

**A kormányzati funkciók rendje**

**726050 Sajóbáony Város Önkormányzat**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetése, egyéb szolg.
016010	Országgyűlési, önkormányzati és EP képviselőválasztáshoz kapcsolódó tev.
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061030	<i>Lakáshoz jutást segítő támogatások</i>
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072311	Fogorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091120	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Sajóbáony Város Önkormányzata által ellátott önként vállalt feladatok**

	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül - programok, rendezvények, látogatások szervezése, - civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
2.	Idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 13. pontja
3.	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
4.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja, Sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
5.	Önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 11. §
6.	Ifjúságpolitikai feladatok, bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. és 17. pontja
7.	Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8.	Polgárőr szervezetek támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. és 17. pontja
9.	Civil szervezetek támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
10.	Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviseleti szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja

## **A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok:
  - 1.1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartalék a célnak megfelelő felhasználásáról.
  - 1.2. A költségvetési előirányzat erejéig dönt a törzsvagyron körébe tartozó vagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződések megkötéséről.
  - 1.3. A költségvetésben elfogadott feladatok megvalósításához kapcsolódó kötelezettségvállalás, utalványozás.
2. Önkormányzat vagyonával kapcsolatban:
  - 2.1. A tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezerés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, továbbterheléshez történő hozzájárulás megadása, stb.) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésre megadja.
  - 2.2. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban eljár a földhivatalnál.
  - 2.3. A költségvetési intézmény részére átadott vagyon kivételével gyakorolja az Önkormányzat vagyonrendelete szerint azon tulajdonosi kompetenciákat, amelyek az intézményvezetőt, mint vagyonkezelőt megilletik.
  - 2.4. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingó vagyontárgya hasznosításáról.
  - 2.5. Aláírja a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket.
  - 2.6. Önkormányzati feladatellátáshoz szükség esetén árajánlatokat, értékbecsléseket szerez be.
3. Közterülettel kapcsolatos feladatok:
  - 3.1. A közterület besorolású ingatlanok egyesítése, összevonása, megosztása vagy telekhatár rendezése esetén, amennyiben a telekalakítása nem jár a művelési ág, kataszter szerinti besorolás és a tulajdoni viszonyok változásával, tulajdonosi nyilatkozatot tesz.
  - 3.2. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az út síkosság elleni védekezésről.
  - 3.3. Eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár – polgári jog általános szabályai szerinti – megfizetése érdekében.
  - 3.4. Eljár a közterület-használati szerződéskötés iránti ajánlatokkal kapcsolatban. Engedélyezi a közterület használatot. Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást azokra a közterület használatokra vonatkozóan, melynél szerződés megkötése szükséges.
  - 3.5. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
4. Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok:
  - 4.1. Jóváhagyja az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott költségvetési intézmények házirendjét.
  - 4.2. Képviselő-testület által kinevezet, illetve megbízott intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. Gyakorolja az önkormányzattal munkajogi jogviszonyban álló munkavállalók (Mt. Hatálya alá tartozó munkavállalók) vonatkozásában a munkáltatói jogokat.

5. Szociális hatáskörök:
  - 5.1. Önkormányzati segílyt nyújt (települési támogatást) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére.
  - 5.2. Szociális rászorultság alapján megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.
  - 5.3. Méltányosságból ápolási díjat állapít meg.
  - 5.4. Megállapítja a születési támogatást.
  - 5.5. Megállapítja a szociális étkeztetésre való jogosultságot.
  - 5.6. Megállapítja a temetési támogatást.
  - 5.7. Közköltségen történő temetés elrendelése.
6. Egyéb feladatok:
  - 6.1. A szerződés felek adataiban bekövetkező változás esetén dönt a szerződések módosításáról.
  - 6.2. Idősek, évfordulók köszöntése.

**A képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:**

1. Lakásfenntartási támogatás nyújtása
2. Házi segítségnyújtás keretében történő gondoskodás

## **Az előterjesztéssel kapcsolatos követelmények**

### **1. Az előterjesztésekkel szemben elvárt formai követelmények:**

- a) minden előterjesztést – a lehetőségeknek megfelelően – Word for Windows szövegszerkesztő program 12-es betűnagyságával kell írni;
- b) fejléc a hivatalos nyomtatványnak megfelelően;
- c) az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
- d) megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület!”;
- e) az előterjesztés érdemi szövege;
- f) határozati javaslat, – szükség szerint annak végrehajtási határideje, és végrehajtásért felelős személy megnevezése – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal; a tájékoztató elnevezésű előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot;
- g) értékesítésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslatnak tartalmaznia kell, az ingatlan pontos adatait: helyrajzi számát és címét;
- h) döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség);
- i) bizottságok felsorolása, amelyek az előterjesztést megtárgyalják;
- j) az anyag készítőjének a neve és beosztása;
- k) hitelesítési kellékek: pecsét és aláírás;
- l) személyi ügy tárgyalása mellé, ha megadta csatolni kell az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a nyilvános tárgyalás érdekében;

### **2. Az előterjesztés érdemi szövegének tartalmaznia kell:**

- a) az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;
- b) indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;
- c) a tárggyal kapcsolatos fontosabb jogszabályokat;
- d) az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;
- e) az előzetes hatásvizsgálat eredményét.

**A képviselő-testület névsora és jelölőszervezetük megnevezése**

<b>Dr. SZILVA ISTVÁN</b>	<b>FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség és Kereszténydemokrata Néppárt</b>
<b>HUBAI KRISZTIÁN</b>	<b>Független</b>
<b>JELCS SÁNDOR</b>	<b>Független</b>
<b>MÁRTON FERENC</b>	<b>Független</b>
<b>NAGY RÓBERT</b>	<b>Független</b>
<b>RÁDULYNÉ SALAMON EMŐKE</b>	<b>Független</b>
<b>RONTÓ ANDRÁS</b>	<b>Független</b>

**Az állandó bizottságok tagjainak neve:**

**Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Bizottság:**

**Elnök:** Jelcs Sándor Zsolt

**Tagok:** Rontó András  
Márton Ferenc

**Településfejlesztési-, Közbiztonsági- és Művelődési Bizottság:**

**Elnök:** Márton Ferenc

**Tagok:** Rádulyiné Salamon Emőke  
Nagy Róbert