

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK
ALAPVETŐ FELADATAI**

1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1 Véleményezi az egészségüggyel, közneveléssel, kultúrával, sporttal összefüggésben:
 - 1.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, köznevelési, szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
 - 1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, köznevelési, szociális fejezetét.
 - 1.1.3 Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
 - 1.1.4 A város területén működő egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények munkáját.
 - 1.1.5 Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
 - 1.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
 - 1.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
 - 1.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
 - 1.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
 - 1.1.10 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
 - 1.1.11 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
 - 1.1.12 Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
 - 1.1.13 Az önkormányzat köznevelési, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
 - 1.1.14 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
 - 1.1.15 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
 - 1.1.16 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.
- 1.2 Feltárja és egyeztet a közneveléssel összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- 1.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 1.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.
- 1.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésének programjára, a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére
- 1.7 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- 1.8 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.

- 1.9 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 1.10 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 1.11 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.14 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

2. PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
 - 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
 - 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
 - 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
 - 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
 - 2.3.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
 - 2.3.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
 - 2.3.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
 - 2.3.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
 - 2.3.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- 2.4 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.5 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.6 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.7 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- 2.8 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.

- 2.9 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.10 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben.
- 2.11 Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának a vagyon értékesítése esetén 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.12 Javaslatot tesz az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – az 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.13 Javaslatot tesz az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésére 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.14 Javaslatot tesz az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testületnek 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.15 Javaslatot tesz az 1 millió forint feletti egyedi értékhatár felett az önkormányzati követelések törlesztésre, elengedésére, mérséklésére a Képviselő-testületnek.
- 2.16 Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását a féléves éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a Képviselő-testületnek.
- 2.17 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.18 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.19 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.20 Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 2.21 Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 2.22 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.23 Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.24 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.25 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.26 Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 2.27 A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- 2.28 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.29 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

- 2.30 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát.¹ A Bizottság elnöke gondoskodik a polgármester, és a képviselői vagyonyilatkozatoknak az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- 2.31 Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 2.32 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

2. melléklet a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

A NEMZETISÉGI TANÁCSNOK FELADATAI

A tanácsnok:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő nemzetiségi feladatok összehangolását,
2. közreműködik az önkormányzat költségvetése nemzetiségekre vonatkozó részének kidolgozásában,
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az önkormányzat nemzetiségi politikáját,
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában,
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását,
6. előzetesen véleményezheti a nemzetiségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket,
7. jogosult a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére,
8. koordinálja a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

¹ Módosított szövegrész a 9/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelet 2. § alapján, hatályos 2017. április 21. napjától.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZÁMA	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ MEGNEVEZÉSE
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	064010	Közvilágítás
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	072111	Háziorvosi alapellátás
19	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
20	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
22	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
23	083030	Egyéb kiadói tevékenység
24	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
25	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
26	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
27	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
28	102050	A időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
29	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
30	104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
31		
32	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
33	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

² Módosított melléklet a 8/2016.(III.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján, hatályos 2016. március 18. napjától.

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. 1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

- 1.1.1. rendkívüli települési támogatás, a települési támogatás keretében nyújtható egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás megállapítása, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás, a települési támogatás keretében nyújtható létfenntartási gondok enyhítésére, a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó a tanköteles gyermekek tanszerére, tankönyv ellátásának támogatására, a gyermek étkezési támogatására, a gyermek köznevelési intézmény, sportegyesület javaslatára a táborozási-nyaralási költségekkel kapcsolatos ügyekben.³
- 1.1.2. Közköltséges temetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés.⁴
- 1.1.3. ⁵
- 1.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
- 1.1.5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban az ellátottak jogai megsértése ellen benyújtott panasz kivizsgálásának határidőre történő elmulasztása, illetőleg a tett intézkedések ellen benyújtott jogorvoslat ügyében dönt,
- 1.1.6. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.7. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.8. az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedésének kérése ügyében dönt,
- 1.1.9. személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
- 1.1.10. gondozási szükséglet felülvizsgálata,
- 1.1.11. köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdemlő esetekben a megtérítési kötelezettség alóli részben történő mentesítése,
- 1.1.12. engedélyezi a városi címer használatát a helyi címer és zászló használatának rendjéről, valamint a közterületek, középületek fellobogózásáról szóló 25/1993.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése,
- 1.1.13. dönt a közterület igénybevételenek engedélyezéséről a közterület rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése,
- 1.1.14.⁶ dönt az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III.27.) önkormányzati rendelet 21. § alapján a közérdekű célra biztosított lakásra vonatkozó bérleti díj kijelöléséről.

³ Módosított szövegrész az 5/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése alapján, hatályos 2016. február 15. napjától.

⁴ Módosított szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

⁵ Hatályon kívül helyezett szövegrész az 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés b) pontja alapján, hatályos 2015. március 01. napjától.

⁶ Módosított pont a 30/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet 4.§-a alapján, hatályos 2017. december 19. napjától.

