

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAM II. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI
SZOLGÁLAT

KOCSÉR

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi valamint a tanyasi lakott helyek közlekedési nehézségeiből fakadó hátrányok leküzdése, az intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Hosszabb távon a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki szolgáltatás a meglévő szociális rendszerrel Kocsér külterületén élő 513 lakosból az II. számú körzet 266 főt, olyan embereket, akik segítséget kapnak az alapellátás területén.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladatai:

1. közreműködés az étkeztetésben,
2. közreműködés a házi segítségnyújtásban,
3. közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
4. egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, különösen.
 - a) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - c) gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutásban közreműködés,
 - b) egyéb gyermekszállítás(pl.: sportverseny, tanulmányi verseny, úszásoktatás stb.)

A tanyagondnoki szolgáltatás kiegészítő feladatai:

1. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. egyéb személyszállítás, így különösen idősek, mozgásában korlátozott személyek kórház, szociális
otthoni látogatás, családi eseményre szállítás, nagybevásárlás céljából történő szállítás,
4. közreműködés az önkormányzati árubeszerzésben, önkormányzati feladatok megoldásában.

II. rész

A megvalósítani kívánt programok bemutatása (létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása)

Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátása körzetenként 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnok alkalmazásával valósul meg. A munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az alkalmazás feltételei: bármilyen felsőfokú végzettséggel betölthető, de nincs felsőfokú elvárás, tanyagondnoki képzés, kötelező továbbképzésen való részvétel és előírt kredit pontok megszerzése, valamint „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítés útján kell biztosítani. Az I. számú és II. számú körzet tanyagondnokai egymást helyettesítik.

A tanyagondnokok ügyfélfogadási ideje: minden péntek 11-12 óráig. Helye: Kocsér, Szent István 1. tanyagondnoki iroda.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátását az II. körzetben egy darab Fiat Scudo 9 személyes gépjármű biztosítja. A gépjárművet a 2755 Kocsér, Szent István tér 1. szám alatt található zárt garázsban kell tárolni.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokban betekinteni, valamint a feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközöket (számítógép, internet stb.) használni.

A fenntartó az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében mobiltelefont biztosít a tanyagondnokok számára.

Nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A tanyagondnok által ellátott közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok feladatok:

1. közreműködés az étkeztetésben,
2. közreműködés a házi segítségnyújtásban,
3. közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
4. egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, különösen.
 - a) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - c) gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutásban közreműködés,
 - b) egyéb gyermekszállítás(pl.: sportverseny, tanulmányi verseny, úszásoktatás stb.)

Kiegészítő feladatok:

1. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. egyéb személyszállítás,
4. közreműködés az önkormányzati árubeszerzésben, önkormányzati feladatok megoldásában,
5. helyi kereskedelmi ellátáshoz kapcsolódó feladatok.

III. rész

Más intézményekkel való együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart:

- az önkormányzattal a polgármester útján,
- az önkormányzati hivatallal a jegyző illetve a szociális ügyintéző útján,
- az oktatási intézmények vezetőivel,
- községi könyvtárossal,
- házi orvossal,
- védőnővel,
- Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ családgyógyozóival,
- Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Kocséri Kirendeltségének Idősek Klubja vezetőjével,

- Kocséri Népkör vezetőjével,
- Kocséri Nyugdijas Klub vezetőjével,
- Kocséri Polgárőrség vezetőjével,
- körzeti megbízottal.

A kapcsolattartás módja személyes, illetve telefonos kapcsolattartás. Továbbá rendszeres időközönként eseti megbeszélés formájában.

IV. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői Infrastruktúra

Kocsér a Ceglédi kistérség egyik jelentős kis települése. Területe 6597 hektár, lakosainak száma 1829 fő (2013. január 1-jén). Pest megye dél-keleti szegletében, Kőrösér alsó folyásának jobb alsó partján terül el. A 4601-es számú úton át közelíthető meg.

A lakosság 71 %-a belterületen, míg a 29 %-a a községhez tartozó tanyavilágban, külterületen él. A tanyasi emberek nehéz helyzetben vannak a belterületre való bejutás szempontjából, mivel tömegközlekedés nincs illetve nagyon hiányos.

