

2. melléklet

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

A	
Sorszám	Megnevezés
1.	Ügyrendi terület
1.1.	a szervezeti és működési szabályzat módosítások előkészítése
1.2.	a szervezeti és működési szabályzat szabályai betartásának ellenőrzése és érvényesítése a testületi munka folyamatában
2.	Egyéb
2.1.	javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.2.	ellátja
2.2.1.	a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
2.2.2.	az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat
2.3.	tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek
2.4.	szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését és arról – szükség esetén felülvizsgálati kezdeményezéssel – beszámol a képviselő-testületnek
2.5.	kezdeményezheti a képviselő-testület döntéseit
2.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat és annak eredményéről jelentést ad