

Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(VIII.11.) számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról.

Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke 1. bekezdés a pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) és (5) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 55/C. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, a 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdés, 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet:

1. A pénzbeli ellátások tekintetében e rendelet területi hatálya Kercseliget Község Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.
2. A rendelet személyi hatálya a Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.
3. E rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

1. Pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében:

- aa) aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás;
- ab) önkormányzati segély.

2. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

- ba) étkeztetés;
- bb) házi segítségnyújtás;
- bc) családsegítés;
- bd) idősek nappali ellátása;
- be) gyermekek ellátásával kapcsolatban gyermekjóléti szolgáltatás;
- bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

4. E rendelet 1. § (3) bekezdés 2. pontjának ba), bb), bc), bd), bf) pontjában felsorolt ellátásokat a Kercseliget és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás által fenntartott Kercseligeti Integrált Szociális Központ, a be) pontban felsorolt ellátást a Taszár és Környéke Szociális Társulás biztosítja a Esély Alapszolgáltatási Központ intézményén keresztül.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeni és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal Kercseliget ügyfélfogadásán, illetve a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

1. Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az igénybevétele iránti kérelmet a Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
2. A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.
4. Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolni.

(2) A pénzbeni és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a. az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a), c), h) pontjában szereplő adatait;
- b. az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető a Szt. 10. § (2) és (3) bekezdése az irányadó a jövedelemre vonatkozóan.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan a Szt. 10. § (4) bekezdése az irányadó.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra, azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) A Képviselő-testület a saját és a polgármester hatáskörébe tartozó pénzbeni és természetbeni szociális ellátás esetén, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra.

4. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a Hivatal házipénztárából, illetve a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

1. Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
2. Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a pénzbeni és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §

(1) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben, természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él.

7. §

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása egyéb feltételei

9. §

(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körében meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajlaktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására a Szt. 37-37/c. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására a Szt. 33-34. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

Az együttműködés eljárási szabályai

10. §

(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed:

- a. az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre;
- b. beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére;
- c. a programban foglaltak teljesítésére.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Kercseligeti Integrált Szociális Központ.

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a. a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából;
- b. együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében;
- c. a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni;
- d. köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

(4) A Kercseligeti Integrált Szociális Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) Figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi.
- b) Tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól.
- c) A nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- d) Folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- e) Legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) Írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- g) Az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
- h) Az előírt határidők be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen:
 - ha) egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás;

hb) egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát hitelt érdemlően bizonyító irat.

i) Vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.

j) Elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h) pontban leírt körülmények esetén lehet elfogadni.

k) Az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

(6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:

- a. szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés;
- b. pszichológiai tanácsadás, terápia;
- c. szociális fejlesztő és önszegítő csoport;
- d. munkavégzésre történő felkészülést segítő program;
- e. életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése.

Az együttműködési kötelezettség megszegése

11. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az érintett személy:

- a. aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása;
- b. megjelenési kötelezettség elmulasztása;
- c. képzésen való részvétel elmulasztása;
- d. előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

12. §

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételtelen megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Önkormányzati segély

13. §

(1) Önkormányzati segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- a. önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni;
- b. előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, különösen betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, elemi kár, kórházi kezelés, gyógyászati segédeszköz vásárlása, közüzemi díjtartozás, tüzelő vásárlás.

(2) Önkormányzati segély adható alkalmankénti rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható.

(5) Önkormányzati segély természetbeni juttatásként – az önkormányzat rendelkezésére álló készlet erejéig tűzifa segély formájában is nyújtható.

14. §

(1) Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek

- a. az 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 190 %-át nem haladja meg;
- b. egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 240 %-át nem haladja meg;
- c. a családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át.

(2) Az önkormányzati segély alkalmankénti, illetve havi rendszerességgel juttatott összegének értéke nem lehet kevesebb 3.000 Ft-nál és nem haladhatja meg a 15.000 Ft-ot.

(3) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb kétszer alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, elemi kár, gyógyászati segédeszköz vásárlása stb.) jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg önkormányzati segély. Ebben az esetben az önkormányzati segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően.

(6) A megállapított önkormányzati segély folyósításának módjai egyedi elbírálás során:

- a. készpénzben a hivatal pénztárából,
- b. igénylő költségének közvetlen átvállalásával,
- c. közüzemi szolgáltató részére történő átutalással,

- d. természetbeni juttatás formájában (élelmiszer, tisztasági csomag, tűzifa),
- e. hajléktalan személy esetén csak természetbeni ellátás formájában, a napi szükséglet fedezésére,
- f. vagy célhoz kötve a felhasználást, amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

15. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyt nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segélyre az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól méltányosságból 15 %-kal el lehet térni, rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, a körülmények egyedi mérlegelése alapján.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség legalább 10 %-a, de legfeljebb 15.000 Ft. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő mulasztás jogvesztő.

(6) A kérelemhez csatolni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a segélyt kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(7) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

III.FEJEZET

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

16. §

(1) Az önkormányzat a Kercseligeti Integrált Szociális Központ útján biztosítja:

- a. étkeztetés,
- b. házi segítségnyújtás,
- c. családsegítés,
- d. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e. nappali ellátás.

(2) Az önkormányzat az Esély Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja:

a. gyermekjóléti ellátást.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ellátások igénybevételére, fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Kercseliget Község Önkormányzat, és Taszár Község Önkormányzat vonatkozó rendeletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) E rendelet 2014. augusztus 12. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, feltéve, ha az a kérelmező számára kedvezőbb.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete **5/2011. (III.10.), 15/2013. (XII.23.)** és a **16/2013. (XII.23.)** önkormányzati rendelet.

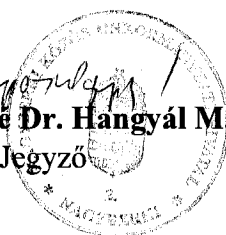
(3) A rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Községek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Mecseki János
Polgármester




Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
Jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése Kercseliget Községben 2014. augusztus 11. napján 10 órakor megtörtént.


Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
Jegyző



1. melléklet a **9/2014. (VIII.11.)** önkormányzati rendelethez a térítési díjakról.

Szociális étkezés:

- Személyi térítési díja: 540 Ft.
- Nyugdíjminimum 150 %-át el nem érő jövedelem esetén: 250 Ft.
- 20.000 Ft jövedelemmel nem rendelkező és fogyatékosok esetén: ingyenes.

Házi segítségnyújtás:

- ingyenes

Nappali ellátás:

- ingyenes

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- ingyenes