A belterület infrastrukturális ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, a szilárd burkolatú utak (100%), a villamos hálózat, a gázvezetékek, közvilágítás, szélessávú internet mind elérhető a belterületen élő lakosság számára. Az utak állapota azonban nem megfelelő.

Külterületen a lakott tanyák 76 %-ban van elektromos áram, 24 %-a villany nélküli tanya. Egyéb infrastruktúra nem megoldott. Szilárd burkolattal a dűlőutak csupán 7 %-a rendelkezik.

A környékbeli települések tömegközlekedéssel is nehezen megközelíthetők.

Gazdasági jellemzők

Budapest és a városok távolsága miatt a munkanélküliség az országos átlag felett van. A lakók saját tulajdonú ingatlanokban laknak, s mezőgazdasági kiegészítő tevékenységet végeznek. A lakosság helyzete folyamatosan romlik. Kocsér elsősorban mezőgazdasági jellegű település, erre mutat az a tény, hogy a helyben dolgozók nagyobb része ma is ebből tartja el magát és családját. További foglalkoztatottak: önkormányzat 49 fő (+ 15 – 20 fő közfoglalkoztatott), kisvállalkozás 38 fő, egyéni vállalkozók 21 főt foglalkoztat. 2013 évi reprezentatív kutatás alapján a lakosság jövedelmi alakulása a következő képet mutatja: 0-50 000 Ft/háztartás 7 %, 50 001 – 100 000 Ft/h. 27 %, 100 001 – 150 000 Ft/h. 42 %, 150 001 – 200 000 Ft/h. 21 %, 200 001 Ft/h felett 3% jövedelemről számoltak be.

A fennmaradó foglalkoztatottak eljárnak a környező településekre (Nagykörös, Kecskemét, Kőröstétlen, vagy Budapestre ingázik naponta. A településen bejegyzett vállalkozások száma 73, ebből helyben tevékenykedő vállalkozás 32.

A településen működik több élelmiszerbolt, pékség, virágbolt, tűzép, vegyes iparcikk bolt, hentesbolt, posta, takarékszövetkezet és egyéb vendéglátó-ipari egység.

Munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság igen hátrányos helyzetben van. Jelentős a külterületen a segélyezettek száma.

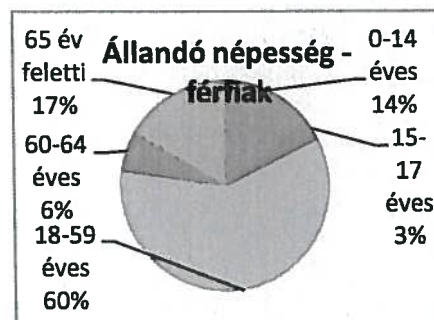
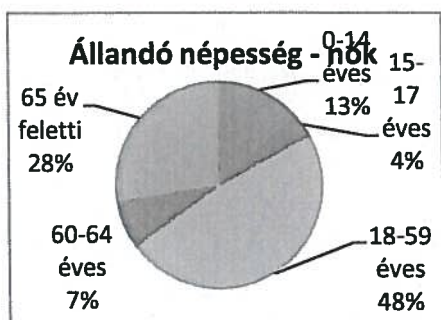
Demográfiai, szociális jellemzők

A településen az állandó lakosság szám évek óta csökkenő tendenciát mutat. Folyamatosan lélekszámban csökkenő, előregedő községről van szó, melyeket az alábbi táblázatok is mutatnak.

