**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

1. **MELLÉKLET**

**Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke**

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

1. **MELLÉKLET**

**Korlátozottan forgalomképes**

**vagyontárgyak jegyzéke**

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

**3.MELLÉKLET**

**Üzleti vagyontárgyak jegyzéke**

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

1. **MELLÉKLET**

**A vagyonleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről**

A vagyonleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.)

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyonát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

A vagyonleltár tartalma

A vagyonleltár Drávafok Község Önkormányzata vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyonleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetésekként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyonát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyoncsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESZKÖZÖK | | | | |
| A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK | | | | |
| I. Immateriális javak | | | | |
| Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv  nevét, bruttó- és nettó értékét forintban. | | | | |
| Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv  nevét, bruttó-és nettó értékét forintban. | | | | |
| Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési  szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban. | | | | |
| Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó szervként a költségvetési szerv neve, december 31-i állomány értéke forintban | | | | |
| II. Tárgyi eszközök | | | | | |
| II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok) | | | | | |
| A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |
|  | - út, híd, járda, alul- és felüljárók;  - közforgalmi repülőtér;  - parkok játszóterek;  - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak;  - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák;  - egyéb ingatlanok  - védett természeti területek; | | | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban. | |
|  | - folyamatban lévő forgalomkép-telen  ingatlan beruházás, felújítás | | | Tételesen fel kell sorolni a folyamatban  lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a **december** 31-i állomány értékét forintban. | |
| II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok) | | | | | |
| A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |
|  | - vízellátás közművei;  - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei;  - távhőellátás;  - közművek védőterületei;  - intézmények ingatlanai;  - sportlétesítmények;  - állat- és növénykert;  - középületek és hozzájuk tartozó földek;  - műemlékek; | | | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban. | |
|  | - folyamatban lévő korlátozottan  forgalomképes ingatlan beruhá-zás, felújítás | | | Tételesen fel kell sorolni a folyamatban  lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét,a december 31-i állomány értékét forintban. | |
| II/3. Forgalomképes ingatlanok | | | | | |
| A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |
|  | - telkek, zártkerti- és külterületi  ingatlanok;  - épületek; | | | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban. | |
|  | - folyamatban lévő forgalomképes  ingatlan beruházás, felújítás | | | Tételesen fel kell sorolni a folyamatban  lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban. | |
|  | | | | | |
| II/4. Egyéb tárgyi eszközök | | | | | |
|  | | | | | |
| Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |
|  | - gépek berendezések és felszere-lések;  - járművek;  - tenyészállatok; | | Önállóan gazdálkodó költség-vetési  szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban. | | |
|  | * beruházásra adott előlegek | | költségvetési szervenként tételesen feltüntetve a december 31-i állomány értékét forintban | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | | | | | |
| A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |
|  | - egyéb tartós részesedés;  - egyéb tartósan adott kölcsön;  - hosszú lejáratú bankbetétek | Tételesen felsorolva azokat a gazdasági  társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban. | | | |
|  | - tartós hitelviszonyt megtestesítő  értékpapír; | Tételesen felsorolva az értékpapír nevét,  sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban. | | | |
|  | - egyéb tartósan adott kölcsön; | Tételesen felsorolva az adott kölcsön  fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztő részlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze. | | | |
|  | - hosszú lejáratú bankbetétek | Tételesen felsorolva a bank-betéteket,  feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A/ FORGÓESZKÖZÖK | | |
| I. Készletek | | |
| A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | |
|  | | |
|  | - anyagok;  - befejezetlen termelés és félkész termékek;  - növendék-, hízó és egyéb állatok;  - késztermékek;  - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek; | Önállóan gazdálkodó költség-vetési  szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | II. Követelések | | | | A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | |  | | | |  | - követelések áruszállításból,  szolgáltatásból (vevők);  - adósok;  - rövid lejáratú kölcsönök; | Önállóan gazdálkodó költség-vetési  szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | - egyéb követelések | | | állomány értékét forintban. | |  | | | | | | III. Értékpapírok | | | | | | Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | IV. Pénzeszközök | | | | | | A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | | | | | |  | - pénztárak és betétkönyvek;  - költségvetési bankszámlák;  - elszámolási számlák;  - idegen pénzeszközök, számlái; | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  Sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban. | | | | V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások | | | | | | Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | | | | | |  | - aktív függő elszámolások;  - aktív átfutó elszámolások;  - aktív kiegyenlítő elszámolások; | | Valamennyi csoportnál költség-vetési  szervenként fel kell tüntetni az elszámolások decem-ber 31-i egyenlegét forintban. | | |  | | | | | | FORRÁSOK | | | | | | D/ SAJÁT TŐKE | | | | | |  | | | | | | A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | | | | | |  | - induló tőke;  - tőkeváltozások; | | | Költségvetési szervenként fel kell  tüntetni a saját tőke elemek december  31-i egyenlegét forintban. | |  | | | | | | E/ TARTALÉKOK | | | | | |  | | | | | | A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | | | | | |  | - következő évben felhasználható  pénzmaradvány;  - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény; | | | Költségvetési szervenként fel kell  tüntetni a tartalékok december 31-i  egyenlegét forintban. | |  | | | | | | F/ KÖTELEZETTSÉGEK | | | | | | I. Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | | | | A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | | | |  | - hosszú lejáratra kapott kölcsön;  - tartozások kötvénykibocsátásból;  - beruházási fejlesztési célú hitelek;  - egyéb hosszú lejáratú kötelezett-ségek; | | | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évét) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | I. Rövid lejáratú kötelezettségek | | | | A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | |  | - rövid lejáratú kölcsönök;  - rövid lejáratú hitelek;  - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók);  - egyéb rövid lejáratú kötelezett-ségek; | Valamennyi csoportnál tételesen fel kell  tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december  31-i állomány értékét. | |  | | | | V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások | | | | A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni: | | | |  | | | |  | - passzív függő elszámolások;  - passzív átfutó elszámolások;  - passzív kiegyenlítő elszámolások;  - passzív letéti elszámolások;  - nemzetközi támogatási prog-ramok deviza elszámolása; | Valamennyi csoportnál költség-vetési  szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban. | | | |

