

Képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök:	
1.	Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előirányzat felhasználásáról.
2.	A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevélnek az illetékes bírósághoz való továbbítása.
3.	A képviselő-testület a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében átruházott hatáskörben dönt:
	a) önkormányzati segélyről,
	b) méltányossági közgyógyellátásról,
	c) a hatáskörébe tartozó ellátások esetében a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás visszafizetéséről, indokolt esetben legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezéséről,
	d) méltányossági ápolási díj
	e) köztemetés költségeire vonatkozó megtérítési kötelezettség részben vagy egészben történő mentesítéséről
	f) önkormányzati pénzbeli szociális kölcsön nyújtásáról
4.	Dönt a megállapított személyi térítési díj csökkentéséről.
5.	Dönt az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről – kivéve az önkormányzat költségvetési intézményei követeléseit tekintetében – írásbeli kérelem alapján, 100.000 Ft értékhatárig.
6.	Testvértelepülésnek, illetőleg kapcsolatfelvétel céljából más belföldi, illetve külföldi településnek ajándék emléktárgyat adományozhat.
7.	Dönt az önkormányzat tulajdonán kiadandó építési és bontási engedélyhez való tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
8.	Dönt a szakhatósági engedélyekhez, illetve a székhely/telephely bejegyzésére irányuló (cég)bírósági eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
9.	Dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
10.	Az Önkormányzat közbeszerzései, és beszerzései tekintetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait.
11.	Dönt a helyiség – bérbeadási pályázat kiírásáról.
12.	Dönt kétszeri eredménytelen pályázat után a helyiség bérbeadásáról.
13.	Dönt a kezelő kezdeményezésére a bérleti szerződés, írásban történő felmondásáról.
14.	A Polgármester dönt a közterület-használati engedélyek tárgyában
15.	Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról.
16.	A Polgármester intézkedik az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt, illetve az ügyfél kérelmére – az Önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével – a ranghelycseréhez történő hozzájárulás megadása érdekében.

17.	Dönt a szociális intézmények működési engedélyeztetési eljárása során a Békés Megyei Kormányhivatal által hozott hatósági határozat esetén biztosított fellebbezési jog gyakorlásáról.
18.	Gyakorolja az ügyfél (kérelmező) jogait az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásban, amelyek az ingatlanok tulajdongának változásával nem járnak, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására szolgáló – megállapodás alapján – használatba adott vagyon esetén a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot
19.	Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökkel kapcsolatos támogatási szerződéseknél dönt az elszámolási határidő módosításáról, valamint a támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi.
20.	A Képviselő-testület Munkatervében foglaltak figyelembevételével dönt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról, valamint arról, hogy azokat mely bizottságok tárgyalják meg.
21.	Az önkormányzat tulajdonában levő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében.
22.	A Polgármester intézkedik az Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítási szerződésében rögzített tevékenysége során keletkezett káreseményekkel kapcsolatos felelősségelismerő nyilatkozat megadása érdekében.
23.	A képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja
24.	Hozzájárulást ad az elvi építési engedélyhez, vagy építési engedélyhez kötött építmények, reklámhordozók, árnyékolók, ernyőszerkezetek, közterületen történő vagy közterület-használatnak minősülő létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez.
25.	Dönt az alkalmi (ünnepi) vásárok helyének és rendezőjének kijelöléséről, s kiadja a közterület-használati hozzájárulást
26.	Határozatot hoz a közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló, többször módosított 10/2013. (IV. 26.) Ök. sz. rendelet 19. §-ában foglalt jogellenes közterület használat esetén a jogellenes közterület használóval szemben a jogellenesség megállapítása és megszüntetése érdekében lefolytatott hatósági eljárásban
27.	Dönt a településképi igazolás kiadása vagy annak megtagadása tekintetében

II. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1.	Gondoskodik a házsámok megállapításáról és megváltoztatásáról.
----	--

Kötegyán Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Polgármester:

Nemes János

Fidesz-KDNP

Képviselők:

1.	Borbély József	Fidesz-KDNP
2.	Dr. Deák Ferenc	Független
3.	Hajdu János	Független
4.	Sarkadi Dániel	Fidesz-KDNP
5.	Szóke János	Munkáspárt
6.	Szücs János	Független

