

2. számú melléklet**A bizottságok feladatai****Ügyrendi Bizottság:**

- A jegyző közreműködésével elkészíti a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékleteit és függelégeit. Figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
- Részt vesz az önkormányzati rendeletek, koncepciók, programok képviselő-testületi döntésre való előkészítésében.
- Részt vesz az önkormányzatot érintő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdések, pályázati eljárás lebonyolításában, a pályázatok véleményezésében.
- Az iskola és az óvoda, a faluház működési feltételeinek figyelemmel kísérése.
- Részt vesz az oktatással, közművelődéssel, helyi közművelődéssel, kultúrával, sporttal és szabadidős tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint az e területen közreműködő szervezetek és önkormányzat közötti együttműködési megállapodás előkészítése, koordinálása.
- Javaslatot tesz a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztésére, illetőleg szükség szerint a módosított rendezési tervek kidolgozásához koncepciót nyújt be, előkészíti a rendezési program elfogadását és módosítását, véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a rendezési tervet.
- Ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- Közreműködik a testületi szavazások lebonyolításában.
- Döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel szembeni összeférhetetlenségi, fegyelmi, anyagi-kártérítési ügyeket.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, jutalmának meghatározására.
- Elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- Elvégzi a képviselők összeférhetetlenségi ügyében keletkezett kezdeményezések vizsgálatát és annak eredményéről tájékoztatja a polgármestert és a Képviselő-testületet.
- A községi és a nemzeti ünnepek lebonyolításában részt vesz.

- Figyelemmel kíséri a helyi könyvtár működését, kapcsolattartás a helyi Új Irány című elektronikus újság szerkesztőségével.
- Gyakorolja a képviselő-testület által részére átruházott hatásköröket.
- Ellát minden olyan feladatot, melyre a Képviselő-testület felkéri.
- ⁶ Elvégzi a képviselők esetében a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyek vizsgálatát.

Pénzügyi Bizottság:

- 1) Döntésre előkészíti az önkormányzat működésével, feladatellátásával kapcsolatos pénzügyi vonatkozású kérdéseket, a döntéshozatalra vonatkozóan javaslatot tesz.
- 2) Véleményezi a községi önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed-éves és éves beszámoló tervezetét.
- 3) Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 4) Vizsgálja az önkormányzatnál és intézményeinél a hitel-felvétel indokait, gazdasági megalapozottságát, véleményezi a kötvénykibocsátást.
- 5) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek pályázatok benyújtására.
- 6) Véleményezi az intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését.
- 7) Döntésre előkészíti az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.
- 8) Felkérésre részt vesz a Polgármesteri Hivatal által végzett ellenőrzésekben.
- 9) Véleményezi a helyi adó megállapítására irányuló előterjesztéseket.
- 10)
- 11) Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokról, a támogatás mértékéről
- 12) Ellát minden olyan feladatot, melyre a Képviselő-testület felkéri.

⁶ Kiegészítette a 14/2013.(XI.28.) sz. rendelet 4. §-a 2013. december 2-i hatállyal

A polgármester feladat- és hatáskörei

I. A polgármester dönt

- 1) Megkötí az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti- és adásvételi szerződést, önkormányzati telkekre vonatkozó adásvételi szerződést.
- 2) Gondoskodik az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak – célnak- megfelelő felhasználásáról.
- 3) A költségvetési előirányzat erejéig megkötí a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződéseket.
- 4) Amennyiben a 100.000 Ft becsült értéket meg nem haladó ingóvagyon tárgy átszervezés, vagy feladatváltozás miatt feleslegessé válik, annak hasznosításáról gondoskodik. A hasznosításból származó bevétel felhasználásáról jogosult döntení, az adott intézmény vezetője véleményének figyelembe vételével..
- 5) A pályázat mellőzéséről a hatáskörébe utalt vagyonhasznosítással kapcsolatos ügyekben.
- 6) Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakaríttatásáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
- 7) Hozzájárul az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez, törléséhez.
- 8) Az egy évet meghaladóan keletkezett, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés törléséről az évenkénti háromszori felszólítás eredménytelensége esetén.
- 9) Az önkormányzat által megvalósított közmű vagy út költségeihez az érintett tulajdonosok részéről történő érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelező hatósági határozat meghozatala.
- 10) Dönt mindazokban az ügyekben, melyet helyi rendelet hatáskörébe utal.

II. A polgármester a jegyző ellenjegyzésével dönt

Megállapodások, együttműködési megállapodások aláírása, azon esetekben, amikor:

- évente visszatérő módon, változatlan tartalommal történik a megállapodás megkötése és az önkormányzat bevételehez jut,
- a rendelkezésre álló, a költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzat emelkedésével nem jár, továbbá közbeszerzési eljárás lefolytatását

nem vonja maga után az adott termékbeszerzés, szolgáltatás igénybevétele, beruházás, feladatellátás,

- pályázatok esetén a határidő miatt nincs lehetőség a hivatali út előzetes végigvitelére (bizottságok, Képviselő-testület), de a szakapparátus a szükséges igazolásokat, ellenjegyzéseket megtette.

