

ZIMÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

Zimány Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bevezető rész

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, vagy választott helyi képviselői útján a törvények keretei között, önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezeten, jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben, a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé váltak arra, hogy a településen fejlődési folyamatokat indítsanak el és a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1) e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályairól (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei és a helyi önkormányzás általános szabályai

1. §

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat, az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat
 - a) hivatalos megnevezése: Zimány Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat).
 - b) címe: 7471 Zimány, Kossuth u. 31.
 - c) illetékességi területe: Zimány község közigazgatási területe.
- (3) A képviselő-testületnek öt tagja van, négy fő képviselő és a polgármester.
- (4) A képviselő-testület hivatalának

- a) megnevezése: Magyaratád, Patalom, Orci és Zimány Községi Önkormányzatok Körjegyzősége (továbbiakban: körjegyzőség) és
- b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.

2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az önkormányzatnak Zimány község címeréről és zászlajáról szóló rendelete rendelkezik.

3. §

- (1) A község történeti múltjának rövid áttekintését az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

II. fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

4. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket – az Ötv. 10. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre vagy bizottságára átruházhat.

5. §

- (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Ötv. 8. §-sa tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
- (3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a körjegyző feladata.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

6. §

- (1) Az alakuló ülés összehívásáról a választást követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester eskütételéig a korelnök (a legidősebb képviselő) vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslattételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek.
- (6) Ha a polgármester jelöltje nem kapja meg a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, a szavazás az alakuló ülésen háromszor ismételhető meg. Ha a harmadik szavazási eljárás során sem tudja megválasztani a képviselő-testület az alpolgármestert, a képviselő-testület az alakuló ülésen alpolgármestert nem választ. Ez esetben az alpolgár-

mester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

7. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések számába az évente kötelező egy közmeghallgatás nem számít bele.
- (2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat tanácstermében, a közmeghallgatásokat a faluházban tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselő-testület összehívását a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) a körjegyzőt,
 - c) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - d) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit az intézményeket érintő napirendekre,
 - e) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart és
 - f) a helyi társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, valamint egyéb civil szervezetek képviselőit, amennyiben az őket érintő napirendek tárgyalásánál a részvételt igénylik.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazatai joggal vesznek részt, mely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan
 - a) a körjegyzőt
 - b) a kisebbségi önkormányzat elnökét és
 - c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, vagy annak megbízottját.
- (7) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a napirendi pontra vonatkozóan
 - a) a napirend előkészítőit,
 - b) a téma szerint érintett szerv vezetőit és
 - c) a polgármester vagy a képviselő-testület által indokoltnak tartott, meghívott személyt.
- (8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívókat az ülés előtt legalább három nappal korábban megkapják.
- (9) Az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a testületi ülések helyét, időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívót.
- (10) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, napirendet is tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület ülését telefonon is össze lehet hívni, a sürgősség okát azonban közölni kell.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában szabályozott esetekben.

- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint egyedi esetekben a jogszabály által az abban meghatározott személy vehet részt.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjeit.
- (7) Amennyiben megállapításra kerül az ülés határozatképtelensége az ülést tizenöt napon belül újra össze kell hívni.
- (8) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz. A döntéshez egyszerű többség szükséges, amellyel kapcsolatos döntést a jegyzőkönvben nem kell számmal ellátni.

Az előterjesztés

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősülnek a meghívóban szereplő és az új, napirenden kívül felvett napirendi javaslat, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban kell benyújtani.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) a szervezet kialakítására vonatkozó javaslatához,
 - c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához,
 - d) költségvetési, zárszámadási és valamennyi önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos előterjesztéshez,
 - e) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyhöz,
 - f) Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekhez,
 - g) intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez.
- (4) Az írásos előterjesztés főbb elemei
 - a) az első rész, amelyben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit) a tárgykört rendező jogszabályokat az előkészítésben részt vevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - b) a második rész, amely
 - ba) rendeletalkotást igénylő napirend esetén a rendelet-tervezetet,
 - bc) határozat hozatalt igénylő napirend esetén az egyértelműen megfogalmazott, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, esetleges részhatáridők megjelölésével ellátott határozati javaslatot tartalmazza.
- (5) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (6) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti elő.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ez esetben is a körjegyző véleményezi.

