

1. melléklet a 11/2013.(XI.25.) önkormányzati rendelethez  
A R. 3. melléklete helyébe a következő 1. melléklet lép:

„3. melléklet a 6/2001. (VI. 01.) önkormányzati rendelethez”

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről  
az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- ♿ rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- ♿ székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- ♿ nyilvántartási száma: 560508100
- ♿ adószáma: 15560500-2-20
- ♿ statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- ♿ bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- ♿ számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- ♿ Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

### **Nemesbük Község Önkormányzata**

- ♿ székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
  - ♿ adószám:
  - ♿ KSH szám:
  - ♿ képviseli: dr. Simotics Barnabás polgármester
- mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)  
másrészről

### **a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- ♿ rövidített cégnév: ZALAISPA Zrt.
  - ♿ székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
  - ♿ cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
  - ♿ adószáma: 14346628-2-20
  - ♿ statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
  - ♿ KÜJ azonosító: 102 290 525
  - ♿ KTJ azonosító: 101 865 642
  - ♿ bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
  - ♿ számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: *Közszolgáltató*)  
között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

## **I. PREAMBULUM**

**1.** Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat – köztük Nemesbük Község Önkormányzata – képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.

**2.** A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven. A Társulási megállapodás VII.1. pontja arról rendelkezik, hogy a Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza az alapított gazdasági társaságot, hogy a projekt illetékességi területén regionális, komplex hulladékkezelési tevékenységet lásson el, amely miatt a Társulás és a ZALAISPA Zrt. között 2008. december 31. napján közszolgáltatási szerződés jött létre.

**3.** A fentiek, valamint a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: *Ht.*) 33.§ (1)-(2) bek. rendelkezései alapján, és a 34 § (5) bekezdésben foglalt minimális tartalommal Nemesbük Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátására ZALAISPA Zrt.-vel köt szerződést. Jelen megállapodás célja, hogy a Társulás által kijelölt közszolgáltatóra és az Önkormányzatra háruló feladatokat rögzítse.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Nemesbük Község Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAI SPA Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:

- a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogsabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
- a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
- hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
- elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
- lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
- egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

## III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.

3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:

- a) az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközához rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is., a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -,
- b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
- c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá a Az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
- d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás, alapján.
- e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, és

f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a *közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet*, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik kéthetente egy alkalommal – (52 ürités/év)- a meghatározott napon.

A begyűjtő járáttal az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja,

ahol mérlegeli, és a hitelesített hídmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezel, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 60-80, 110-120 ill. 240 literes úrtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fő nyugdíjas háztartások jogosultak. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet ürítését külön igény esetén biztosítja a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

**5.** A Közszolgáltató évente legalább egy alkalommal külön megállapodás alapján – az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott pénzügyi és technikai feltételek mellett – elvégzi a lakossági lom elszállítását („*lim-lom akció*”) amelynek feltételeit az Önkormányzat ugyancsak helyi rendeletben rögzíti. Az Önkormányzat ezt meghaladó lomtalanítási igénye esetén a felek külön megállapodásban rögzített feltételek szerint járnak el.

**6.** Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.

**7.** A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.

**8.** A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) - ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei KormányhiFogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű

szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.

**9.** A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolót készít, és köteles azt az Önkormányzatnak, valamint az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: *OHÜ*) benyújtani.

**10.** A közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatnak legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást nyújt.

**11.** Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérlője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténer. A Közszolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.

**12.** Közszolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli

magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás ( ZALAI SPA ) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.

**13.** A Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését.

**14.** A Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

### **III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT**

**15.** A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.

**16.** Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közzolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlan tulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közzolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és vagy az önkormányzattól a Közzolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

**17.** Az Önkormányzat elősegíti a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közzolgáltatások összehangolását.

**18.** Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közzolgáltatóval. **19.** Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közzolgáltatót, aki a szerződés

tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a közzolgáltatás feltételeit a Ht.-ben rögzítettek szerint.

**20.** Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.

**21.** Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

### **IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS**

**1.** A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.

**2.** A szelektív hulladékgyűjtés a Közzolgáltató által biztosított adott mennyiségű és kivitelű köztéri hulladékgyűjtő szigeteken történik, mely igény szerint bővíthető. A biztosított köztéri hulladékgyűjtő edényzet biztosításának, és esetleges bővítésének feltételeit külön megállapodásban rögzítik a Felek.

