

1. melléklet a 28/1999. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

TATA VÁROS CÍMERÉNEK, ZÁSzlÓJÁNAK, LOBOGÓJÁNAK, PECSÉTJÉNEK HASZNÁLATÁRÓL

1. Tata város címere a település történelmi múltját és jelentőségét kifejező jelkép.
2. Tata város címere kizárólag díszítő jelképként használható, hatósági eljárás során nem alkalmazható.
3. A város címerét kizárólag a jelen mellékletben bemutatott hiteles formában, színes vagy vonalas változatban szabad ábrázolni. A mellékletben található címerábrázolások méretarányaitól, a színekkel megadott színektől nem szabad eltérni. Vonalas változat esetén a címerhasználati engedély rendelkezik az ábrázolásnál alkalmazható szín(ek)ről.
4. A város címerét külön engedély nélkül használhatják az alábbi szervek illetve intézmények:
 - a) Tata Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala
 - b) Tata Város Önkormányzatának intézményei és az általa létrehozott közalapítványok
 - c) Egyéb, nem az önkormányzat által fenntartott tatai oktatási és nevelési intézmények
5. A város címerét a fel nem sorolt intézmények, gazdasági és egyéb szervezetek, magánszemélyek csak érvényes címerhasználati engedély birtokában használhatják.
6. A címerhasználat engedélyezése iránti kérelmet az engedélyezőhöz, Tata Város Polgármesteréhez kell benyújtani.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező szerv, vagy személy nevét és telephelyét (tartózkodási helyét),
- b) a címer felhasználásának célját és módját,
- c) a címer ábrázolásának módját (színes és/vagy vonalas, vonalas ábrázolás esetén az alkalmazni kívánt háttér- és vonalszint is),
- d) a címerrel díszített tárgy mintapéldányát vagy színes fényképét vagy részletes tervét,
- e) a címerrel díszített tárgy tervezett mennyiségét és
- f) kereskedelmi forgalomba hozatal esetén a forgalomba hozatal módját.¹²⁸

7. A város címerének használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét (megnevezését), címét,
- b) az engedélyezett felhasználás céljának és módjának megjelölését,
- c) az engedélyezett címerábrázolási mód megjelölését
- e) az engedély érvényességének időtartamát (egyszeri vagy visszavonásig) és
- d) a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket és előírásokat.

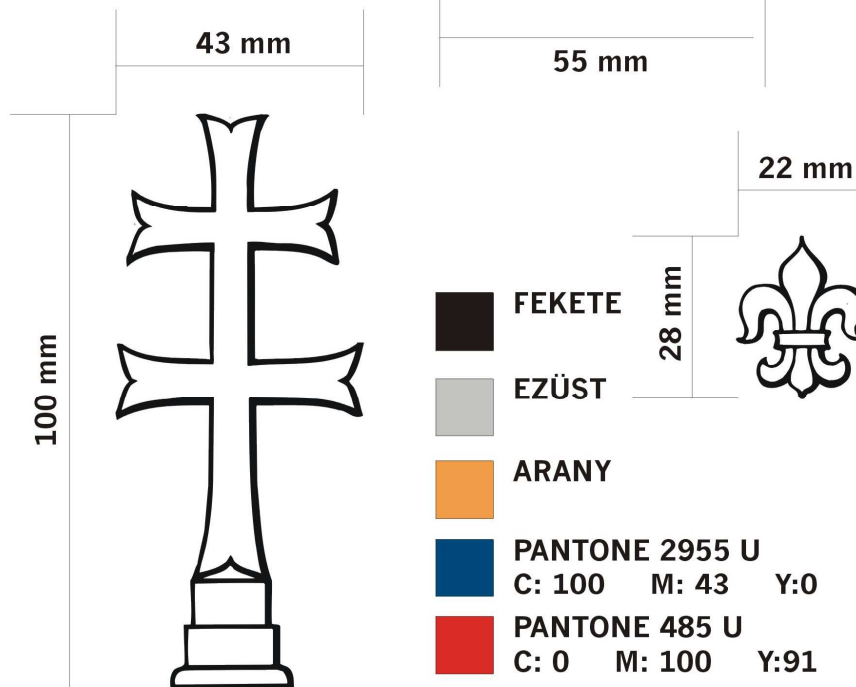
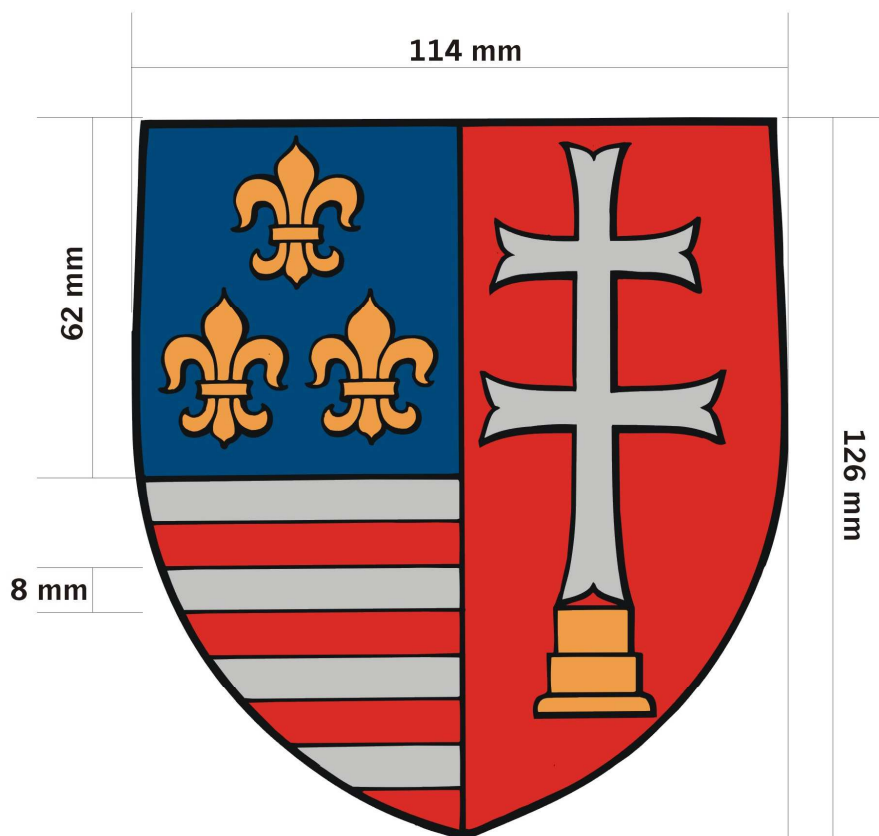
A kiadott engedélyekről az engedélyező nyilvántartást vezet.¹²⁹