Az Önkormányzat kormányzati funkciói (szakfeladatai)

száma	megnevezése
011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
047410	Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyelet ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

Előterjesztésekkel kapcsolatos követelmények

1. Az előterjesztésekkel szemben elvárt formai követelmények:

1. Fejléc a hivatalos nyomtatványnak megfelelően;
2. Az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
3. Megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület!”;
4. Az előterjesztés érdemi szövege;
5. Határozati javaslat, – szükség szerint annak végrehajtási határideje, és végrehajtásért felelős személy megnevezése – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal;
6. Értékesítésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslatnak tartalmaznia kell, az ingatlan pontos adatait: helyrajzi számát és címét;
7. Döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség);
8. Bizottságok felsorolása, amelyek az előterjesztést megtárgyalják;
9. Az anyag készítőjének a neve és hivatali beosztása;
10. Hitelesítési kellékek: pecsét és aláírás;
11. Ágazati tisztségviselő szignója;
12. Személyi ügy tárgyalása mellé, ha megadta csatolni, kell az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a nyilvános tárgyalás érdekében;
13. Az utolsó három előírás az elektronikus úton történő leadásra természetesen nem vonatkozik.
14. Azoknál az előterjesztéseknél, amelyek elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, a határozati javaslatban nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

2. Az előterjesztés érdemi szövegének tartalmaznia kell:

1. Az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;
2. Indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;
3. A tárgyval kapcsolatos fontosabb jogszabályokat;
4. Az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;
5. A döntés várható következményét (rendelet esetében hatásvizsgálat)

Kötegyán Község Önkormányzata Bizottságai és tagjai

Ügyrendi- Közrendvédelmi és Humánpolitikai Bizottság

1.	Dr. Deák Ferenc	elnök	Független
2.	Borbély József	tag	Fidesz-KDNP
3.	Sarkadi Dániel	tag	Fidesz-KDNP
4.	Szöke János	tag	Munkáspárt
5.	Szücs János	tag	Független
6.	Balogh Sándor	tag (nem képviselő)	Független
7.	Fazekas István	tag (nem képviselő)	Független
8.	Szöke Sándor	tag (nem képviselő)	Fidesz-KDNP
9.	Ujj László	tag (nem képviselő)	Munkáspárt

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1.	Szöke János	elnök	Munkáspárt
2.	Borbély József	tag	Fidesz-KDNP
3.	Dr. Deák Ferenc	tag	Független
4.	Sarkadi Dániel	tag	Fidesz-KDNP
5.	Szücs János	tag	Független
6.	Bujdosó Sándor	tag (nem képviselő)	Független
7.	Gubiczáné Szöke Irma	tag (nem képviselő)	Független
8.	Szöke János	tag (nem képviselő)	MSZP

A Tanácsnok és feladata

1. **Borbély József**

közművelődési tanácsnok

- 1) Közreműködik a művelődésügyi elképzelések kidolgozásában, megvalósításában és ellenőrzésében, a település közművelődés koncepciójának kialakításában, amely meghatározza azokat a főbb célokat, prioritásokat, amelyeket a működtetés és fejlesztés során az önkormányzat követni kíván,
- 2) Összehangolja a kulturális intézmények tevékenységét, javaslatot tesz működésük színvonalasabbá tételére,
- 3) Figyelemmel kíséri a kulturális intézkedések kidolgozását, véleményezi azt, majd ellenőrzi végrehajtását,
- 4) Javaslatot tesz a kulturális intézmények létrehozására, átalakítására, továbbá megszüntetésére,
- 5) Működési területén fórumot ad a közművelődéssel kapcsolatos társadalmi észrevételeknek (igényfeltárás, érdekegyeztetés).

Kötegyán Község Önkormányzata Tisztségviselői és fogadóórái

POLGÁRMESTER

Nemes János

fogadóórája: hétfő 09.00 – 10.00

ALPOLGÁRMESTER

Hajdu János

fogadóórája: péntek 09.00 – 10.00

JEGYZŐ

Dr. Tóth Albert

fogadóórája: kedd, csütörtök 09.00 – 10.00