*Sürgősségi indítvány***10. §**

- (1) Sürgősségi indítványra a képviselő-testület - a polgármester véleményének meghallgatása után - soron kívül dönthet az előterjesztésről. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be, a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a körjegyző a napirendek elfogadása előtt.
- (2) A sürgősségi indítványt tevő ismerteti az indítványt, a sürgősség okának megjelölésével. Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – az indítvány tárgyalása előtt – vitára kell bocsátani.
- (3) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként kell tárgyalnia.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy az érintett előterjesztést a képviselő-testület hányadik napirendként tárgyalja.

*Vita, szavazás***11. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a ket-
tő percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatait a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) Személyes megjegyzésre az adott tárgy lezárása után módot kell adni annak, aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzésre három perc adható és csak egy alkalommal lehet élni vele.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt, a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a testület a következő ülésén határoz, és mindaddig napirenden tartja a kérdést, amíg döntés nem születik.

12. §

- (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt

- ülést tarthat. Zárt ülés tartása esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4) Titkos szavazást lehet tartani az Ötv. 12. § (6) bekezdésében foglalt esetekben.
 - (5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés vezetője, a körjegyző és bármely képviselő. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az alakuló ülésen is a képviselő-testület e rendeletében, a titkos szavazás bonyolításával felruházott bizottsága bonyolítja le.
 - (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
 - (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását,
 - c) a szavazás eredményét és
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket.
 - (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén ugyanazon a testületi ülésen háromszor ismételtető meg a szavazás. Ha a harmadik szavazási eljárás után is szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet csak megismételni, ekkor azonban a kérdést el kell dönteni.
 - (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni
 - a) ha azt törvény előírja,
 - b) ha a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt kimondja a feloszlatását,
 - c) a település jogi státuszát érintő ügyekben.
 - (10) A név szerinti szavazáskor a körjegyző felolvassa a képviselők nevét, a képviselők pedig a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az adott választ a körjegyző a névsor megfelelő rovatában rögzíti, majd a képviselők a névsort a nevük és szavazatuk mellett aláírják. A szavazást követően a névsorból az ülésvezető megállapítja az eredményt és azt kihirdeti. A képviselők aláírásával ellátott, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
 - (11) A képviselő-testület határozatainak sorszámát naptári évenként egytől kezdődően, folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.
 - (12) A képviselő-testületi határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –
 - a) a határozat sorszámát arab számmal,
 - b) a „/”jelet,
 - c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
 - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - e) Zimány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rövidítéseként a „Zimány Önkormányzat” kifejezést és
 - f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.
 - (13) A testületi határozatokról a körjegyzőség nyilvántartást vezet.
 - (14) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a körjegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

13. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntéselőkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
 - a) a polgármestertől,

- b) az alpolgármestertől és
 - c) a körjegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
 - (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, amellyel a polgármestert vagy az alpolgármestert bízhatja meg.
 - (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról vita nélkül a testület dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amelynek során
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, vagy ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek a rendbontó települési képviselő tiszteletdíjának csökkentésére,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavaró állampolgárt a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

15. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről három példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyből
 - a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli,
 - b) a második példányt tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
 - c) a harmadik példányt – amely a körjegyzőségen kerül lefűzésre és tárolásra – hozzáférhetővé kell tenni a települési képviselők és az érdeklődők számára.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent települési képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitását,
 - e) az elfogadott napirendeket,
 - f) napirendenként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - g) a határozathozatal, rendeletalkotás módját,
 - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, a rendelet címét és számát,
 - i) külön indítványra a kisebbségi véleményt,

- j) a polgármester esetleges intézkedéseit, a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - l) a név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével,
 - m) a körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét és
 - n) az ülés bezárását.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv első példányához csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásban kiküldött előterjesztéseket és mellékleteit,
 - d) a megalkotott rendeleteket és
 - e) a települési képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a körjegyző és a képviselő-testület tagjai közül, a napirendek tárgyalásának megkezdését megelőzően, egyszerű többséggel – a (6) bekezdés figyelembe-vételével – választott kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (6) A polgármester jegyzőkönyv hitelesítővé nem választható.
- (7) Az állampolgárok – a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyvébe.
- (8) A képviselő-testület zárt üléséről kettő példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből
- a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli a titkos ügykezelés szabályainak megfelelően,
 - b) a második példányt tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
- (9) A zárt ülési jegyzőkönyvre az (1) bekezdésben és a (3)-(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

16.§

A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

17. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a körjegyző és
 - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett köztisztviselője a körjegyző irányításával készíti el, azonban az elkészítéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködésre külső szakértő is megbízható.
- (3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a rendelet-tervezet tartalmához – szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (4) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ahol figyelembe kell venni:
- a) a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat,
 - b) a tudományos eredményeket,