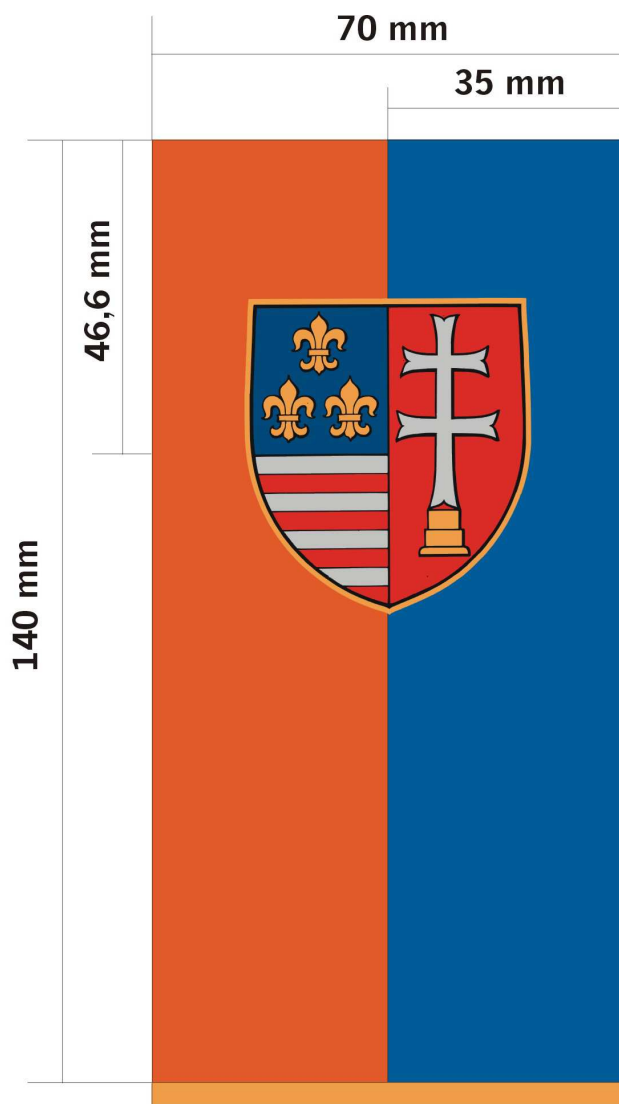
8. A város címerének használatára nem adható engedély, ha a címer használatának módja illetve a forgalomba hozatal körülményei sérthetik a város jó hírét illetve a közízlést.

¹²⁸ Az 1. melléklet 6. pontját módosította: 35/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 23. §-a. Hatályos: 2014. január 1-től.

¹²⁹ Az 1. melléklet 7. pontját módosította: 35/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 23. §-a. Hatályos: 2014. január 1-től.

9. A címerhasználati engedélyt az engedélyező visszavonja attól az engedélyestől, aki a címer használatával visszaélt.
10. A város zászlója és lobogója címer nélküli formában is elkészíthető illetve alkalmazható.
11. Tata város pecsétje kizárólag díszítő jelképként, az önkormányzat által kiadott reprezentatív dokumentumokban használható, hatósági és egyéb jogi eljárás során nem alkalmazható.
- 12.¹³⁰