Lakónépesség

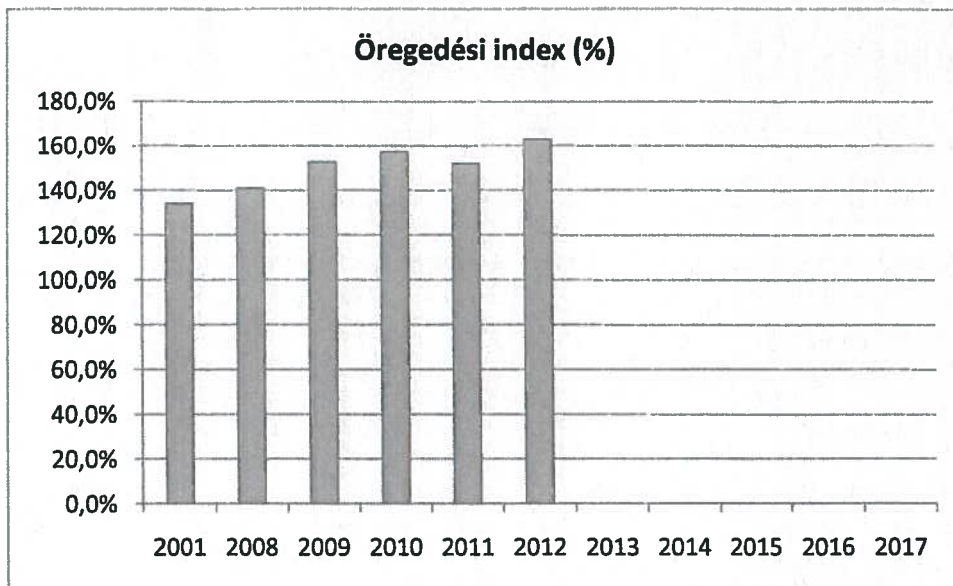
	Fő	Változás
2007	1967	
2008	1934	98%
2009	1985	103%
2010	1861	94%
2011	1847	99%
2012	1835	99%
2013	1829	0%

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	945	884	1829	52%	48%
0-2 évesek			34		
0-14 éves	115	113	228	50%	50%
15-17 éves	33	28	61	54%	46%
18-59 éves	420	474	894	47%	53%
60-64 éves	64	49	113	57%	43%
65 év feletti	240	132	372	65%	35%



Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	414	308	134,4%
2008	380	269	141,3%
2009	381	249	153,0%
2010	381	242	157,4%
2011	370	243	152,3%
2012	372	228	163,2%



Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	10	34	-24
2009	13	29	-16
2010	13	32	-19
2011	10	34	-24
2012	14	25	-11

A település igazgatási feladatait a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal Kocséri Kirendeltsége látja. A községben óvoda, iskola, háziorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, gyógyszertár, könyvtár, közösségi ház működik. A gyermekjóléti, a családsegítés, a házi segítségnyújtás feladatait a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ látja el, melynek székhelye Cegléden van. A családgondozók meghatározott napokon helyben elérhetők a településen.

A szakorvosi ellátások a 15 km-re lévő Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézetben érhetők el.

Közösségi élet

Kocsér Község Önkormányzata támogatja a civil szervezeteket, illetve az aktív közösségi élet háttérét különböző, nem bejegyzett szervezetek támogatásával is igyekszik biztosítani. A településen 13 bejegyzett társadalmi szervezet működik.

Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok:

- nemzeti ünnepi megemlékezések
- augusztus 20. hagyományőrző nap
- nyugdíjasklub kirándulás,
- nyugdíjas találkozó,
- nyugdíjas nap.

V. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában közreműködés
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Étkeztetésben való közreműködés

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az Önkormányzat szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásról szóló 5/2006. (VI. 9.) számú képviselő-testületi rendelet 44. §. alapján megállapított szociális étkeztetés ellátását:

- az étel házhoz szállításával.

Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az /1/ bekezdésben hivatkozott rendelet alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.

A szállításért külön díjat nem kell fizetni akkor sem, ha a szociális étkeztetés térítési díjának meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.

Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat. Az ellátottak köre: azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről.

Rendszeressége: munkanapokon naponta.

Házi segítségnyújtásban való közreműködés

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az Önkormányzat szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásról szóló 5/2006. (VI. 9.) számú képviselő-testületi rendelet 45. §. alapján megállapított ellátásokat:

- házi gondozó ellátotthoz való szállításával és
- házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával pl:
 - favágás, fa behordás
 - szennyes összegyűjtése
 - bevásárlás
 - gyógyszer kiváltás.

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes, ellátása kötelező feladat. Ellátottak köre: Koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak. Rendszeressége: változó.

Közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap-és szakellátások köréről, feltételeiről, és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

A közösségi és szociális információk szolgáltatáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes. Ellátottak köre: a település lakossága. A feladat ellátása kötelező, rendszeressége: folyamatos.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnoki szolgálat ellátja:

- a háziorvosi rendelésre szállítást
- az egyéb helyi egészségügyi intézménybe való szállítást
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb helyi egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

A szállítási szolgáltatás térítésmentes, rendszeressége: eseti.

