

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata**, másrészt a **Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** között, az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek. végrehajtására kötik. Ennek érdekében jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, ellenőrzéssel, finanszírozással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás rögzíti a roma önkormányzat helyiségének ingyenes biztosítását, a szükséges tárgyi, technikai eszközök használatát és a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- foglaltak figyelembevételével történt.

I. A költségvetés és zárszámadás elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év (november 30.) napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja. 2014-2015 évre vonatkozóan a megbízott Trencsényi Adrienn megbízott gazdaságvezető.
- 2.) A központi költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyezteti az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat írásbeli kérésére a jegyző készíti elő. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület elé terjeszti a költségvetési határozat-tervezetét és azt 15 napon belül elfogadja. A határozat elfogadását követően, 8 napon belül Trencsényi Adrienn információt szolgáltat a MÁK. felé.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a megbízott Trecsényi Adrienn minden hónap 20-áig havi pénzforgalmi jelentést, illetve negyedévente a negyedévet követő 25. napjáig mérlegjelentést készít a roma önkormányzat gazdálkodásáról és azt határidőre továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A roma önkormányzat éves költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal megbízottja készíti el és bocsátja a roma önkormányzat rendelkezésére minden év április 30-ig. A beszámoló elfogadásáról a roma önkormányzat minősített többséggel, 15 napon belül határoz. A megbízott a határozat elfogadását követő 8 napon belül információszolgáltatás keretében tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére ***a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.*** Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d./ Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Összeférhetetlenség fennállása esetén, a kötelezettségvállalást és az utalványozást az elnök-helyettes látja el.

2.) A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló számlaszámmal rendelkezik. A száma nyitásával – melyhez szükséges a HVB. megbízólevele és az alakuló ülés jegyzőkönyve – kapcsolatos előkészítő munkát Trencsényi Adrienn látja el, illetve ő végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat. Ezen feladatok határideje 2014. november 12.

3.) Pénzellátás

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 2.) A helyi önkormányzat saját támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.
- 3.) Készpénz a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetést teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 5 napon belül a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportnál jelzi.

4.) Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársának leadni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke és jegyzője együttesen felelős.

- 3.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

- 4.) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. sz. (Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal) alatti helyiséget a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel együtt. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatát terhelik, a telefon használat kivételével. Az iratkezelési feladatokat a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerén keresztül végzi a hivatal ügyfélszolgálati dolgozója.

Az együttműködési megállapodást

- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata a 158/2014.(XI.20.) számú határozatával jóváhagyta azzal a módosítással, hogy a technikai eszközökkel együtt, a telefonhasználatot a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálat helyiségében, a nemzetiségi képviselői munkához szükséges mértékben, biztosítja.
- Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 9/2014.(XI.19.) számú határozatával jóváhagyta.

Nyírábrány, 2014. november 20.

 Nyíri Béla Nagyközség Önkormányzata polgármestere	 Nyírábrányi Roma- Nemzetiségi Önkormányzat 4264 Nyírábrány Ábrányi Kornél tér 6.	 Kanalas József Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
--	--	---