CÍMER



FEKETE



EZÜST



ARANY

ZÁSZLÓ



PANTONE 2945 U

C: 100 M: 38 Y:0 K:15



PANTONE WARM RED C

C: 0 M: 79 Y:91 K:0



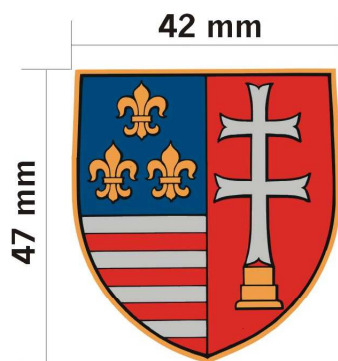
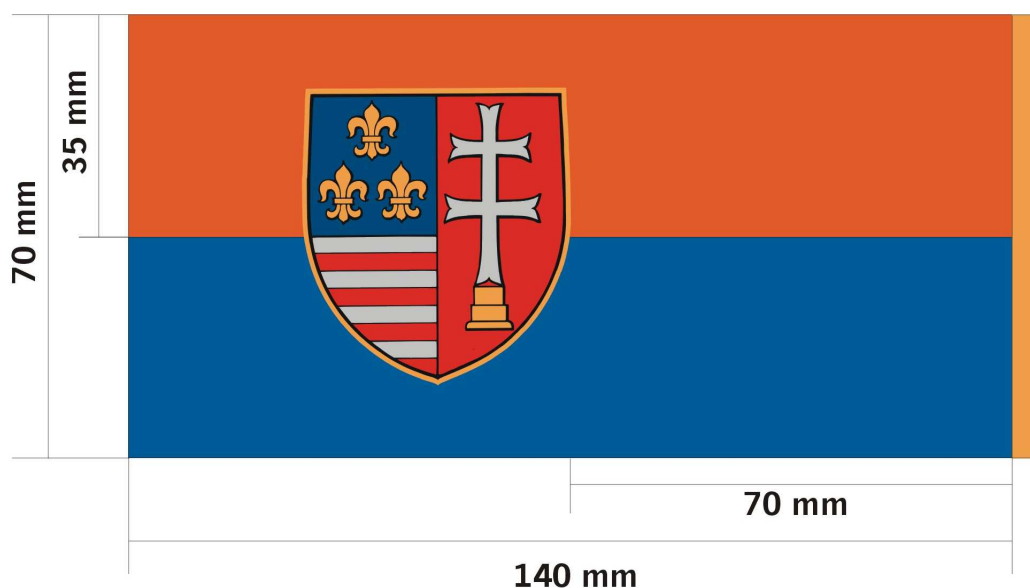
PANTONE 2955 U

C: 100 M: 43 Y:0 K:34



PANTONE 485 U

C: 0 M: 100 Y:91 K:0



CÍMER



FEKETE



EZÜST



ARANY



PANTONE 2955 U

C: 100 M: 43 Y:0 K:34



PANTONE 485 U

C: 0 M: 100 Y:91 K:0

LOBOGÓ



PANTONE 2945 U

C: 100 M: 38 Y:0 K:15



PANTONE WARM RED C

C: 0 M: 79 Y:91 K:0

A KÉPVISELŐK, BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDÍJÁRÓL

- 1.¹³² A képviselőket a köztisztviselői illetményalap és a Ptv. 15. § (1) bekezdés figyelembevételével 2,2 szorzószám¹³³ szorzatának megfelelő összegű havi tiszteletdíj (továbbiakban alapidíj) illeti meg.
2. Ha a képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az alapidíjon felül - több bizottsági tagság esetén is - az alapidíj 45 %-a¹³⁴.
3. A bizottság képviselői tagsággal nem rendelkező tagját az alapidíj 45 %-a¹³⁵ illeti meg.
4. A bizottság elnöke¹³⁶ az alapidíjon felül - több tisztség, bizottsági tagság esetén is - tiszteletdíjban részesül, melynek összege az alapidíj 90 %-a¹³⁷.

¹³¹ Sorszámozását módosította: 15/2003. (VI. 27.) sz. ÖR. 1.§ (2) bekezdése.

¹³² Módosította: 22/2003. (IX. 29.) sz. ÖR. 1. §-a, majd a 14/2005. (VI.1.) sz. ÖR. 1. §-a. Hatályos: 2005. június 1-jétől.

¹³³ Mértékét módosította: 32/2006. (X.30.) sz. ÖR. 3. §-a. Hatályos: 2006. október 30-tól.

¹³⁴ Mértékét módosította: 32/2006. (X.30.) sz. ÖR. 3. §-a. Hatályos: 2006. október 30-tól.

¹³⁵ Mértékét módosította: 32/2006. (X.30.) sz. ÖR. 3. §-a. Hatályos: 2006. október 30-tól.

¹³⁶ A tanácsnokokra vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte: 14/2005. (VI. 1.) sz. ÖR. Hatálytalan: 2005. június 1-jétől.

¹³⁷ Mértékét módosította: 32/2006. (X.30.) sz. ÖR. 3. §-a. Hatályos: 2006. október 30-tól.

3. melléklet a 28/1999. (VII.10.) önkormányzati rendelethez¹³⁸

¹³⁸ Sorszámozását módosította: 15/2003. (VI. 27.) sz. ÖR. 1.§ (2) bekezdése, majd hatályon kívül helyezte: 14/2005. (VI.1.) sz. ÖR. 2. §-a. Hatálytalan: 2005. június 1-jétől.