- c) az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az érdek-összeütközések feloldásának lehetőségét,
 - d) a témát már szabályozó jogszabályokat, gazdaságpolitikai irányelveket, a hazai joggyakorlatot,
 - e) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét,
 - f) az esetleges lakossági közvélemény-kutatás eredményét és
 - g) a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit
- amelyekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (5) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
 - (6) A polgármester a rendelet-tervezetet – amennyiben sor került rá – a véleményezést követően, indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti, ezzel egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.
 - (7) Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írják alá és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, azt követően a körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintettek tudomást szerezzenek az abban foglaltakról.
 - (8) Az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben –
 - a) „Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete” kifejezést
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/”jelet,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
 - g) a rendelet címét foglalja magában.
 - (9) A rendelet-tervezet megjelölése – a rendelet sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével – a (8) bekezdésben foglalt elemeket az ott meghatározott sorrendben foglalja magában.
 - (10) A (8) bekezdés g) pontja szerinti címet úgy kell megfogalmazni, hogy a cím utolsó szavához „ról”, „ről” rag kapcsolódjon.
 - (11) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester vagy a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
 - (12) A körjegyző köteles a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezetni, valamint ötévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, amelynek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

Munkaterv

18. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelynek tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni
 - a) az alpolgármestertől,
 - b) a települési képviselőktől,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
 - d) a civil szervezetek vezetőitől.
- (3) A (2) bekezdés szerint beérkezett javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,

- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
 - d) a napirend előterjesztőjének, felelősének a megjelölése és
 - e) meghívandók felsorolása.
- (5) A képviselő-testület munkaterve egy évre készül.

V. Fejezet

A települési képviselő

19. §

- (1) A települési képviselő (továbbiakban: képviselő) tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (2) A képviselőt az Ötv. 19. § (2) bekezdés a)-e) pontjában és e rendeletben rögzített jogok illetik és az Ötv. 19. § (2) bekezdése f) pontjában, valamint e rendeletben foglalt kötelezettségek terhelik.

A képviselő jogai

20. §

A képviselő

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntését,
- c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a körjegyző a megtett intézkedésről 8 napon belül köteles tájékoztatást nyújtani.

A képviselő kötelességei

21. §

A képviselő köteles

- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő közösségekkel.

VI. fejezet

A képviselő-testület szervei

A képviselő-testület bizottsága

22. §

- (1) A képviselő-testület egy, háromtagú állandó bizottságot választ a települési képviselők közül.

- (2) A Bizottság elnökének és tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelynek megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.
- (4) Az állandó bizottság neve: Zimány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság).
- (5) A Bizottság hatáskörébe tartozik
 - a) vizsgálat lefolytatása a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi ügyeiben,
 - b) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,
 - c) javaslattétel a polgármester tiszteletdíjának emelésére,
 - d) titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása,
 - e) a képviselő-testület által kiírt pályázatok bonyolításával, beérkezett pályázatok bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) az SZMSZ felülvizsgálatában való részvétel és
 - g) javaslattétel az SZMSZ módosítására.
- (6) A Bizottság működésére e rendelet 7. § (4)-(8) bekezdésében, a 9. §-ában, 14 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
 - a) a bizottsági ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el,
 - b) a bizottság összehívását a polgármester is kezdeményezheti,
 - c) az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (7) A képviselő-testület hatáskört nem ruház át a bizottságra.
- (8) A bizottság üléséről jelenléti ívet és feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá.
- (9) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.

A polgármester

23. §

- (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester hatáskörét, feladatait törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit, biztosítja az ülés rendjét, részt vesz a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat és
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok polgármestereivel együtt – a körjegyző javaslatának figyelembe vételével – irányítja a körjegyzőséget az önkormányzat munkájának szervezésével, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.
- (5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan
 - a) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - b) a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés és zárszámadás tervezetét,
 - c) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
 - d) tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi gazdálkodásról,
 - e) kötelezettséget vállal a helyi önkormányzat nevében.
- (6) Egyéb jogszabályban foglalt hatáskörén túl
 - a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - b) nyilatkozik a sajtónak,

- c) a körjegyzőség köztisztviselőivel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol a körjegyzőséget fenntartó polgármesterekkel együtt,
 - d) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - e) biztosítja, hogy a választópolgárok részt vehessenek a képviselő-testület ülésein,
 - f) összehívja és vezeti a lakossági fórumokat,
 - g) meghatározza a közmeghallgatással összekötött napirendek tárgyait, kitűzi az ilyen tárgyú testületi ülések időpontját.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. Az ülés összehívására és vezetésére vonatkozóan az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A (7) bekezdés vonatkozásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

Az alpolgármester

24. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, aki a meghatározott feladatokat a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.