- 1.1.15. hivatalból megállapítja a házszámot a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterületnév táblák és házszám táblák elhelyezéséről szóló 36/2012.(XII. 15.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján,
- 1.1.16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek és egyéb földrésztletek haszonbérbeadásáról,
- 1.1.17. dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és önkormányzati lakások pályáztatásáról, bérbeadásáról, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan.
- 1.1.18. ⁷dönt a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése iránti kérelmek elbírálása, a szüneteltetés jogalapjának felülvizsgálata, és szüneteltetés megszüntetése ügyében, helyszíni ellenőrzéseket folytat le, és a határozatokat megküldi a közszolgáltató részére.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

- 1.2.1. rendelkezhet az általános tartalékkal éves szinten maximum 2 millió forint erejéig a mindenkor költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
- 1.2.2. gyakorolja az üzleti vagyon feletti, üzleti portfólió vagyon feletti tulajdonosi jogokat 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja, a (2) bekezdés a) pontja, a (3) bekezdés a) pontja, a 12. § a) pontja,
- 1.2.3. az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdésben meghatározott valamely feltétel fennállása esetén,
- 1.2.4. a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötése, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése,
- 1.2.5. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítások, megterhelések, biztosítékok adása az egy éven belüli, az intézmény alapfeladatához nem tartozó, valamint a bérelő által kizárólagosan használt helyiségek esetében – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja,
- 1.2.6. az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése,
- 1.2.7. az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdése,

⁷ Kiegészített szövegrész a 12/2015.(VII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján, hatályos 2015. július 14-én 16 óra 15 perctől.

- 1.2.8. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek – hírközlési hálózat kivételével - létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
- 1.2.9. gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot - a tanúsítás, a békéltetési eljárás, a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat, az Európai Bizottság eljárása kivételével,
- 1.2.10. engedélyezi a nem lakás céljára szolgáló helyiség pályázaton kívüli bérbeadását az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006. (III. 27.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése alapján.

2. A képviselő-testület által a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1. az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének jóváhagyása,
- 2.2. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása, ösztöndíj támogatások felülvizsgálata.
- 2.3. a települési támogatás keretében nyújtható a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó szociális célú ösztöndíj-támogatás, az ápolási támogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása, illetve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében, a részletfizetés engedélyezése részbeni, vagy teljes elengedése, időskorúak egyszeri természetbeni támogatása,⁸
- 2.4. az önkormányzat által fenntartott óvodákra vonatkozóan, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
- 2.5. az önkormányzat általa fenntartott Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- 2.6. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjének jóváhagyása,
- 2.7. Elbírálja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díjkedvezménye iránti kérelmeket, a hulladékgazdálkodás, köztisztaság és az avar, valamint a kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól szóló 1/2014.(I.15.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése alapján,⁹
- 2.8. jóváhagyja a lakásügyi névjegyzéket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése alapján.

3. A képviselő-testület által a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

⁸ Módosított szövegrész az 22/2016.(VII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2016. augusztus 1. napjától.

⁹ Módosított szövegrész a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

- 3.1. az önkormányzati vagyon változásának, alakulásának értékelése a féléves és éves beszámoló keretében, a változást előidéző okok vizsgálata, szükség esetén javaslatok készítése a Képviselő-testület részére – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 15. §-a,
- 3.2. az önkormányzati követelések törlésére, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása 1 millió forint egyedi értékhatárig Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzat rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a (4) bekezdése alapján,
- 3.3. dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosításának időtartama az egy évet nem haladja meg Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján.
- 3.4. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú távközlési eszközök létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése alapján.

¹⁰4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A települési támogatás keretében nyújtható, a lakhatási támogatás körébe tartozó fűtési támogatással, lakbér hozzájárulással és a közüzemi díjtámogatással kapcsolatos kérelmek elbírálása.

1. függelék a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK, TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE

1. Polgármester: Molnár Oszkár független
2. Alpolgármesterek: Loj Balázs FIDESZ-KDNP
3. Egyéni választókerületi képviselők:

Választó kerület	Képviselő neve	Jelölőszervezet
01. sz.	Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó	független
02. sz.	Csabai Gyula	Csak Edelény
03. sz.	Lázár István	FIDESZ-KDNP
04. sz.	Fischer Ferdinánd	független
05. sz.	Káli Richárd	Civil Összefogás
06. sz.	Béres Tibor	Civil Összefogás
07. sz.	Korbély Györgyi Katalin	független
08. sz.	Magyar Árpádné	független

4. Kompenzációs listán megválasztott képviselők:

Ssz	Képviselő neve	Jelölőszervezet
-----	----------------	-----------------

¹⁰ Kiegészített bekezdés a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján, hatályos 2015. április 24. napjától.

1.	Borza Bertalan	Csak Edelény
2.	Loj Balázs	FIDESZ-KDNP
3.	Virág Tamás	Civil Összefogás

2. függelék a 17/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

I. Humánpolitikai Bizottság:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Verebélyi Orsolya | nem önkormányzati képviselő tag |

II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Fischer Ferdinánd | képviselő (elnök) |
| 2. Lázár István | képviselő |
| 3. Molnárné Zagraj Gyöngyi | nem önkormányzati képviselő tag |