4. melléklet a 28/1999. (VII.10.) önkormányzati rendelethez¹³⁹

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT
ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE,
LÉTSZÁMA**

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
(4 fő képviselő + 3 fő külsős bizottsági tag)

HUMÁN ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
(5 fő képviselő + 4 fő külsős bizottsági tag)

¹³⁹

Módosította: 24/2010. (X. 14.) sz. ÖR. 1. §-a. Hatályos: 2010. október 15-től.

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Az adott évre tervezett közbeszerzésekről költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet készít, az éves beszerzésekről statisztikai összegzést készít.
2. A közbeszerzési ajánlatok elbírálására bíráló bizottságot hoz létre.
3. A jogszabályban meghatározott értékhatár feletti közbeszerzések esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadót kér fel.
4. Intézkedik a hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételére.
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról és eredményéről tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.
6. Ellátja az önkormányzati feladatkörbe tartozó – bizottsági hatáskörbe nem tartozó – közútkezelői feladatokat.
7. Ellátja az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt, átruházott hatásköröket.
8. Állást foglal a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedési rendjének szabályozásával kapcsolatban.
9. Megigényli a központi költségvetésből, valamint év közben lemond és elszámol a normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal.
10. Megküldi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban meghatározott időpontokig.
11. Címzett és céltámogatás igénylése esetén a hiánypótlásról gondoskodik.
12. Gyakorolja az éves költségvetési rendeletben meghatározott átruházott hatásköröket.
13. Kivizsgálja az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmény feladatellátásával kapcsolatos panaszt.
14. Engedélyezi Tata város címerének, zászlajának, valamint a Tata helységnév használatát gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek elnevezésében.

¹⁴⁰ Az 5. mellékletet módosította: 35/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése, 1. melléklete. Hatályos: 2014. január 1-től.

¹⁴¹ Módosította: 29/2010. sz. ÖR. 15.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011. január 1-jétől.

¹⁴² Módosította: 31/2012. (XI.29.) ÖR. 34. § (3) bekezdése. Hatályos: 2012. december 1-jétől.

¹⁴³ Módosította: 20/2012.(V.31) sz. ÖR. 7.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁴⁴ Kiegészítette: 202012 (V.31.) sz. ÖR. 7.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

- 15.** Ellátja a szociális ellátások és az egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendeletben foglalt, átruházott hatásköröket.
- 16.** Ellátja a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 23/2007. (VII.01.) önkormányzati rendeletben foglalt, átruházott hatásköröket.
- 17.** A költségvetésben meghatározott keretek között ápolja a testvérvárosi kapcsolatokat, és ellátja az ebből adódó feladatokat.
- 18.** Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó országos ágazati és területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- 19.** A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételehez támogatási kérelmet nyújt be.
- 20.** Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által alapított intézmények vezetői és gazdasági társaságok vezetői felett.
- 21.** A polgármester hatósági határozatban dönt az útépitési és közművesítési hozzájárulás egyes ingatlanokra jutó mértékéről és a megfizetés módjáról, melynek keretében a kötelezettel hatósági szerződést köthet.
- 22.** Ellátja a közterületek nemzeti és városi valamint egyéb társadalmi ünnepeken történő fellobogózásának és a városi zászló használatának rendjéről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott, a polgármester hatáskörébe utalt feladatokat.

**PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Ellátja a Mötv. 120. §-ban foglalt feladatokat.
2. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, megszüntetésére, módosítására, mértékére irányuló előterjesztéseket, s azok figyelembevételével javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
3. Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások szabályszerű hasznosulását, felhasználását, a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait, az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetését.
4. Véleményezi az önkormányzati ár- és díjmegállapító hatáskörbe tartozó szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását.
5. Véleményezi a pénzügyi kihatású önkormányzati előterjesztéseket, döntéseket.
6. Véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
7. Ellátja az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, illetve a pénzügyekkel foglalkozó bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.
8. Véleményezi az önkormányzat intézményi rendszerének vagyonmozgással vagy 1 millió forintot meghaladó költséggel járó átalakulását, átszervezését.
9. Véleményezi az önkormányzati alapítású vagy érdekeltségű gazdálkodó szervezetek alapítását, átszervezését, megszüntetését, gazdasági társaság éves üzleti tervét, gazdasági társaságban való önkormányzati részvételt, javaslatot tesz az önkormányzatot képviselő személyére, évente értékeli gazdasági és pénzügyi szempontból az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
10. Véleményezi a településrendezési koncepciókat, terveket, rendeleteket.
11. Véleményezi a belterületbe vonások kezdeményezését, megvalósítását és költségvetési kihatásait, így különösen:
 - a. a fejlesztési és beruházási terveket,
 - b. a településrendezési programot, annak módosításait és tervezeteit,
 - c. a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét,
 - d. a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét,
 - e. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosítási tervezetét,