A konténerekbe – gyűjtőszigetenként – a következő frakciókat lehet gyűjteni:

☞ 1 db 1,1 m<sup>3</sup> vagy 2,1 m<sup>3</sup>-es

zárt kék színű kerek konténer:

papírfrakciók, karton és újság

☞ 2 db 1,1 m<sup>3</sup> vagy 2,1 m<sup>3</sup>-es

zárt sárga színű kerek konténer:

műanyag frakciók, PET palack frakció, műanyag

fóliafrakció, és tetrapack frakció.

☞ 1 db 1,1 m<sup>3</sup>, vagy 2,1 m<sup>3</sup>-es

zárt zöld színű kerek konténer:

üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

**3.** A szelektív köztéri hulladékgyűjtő szigetek zárt konténerek frakciónként külön begyűjtő járáttal tömörített zárt hulladékgyűjtő gépjárművel történő begyűjtésének ütemezése az önkormányzat helyi rendeletében kerül rögzítésre, mely a papír, műanyag frakció esetében, havi egy míg az üveg frakció esetében havi egy alkalommal kerül begyűjtésre, míg az ezen felüli megrendelést a Felek külön megállapodásban rögzítik, beleértve a helyi rendeletben történő nevesítést is.

**4.** A Közszolgáltató kizárólag jogosult az összes újrahasznosítható, és szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolásáról és további hasznosításáról gondoskodni termékdíj koordináló szervezet bevonásával. A Közszolgáltató kizárólag a konténerekben tárolt szelektív hulladék elszállítását vállalja, a hasznosításra alkalmatlan szennyeződés és egyéb idegen veszélyes és nem veszélyes hulladék nélkül. Amennyiben a szelektív szigetek mellé egyéb nem veszélyes hulladék van kirakva ömlesztve, vagy zsákokban, annak fizikális állapotát a gépjárművezető digitális fényképezőgéppel a dátum feltüntetésével rögzíti minden esetben. Ezen hulladékok a szelektív járáttal elszállításra nem kerülnek, és kizárólag térítési díj ellenében települési szilárd kommunális hulladék-besorolással díjtételben kerül elszállításra. Az ebből fakadó hulladék külön elszállításának és ártalmatlanításának költségét az Önkormányzat fizeti meg a Közszolgáltató felé, külön hulladékelszállítás megrendelés írásban történő megtételével.

**5.** Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, igény esetén havonta 1 alkalommal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik. Majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákot, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával, de maximum 16 db zsák/év/díjhátralékkal nem rendelkező háztartás mennyiségben. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé. Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszhető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján. A házhoz menő gyűjtés 13 alkalom/év mennyiségben felüli megrendelése esetén a Felek külön megállapodást kötnek, mely a helyi rendeletben is nevesítésre kerül.

**6.** A temetői biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és ártalmatlanítása külön megállapodás alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézmények települési kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

**7.** A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - **2013. évi CXXV. törvény** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről végzi közszolgáltatási tevékenységét. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetjogilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

## **V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA**

**1.** A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie, mely a Ht. vonatkozó jogszabályai alapján állapított meg a közszolgáltató. A közszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a közszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként

**2.** A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlantulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.

**3.** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.

**4.** A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közszolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására,

és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

**5.** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és üritési díjből áll.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nemtartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

A következő évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási

Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közzolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A közzolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra.

## **VI. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

**1.** A jelen szerződés **10 év határozott időtartamra szól**, és 2014. év január 1. napjától 2023. december 31-ig tart.

**2.** Jelen szerződés 2014. január 1. napján lép hatályba.

## **VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

**1.** A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közzolgáltató közszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg,

**2.** Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy

b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

**3.** A teljesítés megkezdését követően a **Közzolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közzolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01 -*, a

közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.

2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.

3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.

4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.

5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a hulladékok jegyzékéről szóló a 22/2004. (XII. 11.) KvVM rendelettel módosított, 16/2001. (VII. 18.) KöM. Rendelet alapján – a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.

6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.

7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.  
Zalaegerszeg, 2013. november

---

**Nemesbük Község Önkormányzata**  
**dr. Simotics Barnabás Polgármester**  
**ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás**  
**Dékány Endre a Társulás Elnöke**

---

**ZALAISPA Zrt.**  
**közszolgáltató Bali József elnök-**