

**Somodor Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**12/2014. (XI.27.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1.§**

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Somodor Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7454 Somodor, Kossuth L. u. 109.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Somodor község közigazgatási területe.
- (5) A hivatal megnevezése, pontos címe: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Ügyfélfogadási Helye 7454 Somodor, Kossuth L. u. 109.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban önkormányzati honlap) címe: www.somodor.hu

3.§

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5.§

Helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számának meghatározását külön rendelet tartalmazza.

6.§

A települési képviselők száma a Polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a Jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, továbbá a község honlapján (www.somodor.hu) teszi közzé. A képviselők névsorát e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

7.§

A település hazai és nemzetközi kapcsolatait: külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

8.§

(1) A helyi önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

a.) Maga is részt vesz a vállalkozásokban.

b.) A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel (pl. a helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

(2) Amennyiben a települési önkormányzat a működési területen lévő termelő vállalkozásban kíván részt venni, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg gazdasági elemzést végeztet.

(3) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörbe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Olyan ügyekben – a Polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat Képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a Polgármester – hozhat. Törvény a Polgármesternek kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(5) Önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. szabályait kell alkalmazni.

9.§

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Somogy megyei Önkormányzatokkal, Kaposvár megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Társulásaival, valamint a környező települések önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselők és a Jegyző feladata.

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

10.§

- (1) Somodor Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Önként vállalt önkormányzati feladatok: közművelődési és kulturális programok támogatása; rendezvények, közösségi programok szervezése; a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása.
- (3) Az önként vállalt (többség) feladatok tárgyában, az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

11.§

A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

12.§

Az Mötv 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás, valamint a gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

13.§

Somodor Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület üléseinek száma

14.§

- (1) A Képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést, és 1 alkalommal közmeghallgatást tartani.
- (3) A Képviselő-testület a rendes üléseinek éven belüli konkrét számát és időpontját az általa határozattal elfogadott éves munkatervében hagyja jóvá. Az éves munkatervben a (2) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (4) A munkatervet minden év január 31-éig a Polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a Jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, az ülésen tárgyalandó napirendeket, az előterjesztő megnevezését, a közreműködőket.
- (6) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek, a helyi civil szervezetek vezetőinek, az érintetteknek, intézményvezetőknek, valamint a Járási Hivatal Vezetőjének.
- (7) Az ülés meghívóját és az előterjesztést a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A tanácskozási joggal résztvevők részére meghívót, és a kapcsolódó napirendi pontok előterjesztéseit kell megküldeni.
- (8) Az ülés időpontjáról a lakosságot a meghívó és a tervezett napirend hirdetőtáblára történő kifüggesztésével, a honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.

15.§

A Polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben, ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt, képviselők legalább 1/4-ének indítványára, vagy ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód is igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester hívja össze és vezeti. A Polgármester és az Alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a képviselőket, a napirend tárgya szerint érintett önkormányzati intézmények vezetőit, akiknek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges, a közös önkormányzati hivatal napirend tárgya szerint érintett ügyintézőjét.
- (3) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésére meg kell hívni a napirend tárgya szerint érintett és a feladatköréhez kapcsolódó helyi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek vezetőit.
- (4) A bizottságokat érintő napirend esetén a bizottság nem képviselő tagjait meg kell hívni.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

17.§

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület ülésének meghívóját, a település hirdetőtábláját, a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület
 - a.) zárt ülést tart választás, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglaló személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy tárgyalásakor.
 - b. Zárt ülést rendelhet el – minősített többségi szavazással – a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott Alpolgármester és a Jegyző, Aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) Amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az erre vonatkozó nyilatkozatot a Polgármester kéri meg, amelyet csatolni kell az előterjesztéshez. Amennyiben a nyilatkozat megkérése nem lehetséges, az érintettnek legkésőbb a Képviselő-testület ülésén kell nyilatkoznia, amely nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) A Polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését SZMSZ szerint hívták össze,
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét, s annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - d.) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (7) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van. Határozatképtelenné vált ülés esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását. Erre az időre a Polgármester az ülést felfüggesztheti. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem járt sikerrel, újabb ülést kell összehívni 5 napon belüli időpontra az elmaradt napirendek tárgyalására.
- (8) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülés újbóli összeívása esetén az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

