

1. melléklet a 2./2015. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Tiszaladány Község Önkormányzata

3929 Tiszaladány, Kossuth u. 53.

Tel: 47/ 352- 835 Fax: 47/ 352 -835

e-mail: tiszaladany@gmail.com

honlap: [1](#)

PÁLYÁZATI ŰRLAP

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szerv neve:

.....
.....

1.2. Címe:

1.3. Telefon száma:

1.4. E-mail címe:

1.5. Működési forma: (egyesület, szervezet stb):

1.6. A szervezet képviselője, telefonszáma:

1.7. Pályázati megbízott neve, címe, telefonszáma:

.....

1.8. A pályázó szervezet számlaszáma:

2. Pályázati cél rövid leírása:

.....
.....
.....
.....

3. A pályázati cél tervezett megvalósítása:

3.1. A megvalósulás kezdő időpontja:

3.2. A pályázati program befejező időpontja

3.3. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg:

3.4. Rendelkezésre álló egyéb forrás megnevezése:.....

.....

.....

3.5. Az igényelt támogatás összege:

Egyéb adatok, információk a pályázó részéről:

.....
.....
.....

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

(Valamennyi nyilatkozatot dátummal és aláírással kell ellátni)

Büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozással, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozással nem rendelkezem.

Kelt:

.....

a Pályázó aláírása

Nyilatkozom, hogy korábban kapott támogatással teljes körűen elszámoltam.

Kelt:

.....

a Pályázó aláírása

Nyilatkozom, hogy:

- a szervezettel szemben a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlési kérelem nincs folyamatban.*
- magánszemélyként, e melléklet pályázatomra nézve nem releváns.*

*(a megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt:

.....

a Pályázó aláírása

Nyilatkozom, hogy a program megvalósításához - Forint önerő rendelkezésemre áll.

Kelt:

.....

a Pályázó aláírása

Nyilatkozom, hogy Tiszaladány község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tüntetem fel.

Kelt:

.....

a Pályázó aláírása

A pályázati űrlaphoz csatolandó mellékletek:

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
☐	Pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan
☐	Civil szervezet esetén annak alapidokumentumai

2. melléklet a 2./2015. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

amely létrejött egyrészről Tiszaladány község Önkormányzata (3929 Tiszaladány, Kossuth u. 53.) képviselője Dr. Liszkai Ferenc polgármester továbbiakban Önkormányzat, másrészről (székhely, adószám :) képviselője továbbiakban Támogatott között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

1. Az államháztartáson kívüli támogatás átadására vonatkozó rendelkezésről szóló .../2015. (I. 31.) önkormányzati rendelet értelmében Tiszaladány község ÖnkormányzataForint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít a Támogatott részére.
2. Az Önkormányzat a támogatást finanszírozása jogcímén biztosítja a támogatott részére.
3. Az Önkormányzatfizeti a támogatási összeget a támogatott alábbi bankszámlájára:
4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az átutalt pénzeszköz csak az e megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásának finanszírozására használhatja fel.
5. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról december 31-ig köteles az Önkormányzat felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Önkormányzat** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A számlákat záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „elszámolva Tiszaladány község Önkormányzata által az államháztartáson kívüli támogatás átadására vonatkozó rendelkezésről szóló .../2015. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján nyújtott támogatás terhére.” Ezen túl szakmai beszámolót és értékelést kell készítenie a támogatás céljainak megvalósulásáról.
6. Amennyiben a **Támogatott** nem tesz eleget a megállapodás 5. pontjában rögzített határidőig az elszámolási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** további támogatást nem biztosít.
7. Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított késedelmi kamattal növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.
8. Az Önkormányzat a benyújtott elszámolást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. Az Önkormányzat a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Kelt:

.....

.....

Tiszaladány község Önkormányzat
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Támogatott

3. melléklet a 2/2015. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszaladány Község Önkormányzata

pályázatot hirdet
(köz)feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében

A pályázat célja: a tiszaladányi székhelyű, vagy telephellyel rendelkező egyesületeknek, természetes személyeknek, sportszervezeteknek a város lakosságát érintő programok lebonyolításához nyújtandó támogatások biztosítása.

1. Pályázhatnak:

- tiszaladányi székhellyel és működési területtel nyilvántartott szervezetek
 - kulturális és sportrendezvények szervezésére Tiszaladány területén (helyi, megyei, régiós, országos hatókörre)
 - az adott szervezet működését elősegítő eszközbeszerzésre, illetve a működésből adódó egyéb költségekre

Pályázatot csak olyan szervezetek nyújthatnak be, akikkel az Önkormányzatnak sem közművelődési megállapodása, sem más feladatellátásra vonatkozó szerződése nincs.

2. A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a tárgyévre vonatkozó pénzügyi tervet kell benyújtani,
- a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- nincs folyamatban a pályázóval szemben a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- pályázó rendezvényein Tiszaladány Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

Az elnyert támogatás kifizetésére a megállapodás megkötését követően kerül sor.

A finanszírozás rendje:

- 100e Ft alatti támogatás esetén egy összegben, a támogatásra javasolt esemény előtt egy hónappal,
- 100e Ft és 500e Ft közötti támogatás esetén két egyenlő részletben

3. A pályázat beadásához szükséges űrlap kérhető a közös önkormányzati hivatal gazdasági hivatalában, illetve letölthető a www.tiszaladany.hu honlapról.

4. A pályázathoz az alábbi mellékletek csatolása szükséges:

- pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- civil szervezet esetén annak alapidokumentumai,
- Nyilatkozatok:

- a) pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással

- elszámolt,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlési kérelem. Amennyiben a pályázó természetes személy, nyilatkozat, hogy ezen melléklet pályázatára nézve nem releváns,
 - d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
 - e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Tiszaladány község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,

5. A pályázatok beérkezésének határideje:

Elbírálás határideje:

6. A pályázat keretösszege:

Benyújtható pályázatok száma:

7. A benyújtott pályázatokat Tiszaladány község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.