12. Figyelemmel kíséri és szervezi a gazdasági programban foglaltak végrehajtását.
13. Véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
14. Véleményezi a városüzemeltetést érintő előterjesztéseket.
15. Határoz a környezetvédelmi-alap felhasználásáról.
16. Meghatározza a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit.
17. Meghatározza a közút-híd, környezetvédelmi feladat, parkfenntartás, városgazdálkodás, csapadékvíz elvezetés, temető fenntartás feladattervét az éves költségvetési kereten belül.
18. Kialakítja a közút kezelőjeként a közút forgalmi rendjét, helyi utak forgalmi rendjét, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
19. Felülvizsgálja, és ha szükséges módosítja a forgalmi rendet (a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként, továbbá a közlekedési hatóság felhívására, illetve egyedi kérelem esetén).
20. Meghatározza a városfejlesztési alap felhasználását az önkormányzat éves költségvetésében jóváhagyott keretösszeg erejéig.
21. Ellenőrzi a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását.
22. Kezdeményezi a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megalkotását, szükség szerinti módosítását, aktualizálását.
23. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű védett természeti területek, értékek megóvásának, őrzésének, fejlesztésének és bemutatásának helyzetét.
24. Javaslatot dolgoz ki, illetve véleményez a városi, kistérségi vagy tágabb szerveződésű környezet- és természetvédelmi célokat is érintő önkormányzati együttműködések tekintetében.
25. Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő idegenforgalommal foglalkozó szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, intézményekkel, valamint a megyei, a regionális idegenforgalmi szervezetekkel.
26. Tájékoztató Tata Város Turizmus Stratégiájában foglalt feladatok végrehajtásáról.
27. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester és az alpolgármesterek illetményeinek emelésére.
28. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, valamint véleményezi a gazdasági társasággal kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt feladatok végrehajtását.

29. Véleményezi a turisztikával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
30. Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.

HUMÁN ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Ellenőrzi az önkormányzati köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját, házirendjét, illetve gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott egyetértési jogot.
2. Meghatározza az önkormányzat által fenntartott óvodák működési (felvételi) körzetét.
3. Szakértő közreműködésével értékeli fenntartásában működő a nevelési intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-, szakmai munka eredményességét.
4. Engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést.
5. Dönt az önkormányzat által fenntartott óvodákba történő jelentkezések módjáról, időpontjáról, az óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
6. Véleményezi a városi felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj-pályázatokat és dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázatokról.
7. Véleményezi a nem önkormányzati köznevelési intézményekkel kötött köznevelési megállapodásokat, azok módosítását, ellenőrzi a köznevelési megállapodásban foglaltak betartását.
8. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, éves közhasznúsági jelentését, valamint a vele kötött közművelődési megállapodásban foglaltak megvalósulását.
9. Véleményezi Tata Város Kulturális Konceptióját, és szervezi annak végrehajtását.
10. Jóváhagyja a közművelődési és közgyűteményi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét, küldetésnyilatkozatát, szakértői vélemény alapján értékeli azok szakmai tevékenységét, meghatározza az intézmény használati szabályait. Dönt az önkormányzati fenntartású közgyűteményi intézmény zárvatartásáról.
11. Véleményezi a köznevelési és közművelődési, közgyűteményi, egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló előterjesztéseket.
12. Véleményezi a köznevelési, művelődési, közgyűteményi, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági és sport témájú pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket.

13. Dönt a szociális, gyermekjóléti és egészségvédelmi, a sportcélú, a kulturális, a köznevelési és ifjúsági pályázati támogatásokra elkülönített pénzeszközök pályáztatás útján való felhasználásáról.
14. Dönt az önkormányzat által alapított közgyűjteményi intézményben a megengedett leltárhiány elengedéséről.
15. Véleményezi a köznevelési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetői feladatainak ellátására beérkezett pályázatokat.
16. Előzetesen véleményezi köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését.
17. Jóváhagyja a fenntartásában működő gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét.
18. Előzetesen véleményezi a Szociális Alapellátó Intézmény és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét.
19. Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a kistérségi szociális intézmény szakmai munkájának eredményességét.
20. Véleményezi az önkormányzat, a kistérség szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.
21. Elbírálja a lakáscélú támogatások iránti igényeket.
22. Elfogadja az önkormányzati szociális bérlakások kiutalásának listáját, és dönt az önkormányzati szociális bérlakások kiutalásáról.
23. Megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről az ellátottjogi képviselőt tájékoztatja.
24. Véleményezi a város közfoglalkoztatással kapcsolatos programjait, terveit.
25. Javaslatot tesz ellátási szerződés kötésére nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel.
26. Véleményezi az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról készített éves beszámolót.
27. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében közreműködik a gyermekvédelmi törvényben meghatározott, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények együttműködésének összehangolásában.
28. Dönt az önkormányzati fenntartású bölcsőde nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
29. Véleményezi Tata Gyermekbarát Város éves programját, a város ifjúságpolitikai koncepcióját, és szervezi annak végrehajtását.

30. Felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmény működését, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, térítési díj szabályzatát és házirendjét.
31. Véleményezi az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapítására és kialakítására vonatkozó rendelet-tervezetet, valamint az egészségügyi ellátás területére vonatkozó önkormányzati megállapodásokat, szerződéseket.
32. Együttműködik a szociális, gyermekvédelmi, illetve egészségvédelmi célú civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzatokkal.
33. Véleményezi az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok vezetőinek éves prémiumfeladatait.
34. Véleményezi a helyi sportfejlesztési koncepciót, és szervezi annak megvalósítását.
35. Együttműködik a testneveléssel és sporttal foglalkozó egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel.
36. Előzetesen véleményt nyilvánít sportcélra történő területhasznosításról, ellenőrzi a város tulajdonában lévő különböző sportcélú ingatlanok szerződés szerinti használatát.
37. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót.
38. Véleményezi Tata Város Kábítószer-megelőzési Stratégiáját, és segíti annak végrehajtását.
39. Véleményezi a közterület elnevezéseket, átnevezéseket.
40. Szükség esetén részt vesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, személyi kérdésekhez kapcsolódó választások, titkos szavazások lebonyolításában.
41. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
42. A polgármester indítványára kivizsgálja a képviselő, illetve a képviselői tagsággal nem rendelkező bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
43. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
44. Segíti a közrend, közbiztonság területén tevékenykedő civil szerveződések munkáját.
45. Véleményezi Tata Város Bűnmegelőzési Koncepcióját, programjait, és segíti azok végrehajtását.

5/D.

**JEGYZŐRE
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvényben 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében 45. § (1) bekezdésében meghatározott alábbi közútkezelői feladatokat. "

**TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ
EGYES RENDELEZ ÉSEK**

- (1) A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, illetve egészségügyi juttatásként a következőkre jogosultak:
1. lakhatási, lakásépítési- vásárlási támogatás,
 2. üdülési támogatás,
 3. szociális, jóléti támogatás,
 4. illetményelőleg,
 5. képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
 6. családalapítási támogatás,
 7. nyugállományú köztisztviselőt megillető támogatás,
 8. kulturális juttatás.
- (2) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletmény 30%-ának, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletmény 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.
- (3) Az irodavezetők vezetői illetménypótléka a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236.§ (4) bekezdés b) pontjában meghatározott főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő mértékű.

¹⁴⁷ Sorszámozását módosította: 15/2003. (VI. 27.) sz. ÖR. 1.§ (2) bekezdése.
¹⁴⁸ Megállapította: 24/2001./IX.17./sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2001. szeptember 17-től, azzal, hogy rendelkezéseit 2001. július 1-től kell alkalmazni.(kiv.: 1.§ (1) bekezdés b./ pontja.)
¹⁴⁹ Hatályos: 2002. január 1-től.
¹⁵⁰ Módosította: 7/2009. (III.30.) sz. ÖR. 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2009. április 1-jétől.
¹⁵¹ „2001-ben” szövegrészét hatályon kívül helyezte: 7/2009. (III.30.) sz. ÖR. 3. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2009. április 1-jétől.
¹⁵² Hatályon kívül helyezte: 7/2009. (III.30.) sz. ÖR. 3. § (3) bekezdése. Hatálytalan: 2009. április 1-jétől.
¹⁵³ A 6. mellékletet módosította: 35/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése, 2. melléklete. Hatályos: 2014. január 1-től.

6/A. számú melléklet a 28/1999. (VII.10.) önkormányzati rendelethez¹⁵⁴

Tata Város Polgármesteri Hivatalában létrehozott önkormányzati (politikai) tanácsadói munkakör (a Ktv.11/A.§ (4) bekezdés alapján):

- társadalmi kapcsolatok referense

1 fő

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI¹⁵⁶

A képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében, az alábbi rendelkezések figyelembevételével, megfelelő tartalmú, színvonalú, valamint kellően előkészített előterjesztéseket kell az előterjesztőnek készíteni.

¹⁵⁷ ÁLTALÁNOS REND:

- A.) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a.) képviselők,
 - b.) polgármester, alpolgármesterek,
 - c.) testület bizottságai,
 - d.) jegyző, (jogszabály által meghatározottak szerint, feladatkörébe tartozóan)
 - e.) nemzetiségi¹⁵⁸ önkormányzat
 - f.) önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok vezetői,
 - g.) felkérés alapján nem önkormányzati szervek vezetői
- B.) Az önkormányzati feladatkörökhöz kapcsolódó előterjesztéseket általában a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- C.) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 21 nappal korábban, míg a csak bizottsági ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottsági ülést megelőző 10 nappal korábban kell a jegyzőhöz törvényességi ellenőrzés céljából benyújtani.

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK:

Az előterjesztések értékelő részből és határozati javaslatból állnak.

- a) Az értékelő rész tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek az ügyben megalapozott döntés hozatalához szükségesek. Ha az adott témakörben több lehetséges megoldás van, azokat ismertetni kell. Amennyiben az adott ügyet a képviselő-testület már korábban tárgyalta és döntés is született, úgy utalni kell a korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira¹⁵⁹ Minden olyan vagyongazdálkodási témát érintő kérdésben, amely szerződéses jogviszonyt von maga után, az előterjesztés határozati javaslatának mellékleteként tartalmaznia kell a Polgármesteri Hivatal által előkészített szerződés-tervezetet. Amennyiben bármi okból az elfogadott szerződés-tervezeten módosítás történik, úgy azt újból a bizottság, illetve a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

¹⁵⁵ Sorszámozását módosította: 15/2003. (VI. 27.) sz. ÖR. 1.§ (2) bekezdése.