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

**5.MELLÉKLET**

**Vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározása**

Vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározása

A következő vagyoni kör került vagyonkezelésbe:

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

**6.MELLÉKLET**

**A nemzetiségi önkormányzatoknak adott vagyonjuttatás**

Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatások

Drávafok Roma Önkormányzat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| 1. | Cím | Megjelölés | Cél |
| 2. | Drávafok, Fő utca 1.  1/a | Iroda | Irodai, oktatási,  közművelődési célra |

Horvát Önkormányzat Drávafok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| 1. | Cím | Megjelölés | Cél |
| 2. | Drávafok, Fő utca 1.  1/a | Iroda | Irodai, oktatási,  közművelődési célra |

**Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testületének**

**2/2017. (II.08.) számú rendelete**

**Drávafok Község Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon**

**tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

**7.MELLÉKLET**

**önkormányzati vagyon értékesítésének**

**versenyeztetési szabályairól**

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,

- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,

- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,

- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,

- arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, akit vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint

- nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,

- tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,

- egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

a) az önkormányzat honlapján

b) a KÖH hirdetőtábláján,

c) helyben megjelenő napilapban, vagy

d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,

- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),

- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,

- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,

- pályázati ajánlatok bontási időpontját,

- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,

- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

8.A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,

- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,

- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,

- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,

- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,

- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,

- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,

- információt az ingatlan megtekintéséről,

- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,

- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,

- az ajánlattevők értesítésének módját,

- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,

- egyéb információkat,

- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő

esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,

- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,

- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,

- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben,

hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő

a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári napnál nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

b.) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték

megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,

- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,

- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró KÖH a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok bontásánál a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, az Ügyrendi Bizottság - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlatevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: a) a pályázatok felbontásának szabályos menetet,

b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek, c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,

d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertétesekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján az Ügyrendi Bizottság következő ülésén a bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,

- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet reszt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az Ügyrendi Bizottság jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valódiságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,

- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,

- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntéséről annak meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg abban az esetben a képviselő-testület döntése és az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő lejárta mint együttes feltételek bekövetkezésétől számítódik a 15 nap.

12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által –készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor. Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri

A versenytárgyalás lebonyolítója – az Ügyrendi Bizottság elnöke – köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a KÖH pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekeltet, az érdekelteket közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre. A pályáztatás tényét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A pályázok körének meghatározása az Ügyrendi Bizottság hatásköre. A zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okát indokolni kell.

14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező joggyakorló döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a polgármesteri hivatal honlapján kell közzétenni.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. és a 11. pontjának előírásait.