Az együttes ülés szabályai

18.§

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülést a Polgármesterek hívják össze a meghívóban szereplő helyszínre.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását társulás esetén a Társulási Tanács elnöke kezdeményezheti.
- (3) Az együttes ülésen a Képviselő-testület ülésére – az ülés vezetését kivéve – az Mőtv-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a Képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.
- (6) Együttes ülés tartható minden más esetben is, ha kettő vagy több Képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala szükséges.
- (7) Együttes ülés összehívását bármelyik érintett Képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a Képviselő-testületek állapodnak meg.

Az előterjesztés

19. §

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett rendelet- és határozattervezet, beszámoló, tájékoztató.

Előterjesztést nyújthat be:

- a Képviselő-testület tagja,
- a bizottság,
- a Jegyző,
- a Polgármester vagy a Jegyző által felhatalmazott vagy felkért személy, illetve szervezet vezetője,
- a munkatervben meghatározott személy.

- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, elektronikusan, kivételes esetben szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a Polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (3) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a.) a rendeletalkotás
- b.) szervezet kialakítása
- c.) gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

- d.) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy
- e.) polgári törvénykönyvből eredő jogügylet
- f.) intézményalapítás, megszűnés, átszervezés.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit/, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják.
- b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők /részhatáridők/ megjelölésével.

(8) Az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármestereknek, ha valamilyen okból az előterjesztést nem tudja előkészíteni.

A sürgősségi indítvány **20.§**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan képviselő-testületi vagy bizottsági ülésre előkészített előterjesztés, amely a képviselőknek – a rendkívüli ülést kivéve – az előterjesztés kiküldésére előírt általános szabályok szerint nem került kiküldésre, de annak tárgyalását tárgyára vagy a döntés határidejére, fontosságára, indokára tekintettel a Polgármester, a Képviselő-testület tagja, vagy a Jegyző kéri.

Vita és szavazás **21.§.**

- (1) A Polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A kérdésekre adott válaszok után a Polgármester megnyitja a vitát. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A Polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot.
- (6) E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a Jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (10) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (11) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a jelenlévő települési képviselők több, mint felének az igen szavazatát, a javaslatot a Képviselő-testület elutasította.
- (12) Minősített többség szükséges:
- a.) Önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, ezek visszavonásához és fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) Külföldi önkormányzathoz való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
 - e.) Intézmény alapításához
 - f.) A képviselő kizárásához
 - g.) Zárt ülés elrendeléséhez.
 - h.) A Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához
 - i.) A Polgármester elleni kereset benyújtásához
 - j.) Az SZMSZ– meghatározott ügyekben:
 - gazdasági program elfogadása,
 - ingatlanértékesítés
 - 1 millió forint feletti hitelfelvétel
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- (13) A Képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazáson belül lehet név szerinti nyílt szavazás, és nem név szerinti nyílt szavazás.
- (14) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A titkos lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság tagjai vesznek részt.
- (15) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha
- a.) azt a törvény előírja,

- b.) azt a Képviselő-testület egynegyede indítványozza.
- (16) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (17) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a Jegyző felolvassa a tagok nevét, és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak. Ilyen ügyek:
- a.) az önkormányzat vagyonával kapcsolat ügyek,
 - b.) hitelfelvétel,
 - c.) a település jogi státusát érintő ügyek.
- (18) A név szerinti szavazás eredményét testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. Külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület döntései
Rendelet és határozat
22.§

(1) A helyi önkormányzat Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot, valamint a 32. cikk (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet alkot.