¹⁵⁶ Megállapította: 29/1999./IX.20./sz. ÖR. 2.§-a. Hatályos: 1999. október 1-től.

¹⁵⁷ Módosította: 10/2007. (III. 30.) sz. ÖR. 17. § (1) bekezdése. Hatályos: 2007. április 1-jétől.

¹⁵⁸ Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁵⁹ Módosította: 22/2003. (IX.29.) sz. ÖR. 2. §-a. Hatályos: 2003. szeptember 29-től.

- b) A határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állni. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelőssel megjelölt határozati javaslatot kell tartalmazniuk.
- c) a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására is javaslatot kell tenni
- d) az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, a hivatal szerveivel és egyéb szervekkel, amelyek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, illetve azon szervekkel, amelyekkel e kötelezettséget jogszabály írja elő
- e) az előterjesztést olyan időben kell meghirdetni, hogy a véleményezőnek megfelelő idő álljon rendelkezésére az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontjának kialakítására
- f) amennyiben a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból, illetve e szabályokban foglalt követelményeknek nem felel meg, köteles erről az előterjesztőt, valamint a polgármestert tájékoztatni.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- a) az előterjesztés címét és előterjesztőjét a képviselő-testület ülésterve határozza meg. Amennyiben az előterjesztés előkészítésében érdemi munkát végző hivatali dolgozó is részt vesz, úgy az előterjesztő neve mellett előadóként az ő nevét is fel kell tüntetni.
- b) az előterjesztés terjedelme – határozati javaslattal együtt, a mellékletek nélkül – 10 oldalnál több nem lehet. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a polgármester vagy a jegyző engedélye szükséges.
- c) ¹⁶⁰A képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés elemei: fejrész, iktatószám, a testületi ülés megnevezése, időpontja, előterjesztés tárgya, előterjesztőjének, előadójának megnevezése, az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság(ok) ¹⁶¹felsorolása, aláírások, bélyegzőlenyomat, rendelet-tervezet, illetve határozati javaslat, melléklet(ek).
Csak bizottsági ülésre kerülő előterjesztések esetében a fenti elemeket értelemszerűen kell alkalmazni.
- d) ¹⁶²az előterjesztéseken szerepelnie kell a jegyzői ellenjegyzésnek.

A fenti követelmények betartása az előterjesztők kötelessége, s feladata.

E mellékletben foglalt szabályokat a bizottsági ülések előterjesztéseire is alkalmazni kell.¹⁶³

¹⁶⁰ Módosította: 22/2003. (IX.29.) sz. ÖR. 3. §-a. Hatályos: 2003. szeptember 29-től.

¹⁶¹ A tanácsnokokra vonatkozó részt hatályon kívül helyezte: 14/2005. (VI.1.) sz. ÖR.

¹⁶² Módosította: 10/2007. (III. 30.) sz. ÖR. 17. § (2) bekezdése. Hatályos: 2007. április 1-jétől.

¹⁶³ Beiktatta: 10/2007. (III. 30.) sz. ÖR. 17. § (3) bekezdése. Hatályos: 2007. április 1-jétől.

A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi működése feltételei biztosításának módja

1. Tata Város Önkormányzata a város területén működő települési nemzetiségi önkormányzatok, a Tatai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, a Tatai Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Tatai Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára a közös hivatal épületében a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít.
A képviselő-testületi ülések, tanácskozások, egyéb fórumok, rendezvények lebonyolításához szükséges közösségi helyiségek iránti igényt a nemzetiségi önkormányzat elnöke előzetesen egyezteti.
2. A közös hivatalban biztosított helyiséghasználaton felül a települési önkormányzat, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat részéről erre igény van, a testületi működéshez szükséges helyiséget - lehetősége szerint - az önkormányzat tulajdonában levő egyéb irodahelyiség ingyenes használatba adásával biztosítja, a nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő 2 hónapon belül. A használatba adás feltételeit megállapodásban rögzítik.
A közös hivatal a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a hivatal szervezetén belül alkalmazott köztisztviselők feladatellátásával biztosítja és az ezzel kapcsolatos költségeket viseli.
3. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatait külön megállapodásban foglaltak szerint látja el.

¹⁶⁴ Beiktatta: 38/2008. (XII. 19.) sz. ÖR. 2. §-a. Hatályos: 2009. január 1-jétől.

¹⁶⁵ Módosította: 20/2012.(V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁶⁶ Módosította: 20/2012.(V.31.)sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁶⁷ Módosította: 20./2012(V.31.)sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁶⁸ Módosította: 20/2012.(V.31.) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁶⁹ Módosította: 20/2012.(V. 31.)sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁰ Módosította: 20/2012.(V.31.)sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷¹ Módosította: 20/2012.(V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷² Módosította: 20/2012.(V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷³ Módosította: 20/2012.(V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁴ Módosította: 20/2012 (V. 31)sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁵ Módosította: 20/2012 (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁶ Módosította: 20/2012. (V.31.) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁷ Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁸ Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁷⁹ Módosította: 20/2012. (V..31.)sz. ÖR. 3.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁸⁰ Módosította: 20/2012. (V.31.) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁸¹ Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁸² Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁸³ Módosította: 20/2012. (V.31) sz. ÖR. 1.§-a. Hatályos: 2012. június 1-jétől.

