

**Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I.30.) Önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 16/2019.(XI.20.) rendelet módosításáról**

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság, valamint Humán Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

A rendelet 6. § (2) pontja az alábbiak szerint módosul:

(2) A képviselő-testület havonta legalább egy alkalommal – *kivéve július, augusztus* - a munkaterve szerint tart rendes ülést a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában (Mályi, Széchenyi u. 4. sz.).

A rendelet 6. § (4) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések tervezett időpontját;
 - b) tervezett napirendjét;
 - c) a napirendi pontok *előterjesztőit*;
 - d) a napirendenként a véleményező bizottság(ok) megjelölését;
 - e) a közmeghallgatás időpontját

A rendelet 7. § helyében a következő rendelkezés lép:

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) az Mötv. 44 §- ban meghatározott esetben,
 - b) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik,
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) A rendkívüli ülés levezetésére a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A rendkívüli ülést, amennyiben az Mötv. 44.§-ban meghatározott számú képviselő (elektronikus vagy írott formában) kezdeményezi, 3 napon belül össze kell hívni.

A rendelet 8. § (5) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (5) A közmeghallgatást a testületi ülés kihirdetésével azonos módon, továbbá a község több pontján plakáttal kell meghirdetni az ülés előtt legalább 15 nappal.

A rendelet 9. § helyében a következő rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - d) a tanácskozási joggal részt vevő egyéb meghívottakat
 - da) az előterjesztőket és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl
 - e) *a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit*
 - f) *az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit*
 - g) *gazdasági társaságának ügyvezetőjét*
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló írásbeli meghívót elektronikusan e-mail-ben vagy kézbesítés útján úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előterjesztőit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (5) A meghívóval együtt meg kell küldeni az előterjesztéseket. A napirendhez kapcsolódóan esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére kizárólag az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

A rendelet 10. § helyében a következő rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) személyes szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 9. § (3) bekezdés szerinti határidőtől.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (5) Rendkívüli testületi ülés előtt a bizottsági ülések összehívásától el lehet tekinteni.

A rendelet 11. § (2) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (2) Az előterjesztés főbb tartalmi és alaki elemei, követelményei:
- a) első rész: az előterjesztés indokolása:
 - a tárgy vagy cím pontos meghatározása,
 - az előzmények ismertetése, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
 - a vonatkozó jogszabályok ismertetése,
 - mindazok a tények, adatok, körülmények, összefüggések, amelyek elősegítik a javaslat minősítését, megalapozzák és indokolják a döntést.
 - keltezés, előterjesztő *megnevezése*.
 - b) második rész: döntési javaslat (rendelettervezet, határozati javaslat, állás-foglalási javaslat)
 - a javasolt döntési forma megjelölése,
 - a tárgy vagy cím pontos, az első résszel azonos meghatározása,
 - az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslat,
 - határozat esetén a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölése.

A rendelet 11. § (3) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (3) Szóbeli előterjesztést indokolt esetben, a képviselő-testület hozott döntése alapján felvehet a napirendek közé. A szóbeli előterjesztés leghosszabb időtartama 10 perc.

A rendelet 13. § helyében a következő rendelkezés lép:

- (1) Sürgősségi indítvány a határozati javaslattal együtt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 11.00 óráig nyújtható be írásban a polgármesternek. A polgármester köteles az iraton az átvétel időpontját rögzíteni.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a) a polgármester;
 - b) a képviselők;
 - c) a képviselő-testület bizottságai;
 - d) a jegyző;
- (3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy az azonnali tárgyalás elvetéséről minősített többséggel, soron kívül dönt.

A rendelet 15. § helyében a következő rendelkezés lép:

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadása előtt a képviselők vagy az előterjesztő indoklással ellátott javaslatot tehet bármely napirendi pont tárgyalásának elhalasztására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét – lehetőség szerint – az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendelettervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) jelentések.
- (5) A polgármester szóbeli tájékoztatót ad a két ülés közötti eseményekről, amelyet a képviselő-testület – vita nélkül – tudomásul vesz.

A rendelet 16. § (2) az alábbiak szerint módosul:

- (2) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző, a felszólaláshoz két-két percben észrevételt *tehetnek*, egyebekben vitának és szavazásnak helye nincs.

A rendelet 31. § (1) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (1) A települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját és költségtérítését az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A rendelet 31. § (2) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (2) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, évente 6 ülésről távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

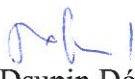
A rendelet 38. § (5) pontja az alábbiak szerint módosul:

- (5) A képviselő testület állandó bizottságai:
- a) Humán Bizottság, létszáma 5 fő;
 - b) Pénzügyi Bizottság, létszáma 5 fő;
 - c) Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság, létszáma 5 fő

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Viszkokai István
polgármester




Polgáriné Dsupin Dóra Anita
jegyző

A kihirdetés záradék:

Jelen rendelet Mályi Község Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kerül kihirdetésre.




Polgáriné Dsupin Dóra Anita
jegyző