(2) A rendeletalkotás főbb szabályai:

a.) Önkormányzati rendelet alkotását a Polgármesternél kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- a Képviselő-testület bizottsága,
- a Polgármester,
- a Jegyző,
- a települési kisebbségi önkormányzat testülete,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek döntéshozó testülete.

b.) A rendelet-tervezet előkészítése, előzetes hatásvizsgálat:

- a Képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
- a rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit és erről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- a rendelet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes bizottság, szakértő.
- szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- a Jegyzőt akkor is be kell vonni az előkészítésbe, ha a rendelet-tervezetet a bizottság vagy szakértő készíti el.

c.) A rendelet előkészítésében való társadalmi részvétel

- Az önkormányzati rendelet előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. - a tervezet módosításához a javaslatokat a testületi ülés előtt legkésőbb 3 nappal kell a körjegyzőhöz írásban /javaslattal együtt/ eljuttatni.

- ennek elsődleges forrásai:

- Szabályozandó tárgy szerint érintett szervek,
- szakemberek véleménye,
- A lakossági közvélemény-kutatás.

- A Polgármester a Jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

d.) A tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

A Jegyző /illetve más előterjesztő/ az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

A rendelet hiteles, végleges szövegét a Jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a Polgármester és a Jegyző írják alá.

Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és a kihirdetés idejével kell ellátni a következők szerint:

Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testület
.../20...(kihirdetés hónapja és napja) önkormányzati rendelete
a-ról.

e.) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele

- Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, hirdetőtáblára helyezéssel.
- A Hivatalban és a községi könyvtárban a rendelet 1-1 példányát el kell helyezni, a honlapon közzé kell tenni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.
- A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez 1 példányt meg kell küldeni. A Jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

f.) Az önkormányzati rendelet végrehajtása és az utólagos hatásvizsgálat:

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a Polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalhatja.
- A Hivatal köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotba vezetni.

(19) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadás évét, hónapját és napját:

Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../20... (...) képviselő-testületi határozata.

- (20) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (21) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (22) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvben történő rögzítéssel dönt:
- a.) a napirendek elfogadásáról,
 - b.) ügyrendi kérdésekről,
 - c.) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról
 - d.) szavazás módjáról,
 - e.) sürgősségi indítványról,
 - f.) zárt ülés elrendeléséről

Kérdés, interpelláció

23.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha az érintett a kérdésre nem tud válaszolni az ülésen, azt 15 napon belül írásban megteheti.
- (3) A Képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –
- a.) a Polgármestertől,
 - b.) az Alpolgármestertől,
 - c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - d.) a Jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást lehet kérni /interpelláció/, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a kérdezettnek érdemi választ kell adni. Ha az interpellált írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönteni.

Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően 10 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 perccel nem haladhatja meg.

Az interpelláció tárgyának kivizsgálására az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálását is elrendelheti, ezzel megbízhatja a Polgármestert, Alpolgármestert, vagy valamelyik bizottság elnökét, valamint képviselőt is.

A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságok elnökeire vagy valamelyik képviselőre bízta.

Az interpellációkról a Jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Tanácskozás rendjének fenntartása

24. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester, Alpolgármester, vagy a levezető elnök gondoskodik.
Ennek során:
 - a. Figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
 - b. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a Polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

V. Fejezet

Jegyzőkönyv

25. §.

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a Jegyző kezel.
- (3) A jegyzőkönyv és mellékletei digitalizált másolatát meg kell küldeni 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, az erre rendszeresített elektronikus rendszeren keresztül
- (4) A jegyzőkönyv és mellékletei digitalizált másolatát, a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével, közzé kell tenni a helyben szokásos módon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe, és ülésének jegyzőkönyvébe. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetében is biztosítani kell. Ennek feltételeit az önkormányzat hivatali helyiségében kell megteremteni.
- (6) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A Jegyzőnek a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét – a felterjesztéskor – ugyancsak csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (7) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve, hogy azt nem jelente
 - c.) a tanácskozási joggal részt vevők nevét,
 - d.) az elfogadott napirendet,
 - e.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - f.) a határozathozatal módját,
 - g.) a szavazás eredményét, a határozat vagy a rendelet szövegét,
 - h.) a Polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - i.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat.
- (8) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a Polgármester és a Jegyző írja alá.
- (9) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztésébe, és az ülésének a jegyzőkönyvébe.
- (10) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (11) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket önkormányzati ügyekben a Polgármester, államigazgatási ügyekben a Jegyző teljesíti az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.
- (12) A jegyzőkönyvről, illetve annak részéről, azokhoz csatolt dokumentumokról térítési díj ellenében a Jegyzőtől másolat kérhető. Hivatalos másolatnak csak az így kiadott iratok minősülnek.

