzmaradványából és a beruházási , a lakásépítési alapból kapott támogatás tárgyévi törlesztéséből lehet képezni. A tárgyévi támogatás összegét a képviselőtestület a költségvetési rendeletében határozza meg.

/3/ A vissza nem térítendő támogatás összege maximum 200.000,-Ft lehet. Amennyiben kamatmentes visszatérítendő támogatást is kap a köztisztviselő, úgy a kétféle juttatás együttes összege maximum 400.000 Ft lehet, a tárgyévi költségvetésben meghatározott összeg erejéig.

/4/ A visszatérítendő támogatások esetében a visszatérítés időtartama maximum 5 év lehet, a törlesztések összegét ennek megfelelően kell megállapítani.

/5/ Amennyiben a köztisztviselő – az erre a célra vonatkozó, első lakáshoz jutók támogatását érintő helyi önkormányzati rendelet alapján is jogosult önkormányzati támogatásra, és azt igényli és meg is kapja – úgy a munkáltatótól részére juttatott támogatás összege az első lakáshoz jutók támogatásának összegével csökken, a kétféle támogatásra teljes összegben nem jogosult. Amennyiben a támogatást kérő köztisztviselő házastársa is köztisztviselő, vagy más miatt támogatandó személy, a támogatás ugyanazon célra csak egyikőjük részére jár.

/6/ A lakásépítési támogatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

## **9. §.**

### **Albérleti támogatás**

/1/ A köztisztviselő kérelmére albérleti díj hozzájárulásban részesíthető.

/2/ A hozzájárulás fedezetéül havonta maximum az illetményalap 30 %-ának megfelelő összeg használható fel, az éves költségvetésben erre a célra megállapított keret terhére és mértékéig.

/3/ Az albérleti támogatás megállapításának feltételeit, kifizetésének módját a Közszolgálati Szabályzatban kell rögzíteni.

## **10. §.**

### **Üdülési hozzájárulás**

/1/ Az éves költségvetése megállapításakor a Képviselőtestület üdülési hozzájárulás céljára üdülési csekket beszerzésére előirányzatot tervezhet. Az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakra vonatkozó szabályokról az intézményvezetők rendelkeznek. A köztisztviselők üdülési hozzájárulásának szabályairól a Közszolgálati Szabályzat rendelkezik.

/2/ Az üdülési hozzájárulás fedezetéül a Képviselőtestület köztisztviselőnként évente a hatályos adójogszabályokban megjelölt adómentes összegnek megfelelő összegű fedezetet biztosíthat, éves költségvetésében. .

## **11. §.**

### **Illetményelőleg**

/1/ A köztisztviselők – ideértve a polgármestert is – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők.

/2/ Az illetményelőleg összege maximum a tárgyévi illetményalap összegének -szöröse lehet.

/3/ Az illetményelőleg összegét 6 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetnie a köztisztviselőnek, a polgármesteri hivatal pénztárába.

/4/ Az illetményelőleg legfeljebb évente egy alkalommal, továbbá az előző illetményelőleg teljes visszafizetését követő 6 hónapon túl igényelhető, igénybevételének módjáról a közszolgálati szabályzat rendelkezik.

## 12. §.

### Családalapítási támogatás

/1/ A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a hivatalban dolgozó köztisztviselőt gyermeke születése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban kell részesíteni.

/2/ A támogatás mértéke gyermekenként 10.000 Ft.

/3/ A támogatás igénybevételének módjáról és feltételeiről a Közzolgálati Szabályzat rendelkezik.

## 13. §.

### Beiskolázási támogatások

/1/ A köztisztviselő alap-, közép- és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke/i./ után beiskolázási támogatásban részesíthető.

/2/ A beiskolázási támogatásra a képviselőtestület éves költségvetésében az érvényben lévő illetményalap kétszeresének megfelelő összeget biztosít

/3/ Jelen beiskolázási támogatásra attól függetlenül jogosult a köztisztviselő, hogy más szervezetektől ezen a jogcímen kapott-e támogatást.

/4/ A beiskolázási segély igénybevételének szabályait a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

## 14. §.

### Iskoláztatási támogatás

/1/ A köztisztviselő iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű tanfolyami képzése esetén iskoláztatási támogatásban részsül, amely támogatás havi összegben, vagy a fizetendő tandíj esedékességekor, kérelemre állapítandó meg.

/2/ Iskoláztatási támogatás céljára a Képviselőtestület éves költségvetésében legfeljebb az illetményalap kétszeresének megfelelő összeget különít el.

/3/ Az iskoláztatási támogatásban részesített köztisztviselővel tanulmányi szerződést kell kötni, az erre vonatkozó szabályokat, valamint az iskoláztatási támogatás igénylésének módját és feltételeit, szabályait a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

## 15. §.

## **Szociális támogatások**

/1/ A jogviszonyban álló köztisztviselő részére – rendkívüli élethelyzet bekövetkezésekor – rendkívüli szociális támogatás adható. Ennek formái:

- szociális segély
- temetési segély

/2/ A rendkívüli szociális támogatásra a képviselőtestület éves költségvetésében különít el összeget.

/3/ Temetési segély, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója eltemettetése okán, kérelmére, annak a jogviszonyban álló köztisztviselőnek is megállapítható, aki az önkormányzattól, a helyi szociális rendelet alapján már részesült temetkezési támogatásban. A támogatás összege 10.000 Ft.

/4/ A szociális segély mértéke legfeljebb 20.000 Ft.

/5/ A rendkívüli szociális támogatások igénybevételének egyéb feltételeit, módját a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

## **V. fejezet**

### **Kegyeleti gondoskodás**

#### **16. §.**

#### **Kegyeleti támogatás**

/1/ A Ktv. 49/m. §. Szerint „az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.”

/2/ A közszolgálat halottjának nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben, a jegyző döntésének megfelelően az önkormányzat átvállalja.

## **VI. fejezet**

### **A nyugállományú köztisztviselők támogatása**

#### **17. §.**

/1/ A hivatalból nyugállományba vonult köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

/2/ Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít /szociális keret/, amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

/3/ A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a./ eseti szociális segély,
- b./ jövedelem-kiegészítés
- c./ temetési segély

- c./ temetési segély
- d./ kedvezményes étkeztetés
- e./ kedvezményes üdültetés

/4/ A szociális és kegyeleti támogatások igénybevételének feltételeit, módját a Közzszolgálati Szabályzatban kell megállapítani.

## VII. fejezet

### A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

#### Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

##### 18. §.

/1/ A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalma, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzésérét, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére, valamint a Július 1., a Köztisztviselők Napja alkalmából, a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

/2/ Az eseti jutalomkeret mértékét a képviselőtestület az éves költségvetésben határozza meg.

/3/ A jutalom megállapítása a jegyző feladata, annak kifizetésére a polgármester egyetértésével kerül sor.

## VIII. fejezet

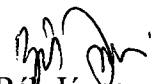
### Záró rendelkezések

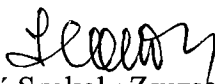
##### 19. §.

*módosította: 1/2014./II.28./ sz. rendelet*

/1/ Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, azonban az illetménykiegészítések megállapításának kezdő időpontja 2014. január 1. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat 10/1992./XI.2./ számú rendelete hatályát veszíti.

Szászvár, 2014. február 13.

  
Bék János  
polgármester

  
Havasiné Szokoly Zsuzsanna  
jegyző

A rendelet a polgármesteri hivatal honlapján történő kifüggesztéssel közzétevve 2014. február 28.



  
Havasiné Szokoly Zsuzsanna  
Jegyző

