

*1. számú melléklet az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez<sup>11</sup>*

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről.....(az intézmény neve, címe),  
másrészről

az ellátást igénybe vevő

név:  
lakcím:  
telefonszám:  
anyja neve:  
születési hely:  
születési idő:  
személyi igazolvány száma:  
TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

### 1.) Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást ..... év .....hó .....napjától kezdődően .....év .....hó .....napjáig terjedő (határozott)\* időre, vagy határozatlan\* időtartamra szólóan biztosítja. (\* a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

### 2.) Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz),
- étkeztetés,
- szükség szerint ruházat, textília biztosítása, mosás,
- egészségügyi ellátás,
- az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,
- takarítás,
- egyéb szolgáltatások: .....

### 3.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

- Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek
- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az érdek-képviselői fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézmény házirendjére

vonatkozó tájékoztatását.

4.) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a

<sup>11</sup> Módosította: 4/2016. (III. 30.) önk. rendelet 6. §-a: Hatályos: 2016. 04. 01.

személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

**5.)** Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....  
 .....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van / nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).

**6.)** Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

**7.)** A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Beremend Nagyközség Képviselőtestületéhez fordulhat. Ilyen esetben a képviselőtestület dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a személyi térítési díj 20%-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján intézkedik.

**8.)** Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdek-képviselői fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

**9.)** Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybe vevővel szemben),
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézményben kell elhelyezni,

- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének, és
- ha az ellátást igénybe vevő az intézmény jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

**10.)** Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján – a fenntartó jóváhagyását követően – kerülhet sor.

**11.)** Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését, a visszafizetendő egyszeri hozzájárulás összegét.

**12.)** Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt: .....

ellátást igénybevevő

intézményvezető



**A szociális személyes gondoskodás körébe tartozó  
ellátások intézményi térítési díjai**

**2018. április 1. naptól**

**I. Alapellátások:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • Szociális étkeztetés                     | 420 Ft/nap/adag |
| • Szociális étkeztetés szállítási költsége | 100 Ft/nap      |
| • Házi segítségnyújtás                     |                 |
| ○ személyi gondozás                        | 0 Ft/óra        |
| ○ szociális segítség                       | 300 Ft/óra      |
| • Idősek nappali ellátása (étkezés nélkül) | 0 Ft/nap        |

**II. Idősek Szociális Otthona**

- |               |              |              |
|---------------|--------------|--------------|
| • Alapellátás | 78.600 Ft/hó | 2.620 Ft/nap |
|---------------|--------------|--------------|

---

<sup>12</sup> Módosította: 3/2018. (III. 28.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. 04. 01.



3. számú melléklet az 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez<sup>13</sup>

**Iskola napköziből biztosított  
intézményi étkeztetés térítési díjai  
2016. április 1-jétől**

	<b>nyersanyagnorma:</b>	<b>térítési díj:</b>	<b>ebből az önk. térít:</b>
--	-------------------------	----------------------	-----------------------------

**BÖLCSŐDE:**

<b>Gyermek:</b> - egész napos (4 × étkezés)	387 Ft	490 Ft	195 Ft
- egész napos gondozási díj	—	0 Ft	—
- játszócsoport és gyermekfelügyelet óradíja:	—	50 Ft	—

**ÓVODA:**

<b>Gyermek:</b> - egész napos (3 × étkezés)	350 Ft	445 Ft	145 Ft
---	--------	--------	--------

**ISKOLA NAPKÖZI:**

<b>Gyermek:</b> - egész napos (3 × étkezés)	400 Ft	510 Ft	155 Ft
- ebéd	295 Ft	375 Ft	140 Ft
<b>Vendég étkező:</b>	295 Ft	600 Ft	—

<sup>13</sup> Módosította: 4/2016. (III. 30.) önk. rendelet 6. §-a; Hatályos: 2016. 04. 01.