A körjegyző

25. §

- (1) A képviselő-testület a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatokkal, együttes ülésen, pályázat alapján, a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A képviselő-testület nem nevez ki aljegyzőt.
- (3) A körjegyző helyettesítését távollétében, vagy akadályoztatása esetén a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el.
- (4) A körjegyző feladatait és kötelességeit az Ötv. 36. § (2)-(3) bekezdése és e rendelet tartalmazza.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

26. §

- (1) Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyaratád, Patalom és Zimány Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel közösen működtetett körjegyzőséggel látja el az Ötv-ben megjelölt polgármesteri hivatali teendőket.
- (2) A körjegyzőség döntésre előkészíti a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, államigazgatási ügyeket, ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, polgármesterek munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- (3) A körjegyzőség vezetője a körjegyző, a körjegyzőség képviselőjében kötelezettséget a körjegyző vállal.
- (4) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, melynek működési, fenntartási, fejlesztési költségeihez a társult önkormányzatok a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság szám arányában járulnak hozzá.
- (5) A körjegyzőség igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.

- (6) A települési képviselő a körjegyző útján igényelheti a körjegyzőségtől a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (7) A körjegyzőséggel kapcsolatos képviselő-testületi döntést igénylő témákat a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésén (továbbiakban: együttes ülés) kell tárgyalni.
- (8) Az együttes üléseket a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok polgármesterei együtt hívják össze úgy, hogy lehetőség szerint egy naptári éven belül mindegyik önkormányzat székhelyén megtartásra kerüljön legalább egy együttes ülés.
- (9) Az együttes ülést az adott együttes ülés megtartásának helye szerinti önkormányzat polgármestere vezeti le.
- (10) Az együttes ülésre e rendelet 7. § (4)-(10) bekezdésében, a 8-14. §-ában, valamint 15. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok polgármesterei és a körjegyző írja alá.
- (11) A körjegyzőség működésével kapcsolatos részletes szabályokat a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

Vagyonyilatkozat-tétel

27. §

- (1) A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása során az Ügyrendi és Jogi Bizottság Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (továbbiakban: Vnyt.) foglaltakat megfelelően alkalmazza.
- (2) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. Az eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni kell.

IX. fejezet

Az önkormányzat társulásai

A társulásokra vonatkozó szabályok

28. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
 - a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
 - a) a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (5) Az önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.

X. fejezet
A lakossági kapcsolattartás formái

Helyi népszavazás, népi kezdeményes

29. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

Lakossági fórumok

30. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 10 nappal előbb hirdetőtáblákon értesíteni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvére irányadó, e rendelet 15. § (1) bekezdésében és a 15. § (3)-(5) bekezdésében foglalt szabályok.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben és jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, vagy az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze, amelyet a polgármester vezet és amelyre meg kell hívni a képviselőket és a körjegyzőt
- (7) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (8) A lakossági fórumról nem kell jegyzőkönyvet készíteni.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

31. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenység formáját és módját önkormányzati rendeletben kell szabályozni.
- (3) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ellenjegyzésére a körjegyző vagy a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatában meghatalmazott helyettese jogosult.
- (4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz igénybe, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges.
- (5) Az önkormányzat – likviditási gondjainak elhárítását szolgáló – működési célú hitelt egy gazdálkodási éven belül legfeljebb egy éves lejáratra egymillió forintig a polgármester is

igénybe vehet a körjegyző ellenjegyzésével. A hitelfelvételről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

- (6) Fejlesztési feladatok megvalósítását szolgáló hitel igénybevételéről kizárólag a képviselő-testület dönthet. A polgármester csak a képviselő-testület erre vonatkozó felhatalmazásával, valamint a körjegyző ellenjegyzésével írhat alá fejlesztési célú hitel igénybevételére vonatkozó szerződést.
- (7) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetének változásáról évente egy alkalommal a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot.
- (8) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az önkormányzat vagyonszázelemzése tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

32. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik, amely során
 - a) az első fordulóban a költségvetés koncepciója kerül elkészítésre, az előzetesen rendelkezésre álló költségvetési irányelvek alapján, figyelembe véve a kötelező és önként vállalt feladatokat,
 - b) a második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét (költségvetési javaslat), amely tartalmazza
 - ba) a bevételi előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban,
 - bb) a kiadási előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére a (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók azzal, hogy az előirányzatok mellett a költségvetési évben teljesült bevételeket és kiadásokat számszerűsítve szerepeltetni kell.
- (5) Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának előterjesztésére vonatkozó szabályokról a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

33. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és ezen rendeletben foglaltak figyelembevételével, saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el a körjegyzőség által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján

*Önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése***34. §**

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának legmagasabb szintű ellenőrzését az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését
 - a) folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE)
 - b) belsőellenőrzéssel kell biztosítani.
- (3) Az önkormányzat a (2) bekezdés b) pontja szerinti belsőellenőrzési kötelezettség teljesítésére a körjegyzőségen köztisztviselőt nem alkalmaz, a feladatot a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: KTKT) látja el. A KTKT – a társulási megállapodás szerint – a belsőellenőrzési feladatok elvégzéséhez megfelelő végzettségű munkavállalót alkalmaz.
- (4) A KTKT a belsőellenőrzési tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
- (5) Az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet a KTKT készíti el, amelyben az elvégzendő belsőellenőrzési feladat témáját az önkormányzat határozza meg a tárgyévet megelőző év november 15-ig.

*Az önkormányzat gazdasági programja***35. §**

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, egy ciklusra vonatkozik.
- (2) A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (3) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó lehetséges megoldásokat.
- (4) A gazdasági program képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

XII. FEJEZET**Települési kisebbségi önkormányzat****36. §**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat testülete (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) A kisebbségi önkormányzat testületi munkáját a körjegyző segíti.
- (3) A kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

37. §

- (1) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít a munkája ellátásához.
- (2) Az önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet az önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat pontos határidőket is tartalmazó megállapodásban rögzítik, amely megállapodást minden év január 15. napjáig lehet módosítani.
- (3) A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzattal kapcsolatos egyeztetésekre a polgármestert jelöli ki kapcsolattartóként.

38. §

- (1) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (2) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet csak a települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

**XIII. fejezet
Záró rendelkezések****39. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2007. (II. 19.), valamint az azt módosító 8/2007.(VIII. 27.) rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A hatályba lépő új SZMSZ-t meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.

Zimány, 2011. április 13.

**Hideg László s.k.
polgármester**

**Máténé Prisztács Éva s.k.
körjegyző**

A rendelet kihirdetve.

Zimány, 2011. április 14.

**Máténé Prisztács Éva s.k.
körjegyző**

***Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzata***

FÜGGELÉKEINEK JEGYZÉKE

1. sz. függelék: ***Zimány község rövid története***
2. sz. függelék: ***Zimány Községi Önkormányzat polgármesterének és képviselőinek névsora***
3. sz. függelék: ***Zimány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága elnökének és tagjainak névsora***
4. sz. függelék: ***Zimány Községi Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások***

ZIMÁNY KÖZSÉG RÖVID TÖRTÉNETE

ZIMÁNY községet az ismert adatok alapján 1268-ban említik először Terra Ziman néven. A törökidőszak idején a község teljesen elpusztult, területe a századok folyamán többször cserélt gazdát.

Az 1715. évi összeírások jegyzik fel, hogy akkortájt betelepült néhány zsellér lakja. A község újbóli kialakulása 1773-tól számítható, mivel a község akkor újra új, magyar telepeket hozott a községbe. Ezek a telepések alkották a község magvát. A községhez tartozott Rácegres puszta és Alsómajor. A község életében a következő jelentős fejlődést az első világháború utáni földreform hozta, így új falurész épült ki.

Az igazi változást a község életében a II. világháború utáni földreform hozta meg, amikor kielégítésre kerültek a jogos földigények.

A községben 1948. márciusában bevezetésre került a villany. A Községet Kaposvárral összekötő kövesút 1960. augusztus 20-án került átadásra és azóta rendszeres az autóbusz forgalom.

A község települési adottságaiból következően mezőgazdasági jellegű. Főbb termelési ága a növénytermesztés.

Az első termelőszövetkezet 1951. évben alakult. Ez a szövetkezet 1956-ban feloszlott, majd 1959-ben alakult újra, az egész falura kiterjedően. Először Orci Község Termelőszövetkezetével, majd a Toponári Termelőszövetkezettel egyesült és jelenleg is eredményesen működik.