¹⁸⁴ A 8. mellékletet módosította: 35/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 23. § (4) bekezdése, 3. melléklete. Hatályos: 2014. január 1-től.

4. A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében a közös hivatal a jegyző útján a 2-3. pontban felsoroltakon kívül az alábbi feladatokat látja el:
- 4.1. a nemzetiségi önkormányzat vezetőjével és tagjaival megfelelő munkakapcsolat kiépítése, rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, a közvetlen információáramlás biztosítása,
 - 4.2. a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a törvényi előírásoknak megfelelő működéshez szükséges szakmai segítségnyújtás (tájékoztatás, ismeretanyag, joganyag biztosításával),
 - 4.3. a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége során felmerülő problémák kölcsönös közvetítése, a lehetséges megoldás megvalósításának elősegítése a jogszabályi előírások szem előtt tartásával,
 - 4.4. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges technikai és egyéb eszközök ingyenes használatának biztosítása,
 - 4.5. a nemzetiségi önkormányzatok hivatalos dokumentumainak gépelési, sokszorosítási, postázási feladatai,
 - 4.5. a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein való részvétel,
 - 4.6. igény esetén közreműködés a testületi ülések előkészítésében, kérésre a testületi üléseken történő jegyzőkönyvezés biztosítása, az ülésekről készült jegyzőkönyv elkészültének figyelemmel kísérése, annak törvényes határidőn belüli továbbítása a kormányhivatalba,
 - 4.7. szükség esetén statisztikai adatszolgáltatás a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő feladatokról,
 - 4.8. pénzkezelés, számlavezetés, költségvetés készítésével kapcsolatos feladatok koordinálása, elvégzése, segítése
 - 4.9. a nemzetiségi önkormányzatok működésével, tevékenységével összefüggő találkozók, rendezvények, ill. szakmai konzultációkon való részvétel,
 - 4.10. a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása,
 - 4.11. a nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével kapcsolatos vezetői döntések közvetítése, azok végrehajtásáról történő referálás,
 - 4.12. a fenti feladatok ellátásával összefüggő napi, határidős ügyek intézése."

Tata Város Önkormányzatának szakfeladatrendje
(Tata Város Önkormányzat gazdálkodása során alkalmazandó szakfeladatok)

A	B
1.	.020000 Erdőgazdálkodás
2.	360000 Víztermelés-kezelés-ellátás
3.	370000 Szennyvíz gyűjtése-tisztítása, elhelyezése
4.	381103 Települési hulladék vegyes/ömlesztett/ begyűjtése, szállítása, átrakása
5.	412000 Lakó-és nem lakóépület építése
6.	421100 Út, autópálya építése
7.	429900 Egyéb máshova nem sorolható építés
8.	493102 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
9.	522001 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	581100 Könyvkiadás
11.	581900 Egyéb kiadói tevékenység
12.	680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
13.	680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
14.	750000 Állat-egészségügyi ellátás
15.	813000 Zöldterület kezelés
16.	841112 Önkormányzati jogalkotás
17.	841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
18.	841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
19.	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó
	841116 tevékenységek
20.	841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
21.	841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
22.	841133 Adó, illeték kiszabása, beszede, adóellenőrzés
23.	841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
24.	841173 Statisztikai tevékenység
25.	841191 Nemzeti ünnepek programjai
26.	841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
27.	841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
28.	841361 Kis-és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai
29.	841402 Közvilágítás
30.	841403 Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
31.	841901 önkormányzatok és társulások elszámolásai
32.	841902 Központi költségvetési befizetések
33.	841906 Finanszírozási műveletek
34.	841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
35.	841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
36.	842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
37.	842421 Közterület rendjének fenntartása
38.	842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
39.	842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

40. 842541 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
41. 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
42. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
43. 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
44. 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
45. 855100 Sport, szabadidős képzés
46. 855200 Kulturális képzés
47. 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
48. 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
49. 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
50. 862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
51. 869045 Kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei
52. 870000 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
53. 880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
54. 882111 Aktív korúak ellátása
55. 882112 Időskorúak járadéka
56. 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
57. 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
58. 882115 Ápolási díj alanyi jogon
59. 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
60. 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
61. 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
62. 882119 Óvodáztatási támogatás
63. 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
64. 882122 Átmeneti segély
65. 882123 Temetési segély
66. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
67. 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
68. 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
69. 882202 Közgyógyellátás
70. 882203 Köztemetés
71. 889101 Bölcsődei ellátás
72. 889921 Szociális étkeztetés
73. 889922 Házi segítségnyújtás
74. 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
75. 889925 Támogató szolgáltatás
76. 889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása)
77. 889935 Otthonteremtési támogatás
78. 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
79. 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatása
80. 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok valamint támogatásuk
81. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
82. 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
83. 890502 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása
84. 890506 Egyházak, közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
85. 890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása
86. 890609 Egyéb érdekképviselési tevékenység támogatása

- 87. 910204 Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
- 88. 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 89. 931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 90. 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 91. 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 92. 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 93. 940000 Közösségi társadalmi tevékenységek
- 94. 960302 Köztemető fenntartás és működtetés