A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

A gyógyszerkiváltás történhet

- a vény átadásával a tanyagondnoknak, vagy
- az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

A tanyagondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket szükség szerint kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

A gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz beszerzése térítésmentes, rendszeressége: eseti. Ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó kiegészítő feladatok

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények (közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a jegyző, illetve a polgármester, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően ellátni.

Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés
- közmeghallgatás
- falugyűlés
- egyéb lakossági fórum
- Önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények
 - falunap
 - gyermeknap
 - idősek napja, stb.

Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a tanyagondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a rendezvények helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása)
- a rendezvények meghívottjainak szállítása

A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás. Rendszeressége: eseti, ellátottak köre: a település lakosai.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A tanyagondnoki szolgálat feladata segítséget nyújtani a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, így

- az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban
- a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében, stb.

A tanyagondnoki szolgálat meghallgatja a lakosság igényeit, majd az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.

A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás. Rendszeressége: eseti, ellátottak köre a település lakosai.

A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

Személyszállítási feladatok

A tanyagondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- a) családsegítő szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat
- b) a közösségi ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat
- c) a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat.
- d) önkormányzati hivatal köztisztviselőinek feladatellátásával összefüggő szállítási feladatokat
- e) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítást
- f) védőnői ellátás biztosításával kapcsolatos szállítási feladatokat

A tanyagondnok a szállítási feladatokat térítésmentesen végzi. Rendszeressége: eseti.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő – szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

a személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

A szállítás térítésmentes. Rendszeressége: eseti.

Közreműködés az önkormányzati árubeszerzésben, önkormányzati feladatok megoldásában

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik az önkormányzati feladatok megoldásában is. Ilyen feladatok:

- az önkormányzat, a hivatal és az intézmények részére eszközbeszerzések lebonyolítása,
- anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- felhívások, plakátok kifüggesztése,

- részvétel az önkormányzat és segélyszervezetek megállapodása alapján a segélycsomagok rászorulókhöz történő eljuttatásban.

Az ellátottak köre: az önkormányzat és intézményei. Rendszeressége: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Helyi kereskedelmi ellátáshoz kapcsolódó szállítási és egyéb feladatok

A tanyagondnoki szolgálat keretében meg kell oldani a helyi kereskedelmi ellátáshoz kapcsolódó:

- egyes szállítási és
- árubeszerzési feladatokat.

Ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz. Rendszeressége: eseti.

VI. rész

Ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét 3 nappal előbb, míg a településen kívüli szolgáltatási igényét 5 nappal előbb kell bejelenteni, kivéve ha önhibáján kívüli okból nem tudja a határidőt tartani.

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele kérelemre illetve hivatalból történik. Az igényeket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzati hivatalnál jelezhetik személyesen, telefonon vagy írásban.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzett feladatait, a tanyagondnok fontossági rangsor alapján látja el. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, másrészt a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. Első helyen az alapfeladatok ellátása történhet, csak ezt követően kerülhet sor a kiegészítő feladatok ellátására.

A feladatok rangsorolásánál előnyt élveznek:

1. rendkívüli élethelyzet (pl: életveszély, önhibáján kívül előidézett, vagy természeti jelenség alapján keletkező jelentősebb vagyoni kár elhárítása),
2. betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
3. időskor érdekében végzett szállítás,
4. gyermekek érdekében végzett szállítás.

VII. rész

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módjai:

- hirdetményben az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
- az önkormányzat hivatalos honlapján
- helyi újságban,

- plakátok elhelyezésével.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség: a szolgáltatásokkal, a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a tanyagondnok, a polgármester, a jegyző, az önkormányzati hivatal szociális ügyintézője ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgálatról szóló helyi rendelete illetve a szakmai program.

VIII. rész

Ellátottak és a tanyagondnok jogainak védelme

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra

hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
 e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
 f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
 g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Csúzné Baranyi Rozália, telefon: 06/20/489-9587, nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.”

A tanyagondnoki szolgálatban foglalkoztatott esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsa emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számára.

Kocsér , 2015-02-12



[Handwritten signature]
 Bodnár András
 polgármester

Záradék: Kocsér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendeletével fogadta el.

Kocsér, 2015. február 19.



[Handwritten signature]
 Bodnár András
 polgármester