Zimány község közigazgatásilag 1900-ig a Büssü-i, 1900-tól 1950-ig a Magyaratádi Körjegyzőséghez tartozott.

Az önálló tanács a községben 1950-ben alakult.

A község 1966. február 3-án egyesült Orcival Közös Községi Tanácsá.

A Minisztertanács Tanácsi Hivatala elnökének 1/1973. (II. 25.) MT-TH számú rendelkezése alapján Zimány közös tanácsú községet Kaposvár városkörnyéki községgé nyilvánította.

A község minden utcájában szilárdburkolatú járda van, úttestjei szilárdburkolatúak.

1973-ban elkezdett és 1974-ben üzembe helyezett törpevízmű 189 taggal üzemel.

1974. őszén megtörtént a község utcáinak fásítása.

Az óvoda építése 1979-ben befejeződött, melyet a község lakói társadalmi munkában építettek fel és 1980. február 14-én 36 kisgyermekkel, egy csoporttal megindult az üzemeltetése.

A Dózsa Gy. u. kövesútja 1982-ben, a Petőfi utcáé és a József A. utca kövesútja 1983-ban készült. A Táncsics M. utca 1998-ban készült el. A ravatalozó 1984-ben épült. 1984-ben elkészült a Táncsics M. u. útépítés terve és elkezdődött a szűrőhely építése.

1988-ban a Dózsa Gy. utca járdájának felújítása és kétszemélyes hűtőkoporsó beszerzése történt meg.

Ugyancsak 1989-ben készült el a Táncsics M. utca felújítása.

1989-ben megkezdődött a kultúrház építése, amely 1990-ben készült el.

1990-ben kivitelezésre került a temetőhöz vezető út.

1990-ben megtörtént a Kossuth utcában a járdafelújítás.

1991-ben járdafelújítás volt a József A. és Petőfi utcákban.

1992-ben kialakításra kerültek a buszmegállók öblözetei. Még ebben az évben rendezés alá vették a Hősök terét, elkészült a belterületi vízrendezés, 3 db híd épült.

1993-ban megindult Zimány község földgázellátása és ez a nagyszabású beruházás 1994-ben befejeződött.

1994-ben az intézményeket átalakították az energiatakarékos gázfűtésre.

1995-ben tőkehalmozás (anyagiak tartalékolása).

1996-ban tőkehalmozás (anyagiak tartalékolása).

1997-ben Kossuth utca járda felújítás.

1998-ban Táncsics M. utca teljes rekonstrukciója.

2007-2008-ban megvalósult a szennyvízberuházás a településen.

Zimány Község Önkormányzata
polgármesterének és képviselőinek neve

Hideg László polgármester

Zima István alpolgármester

Pavlényi Károly képviselő

Takács János képviselő

Tamcsu József képviselő

**Zimány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
tagjainak névsora**

Tamcsu József képviselő bizottság elnöke

Pavlényi Károly képviselő bizottság tagja

Takács János képviselő bizottság tagja

Zimány Község Önkormányzatának részvételével működő önkormányzati társulások

- 1. Magyaratád, Patalom, Orci és Zimány Községi Önkormányzatok Körjegyzőségét fenntartó Társulás**
7463 Magyaratád, Hősök tere 4.
- 2. Építésügyi Hatósági Igazgatási Társulás**
7463 Magyaratád, Hősök tere 4.
- 3. Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás**
7400 Kaposvár, Berzsényi u. 9.
- 4. Kaposvár és környéke Általános Iskolai Közoktatási intézményfenntartó Társulás**
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- 5. Igal Általános Művelődési Központot fenntartó Társulás**
7275 Igal, Szent I. u.
- 6. Alapszolgáltatási Központot fenntartó Társulás**
7443. Somogyjád, Kossuth L. u. 42.
- 7. Igal Alapszolgáltatási Központot fenntartó társulás**
7275 Igal, Szent I. u.
- 8. Adóügyi Hatósági Igazgatási Társulás**
7453 Mernye, Lenin u. 14.
- 9. Pénzügyi, Végrehajtási Társulás**
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- 10. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- 11. Jogi segítségnyújtói Társulás**
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
- 12. Somogy Megyei Önkormányzatok Erdészeti és Vadgazdálkodási Társulása**
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
- 13. Somogy Megyei Önkormányzatok Munka- és Tűzvédelmi Társulása**
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.