VI. Fejezet

A közmeghallgatás

26.§

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás Képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a Jegyző, valamint a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy annak időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább 15 nappal az időpont előtt hirdetmény útján tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatást a Polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. Fejezet
A települési képviselő
27. §.

- (1) A települési képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Mötv vonatkozó rendelkezései szerint esküt tesz.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselők főbb jogai és kötelezettségei azonosak.
 - a) a Képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a Képviselő-testület ülésén a Polgármestertől (Alpolgármestertől), a Jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a Polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a Jegyzőnek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
 - f) a Polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai
A képviselő-testület bizottsága
28.§.

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hozza létre: Ügyrendi, Szociális és Oktatási Bizottság, létszáma: 3 fő.
- (3) A bizottság tagjaira az Mötv. Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (5) A Bizottság feladata a települési képviselők vagyon-nyilatkozatainak nyilvántartása, és az összeférhetlenségi ügyek vizsgálata, az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzése, a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos ügyekben történő döntéshez javaslattétel, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása, valamint átruházott hatáskörben önkormányzati segély megállapítása.
- (6) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (7) A bizottság működésnek ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Polgármester
29. §.

- (1) A Polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A Polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető. A Polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A Polgármester az Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
 - a.) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b.) meghatározza a Jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c.) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d.) fogadóórát tart,
 - e.) nyilatkozik a sajtónak, médiának.

Az Alpolgármester

30. §.

- (1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül. A Polgármester munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki nem tagja a Képviselő-testületnek.
- (2) Az Alpolgármester társadalmi megbízatásban látják el feladataikat. A Polgármestert helyettesítő Alpolgármesterre megfelelően irányadók a Polgármesterre vonatkozó szabályok.

A Közös Önkormányzati Hivatal

31. §.

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: Juta.
- (2) A hivatal megalakításának ideje: 2013. január 1.
- (3) A hivatal létszámát, szervezeti felépítését, működését a hivatalt alapító együttműködési megállapodás rögzíti

A Jegyző

32.§

- (4) A közös önkormányzati hivatal vezetője a Jegyző. A Jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (5) A Jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A Jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település Polgármestere gyakorolja.
- (6) A Jegyző az Mötv. 81 §. (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli feladatai: tájékoztatást nyújt a testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól; gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről; biztosítja az önkormányzati rendeletek, és határozatok érintettekkel való megismertetését, a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet; a bizottság döntéseiről nyilvántartást vezet; gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról; gondoskodik a rendeletek helyben szokásos módon történő kifüggesztéséről.
- (7) Az Aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.
- (8) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított

legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

IX. Fejezet
A társulások
A társulásra vonatkozó átfogó szabályok
33. §.

- (1) Az önkormányzatok feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület megyei közgyűléssel és más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel és közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
 - a. Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése..
 - b. A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházások és településfejlesztési tervek összehangolása.
 - c. A lakosság közügyek intézkedésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, közös konzultációkon való megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
 - a. A Polgármester, az Alpolgármester és a Jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására.
 - b. Testületi ülések együttes tartása.
 - c. Közös /ideiglenes/ bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. Fejezet
Gazdasági program

34.§

- (1) A Polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – a testület megbízásának időtartamára – gazdasági programot terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (2) A gazdasági program tartalmazza a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait.
- (3) A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35.§

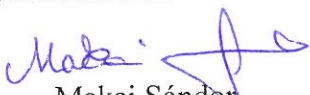
- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el.
- (3) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről Társulás útján gondoskodik.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

36. §.

- (1) E rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III.23.) önkormányzati rendelet.


Makai Sándor
Polgármester


Gyura Tiborné
Jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésre került:

Somodor, 2014. november 28.


Gyura Tiborné
jegyző



Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet
1. melléklet

Képviselő-testület tagjai

Névsor

Bank István

Bera József

Hegedüs József

Krammer Péter

Makai Sándor

**Somodor Községi Önkormányzat alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok