

2. melléklet a 12/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által létrehozott Bizottságok feladatairól

A képviselő-testület az egyes bizottságok feladatait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) Vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel.
- e) Részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében, a Képviselő-testület elé terjesztett éves ellenőrzési tervet és ellenőrzési jelentést véleményezi.
- f) A Képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos esetenkénti megbízásait végzi.
- g) Véleményezi a helyi adó bevezetését, vizsgálja annak indokoltságát.
- h) Megtárgyalja a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott, vagy határozatlan időre.
- i) A testületi döntés előtt véleményezi a helyi adórendeletek tartalmát /övezeti besorolást, valamint alapadót növelő, csökkentő körülményeket, helyi adók mértékét, mentességi és kedvezményi szabályokat/.
- j) Tájékozik a helyi adókból származó bevételekről.
- k) Javaslatot tesz a Polgármester illetményére, költség térítésére, bérfejlesztésére és jutalmazására.
- l) Megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.
- m) Ellátja a Polgármester és a képviselők vagyony nyilatkozatainak, valamint az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálatát.
- n) Részt vesz a Polgármester és Jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében.
- o) Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja érvényesülésének hatását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására.
- p) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat és szervei szabályszerű működését.
- q) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- r) Közreműködik a lakosság körében végzendő jogpropaganda munkában.
- s) Részt vesz az önkormányzati rendeletek előkészítésében.

II. Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága:

- a) Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit.
- b) Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.
- c) Ellenőrzi a Képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.

- d) Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző köztisztviselőivel, a Gondozási Központtal, közreműködik az ellenőrzésekben.
- e) Eljár azon szociális ügyekben, melyet a Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 11/2007. (IX.21.) önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott.
- f) Eljár azon gyermekvédelmi ügyekben, amelyet a Képviselő-testület a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 28/2008 (XII.12.) önkormányzati rendeletben e bizottságra átruházott.
- g) Részt vesz az oktatási, művelődési és sport intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében.
- h) Vizsgálja az oktató-nevelő munka, valamint a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit.
- i) Előkészíti az oktatással, közművelődéssel és sporttal kapcsolatos döntéseket.
- j) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- k) Segítséget nyújt a helyi iskolapolitika kialakításához, a közoktatás, közművelődés és sport személyi, valamint tárgyi feltételeinek megteremtéséhez.
- l) Figyelemmel kíséri a településen az ifjúság helyzetét, felhívja a figyelmet a veszélyeztető okokra. Javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- m) Figyelemmel kíséri az etnikai kisebbség életkörülményeinek alakulását. Javasolataival segíti az érintettek helyzetét.
- n) Végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- o)¹ Átruházott hatáskörben végzi a civil ügyekkel kapcsolatos döntéseket.

III. Közbeszerzési Bizottság:

- a) Gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről és elfogadásáról,
- b) Dönt arról, hogy szükséges-e előzetes összesített tájékoztató elkészítése, ami a vonatkozó közösségi értékhatárt elérő közbeszerzéseknél kötelező (Kbt. 42. §.),
- c) Éves statisztikai összeggést készít és gondoskodik annak a Közbeszerzési Tanács részére történő megküldéséről,
- d) A Közbeszerzési Bizottság – az Előkészítő és Bíráló Bizottság előterjesztése alapján – közbenső döntéseket hoz:
 1. hiánypótlások szükségessége
 2. számítási hiba javítása
 3. felvilágosítás kérés
 4. kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, illetve lehetetlen, vagy túlzottan magas, illetve alacsony mértékű, illetőleg aránytalan kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlatról kért indoklás esetén
 5. érvénytelenség megállapítása (Kbt. 88. §. (1) bekezdés) tárgykörben,
- e) Ajánlati felhívás, részvételi felhívás jóváhagyása,
- f) Kizáró okok vizsgálata,
- g) Értékelési eljárás lefolytatása,
- h) Nyilatkozat az összeférhetlenségről,
- i) Dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig,
- j) Kihirdeti az eredményt az ajánlati felhívásban, illetve a részvételi felhívásban meghatározott időpontban, illetve a Közbeszerzési törvényben szabályozottak szerint korábbi vagy későbbi időpontban,

¹ Módosította a 16/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2013. november 29.

- k) Az Előkészítő és Bíráló Bizottság javaslatára dönt a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában,
- l) A békéltetési eljárás megindítására irányuló kérelem kézhezvételét követően dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, illetve a békéltető jelöléséről,
- m) A békéltetési eljárás megindulása esetén - az Előkészítő és Bíráló Bizottság javaslatára – dönt a békéltetési eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a békéltetési eljárás befejezéséig.