

Megyaszó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Megyaszó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, 76. § (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Megyaszó Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenység támogatását közcélnak tekinti, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és a feladatok megvalósításában résztvevők támogatását. A település minden lakosának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításhoz, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, esélyegyenlőséghez a kulturális javak megismerése tekintetében.

(2) Az önkormányzat kiemelt törekvései e körben:

- a) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása,
- b) a település hagyományainak ápolása, a helytörténeti mozgalom fejlesztése, népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívása, működtetése, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelése, a helyi értékek védelmének erősítése,
- c) az élet minőségének, az ünnep örömeinek gazdagítása, amatőr művészeti körök, műhelyek segítése, kiemelkedő tehetségu helyi alkotók támogatása, szórakozási és közösségi igényekhez lehetőség biztosítása,
- d) a település kulturális, közösségi értékeinek közismertté tétele, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése.

2. § A rendelet hatálya Megyaszó Község közigazgatási területén folytatott közművelődési tevékenységekre, az azokban résztvevő személyekre, szervezetekre, az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában részt vevő alkalmazottakra, a közművelődési megállapodást kötő jogi, vagy természetes személyekre, valamint a közművelődési szolgáltatást igénybevevőkre terjed ki.

3.§ E rendeletben használt fogalmak alatt a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult. tv.) meghatározott fogalmakat kell érteni.

2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

4. § Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység során biztosítja a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló Kult.tv. 76.§ (3) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt közművelődési alapszolgáltatásokat.

3. Az Önkormányzat közművelődési feladatai

5.§ Az Önkormányzat a 4. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat a helyi sajátosságok és rendelkezésre álló anyagi eszközei figyelembevételével a következő feladatok ellátásával biztosítja:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetését célzó tevékenységek támogatása, a helyi művelődési szokások gondozása,
- b) a helyi hagyományápoló, ismeretszerző, amatőr alkotó, művészeti csoportok tevékenységének támogatása,
- c) helyi társadalom közösségi életének segítése,
- d) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, zenei rendezvényekhez, alkotó célú helyi közösségek, szakkörök számára közösségi tér biztosítása,
- e) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében, az esztétikai élmények megéléséhez közművelődési rendezvények, hangversenyek, koncertek, kiállítások, bemutatók szervezése,
- f) lakossági igény esetén közreműködés a színház és hangverseny látogatások megszervezésében,
- g) méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről,
- h) a lakosság közérdekű információkhoz jutásának elősegítése,
- i) a települési könyvtári ellátás biztosítása,
- j) a könyvtárban közösségi internet hozzáférés biztosítása.

4. A helyi közművelődési feladatok ellátásának módja

6.§ Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról nem intézményi formában gondoskodik. Az Önkormányzat az 5. §-ban felsorolt feladatokat saját fenntartású közösségi szinten, továbbá szükség szerint közművelődési megállapodás alapján láthatja el.

7.§ (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatellátás során közösségi szintként az alábbi épületeket, ingatlanokat biztosítja:

- a) Megyaszói Általános Művelődési Központ (3718 Megyaszó, Hősök útja 1.)
- b) Megyaszó könyvtár, információs és közösségi hely (3718 Megyaszó, Alkotmány út 2.)
- c) Falumúzeum (3718 Megyaszó, Tanácsház tér 1.)
- d) egyéb, önkormányzati tulajdonú, kulturális közösségi rendezvény tartására alkalmas nyílt terület.

(2) A közösségi szintként szolgáló épületek fenntartásáról az Önkormányzat a Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével közvetlenül gondoskodik, továbbá a közösségi szintek fenntartásával és a közművelődési feladatok ellátásával kulturális menedzsert alkalmaz közalkalmazotti munkakörben.

8.§ A települési könyvtári ellátás biztosítását az Önkormányzat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei II. Rákóczi Ferenc Könyvtárral kötött megállapodásban meghatározottak szerint a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti oly módon, hogy az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas nyilvános könyvtári szolgáltató helyet működtet.

9.§ (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a településen működő köznevelési intézményekkel,
- b) a művészeti, hagyományőrző, kulturális tevékenységet is végző helyi közösségekkel, személyekkel,
- c) egyházakkal,
- d) helyi népművészekkel,
- e) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési lehetőségekről

- a) a települési honlapon,
- b) plakátok, szórólapok útján

ad tájékoztatást a település lakossága részére.

5. A közművelődési tevékenység finanszírozása

10.§ (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatok támogatását az éves költségvetésében meghatározott keretek között biztosítja, illetve további egyedi döntéssel biztosíthatja. A közösségi szintér fenntartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket rendelkezésre bocsátja.

(2) Az Önkormányzat a civil szervezetek támogatásán keresztül is hozzájárul a település közművelődési és közösségfejlesztési feladatainak ellátásához.

(3) Az Önkormányzat a pályázati források kihasználásával törekszik a helyi közművelődés minél magasabb szinten történő biztosítására. Az Önkormányzat közművelődési pályázat esetén a szükséges önrészt az éves költségvetési rendeletében biztosíthatja.

6. Záró rendelkezések

11.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti Megyaszó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről 5/2001. (IV. 18.) rendelete.

Hajdú István

Hajdú István

polgármester



Lengyelne Bús Zita

Lengyelne Bús Zita

jegyző



A rendelet kihirdetve:

Megyaszó, 2019. szeptember 26.

Lengyelne Bús Zita



MEGYASZÓ KÖZSÉG ÁLTALÁNOS MÁVELŐDÉSI KÖZPONT HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Megyaszó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (IX.26.) számú rendeletének 1. függelékeként a község közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Megyaszó Általános Művelődési Központ szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi szintér neve:	Megyaszó Általános Művelődési Központ
Székhelye:	3718 Megyaszó, Hősök útja 1.
Fenntartója:	Megyaszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Működési területe	Megyaszó község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal rendelkező közösségi szintér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Megyaszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I. Községi szintér igénybevételének szabályozása

1. A Megyaszó Általános Művelődési Központ tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatokról szóló 6/2019. (VIII. 28.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Megyaszó Általános Művelődési Központban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közeleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (1. melléklet) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Megyaszó Általános Művelődési Központban egyidejűleg 200 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesterrel legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Megyaszói Általános Művelődési Központ az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő - rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartoznak a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a Megyaszói Általános Művelődési Központ házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a Megyaszói Általános Művelődési Központ ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek, nemzetiségi önkormányzat:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) az 2. sz. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Megyaszói Általános Művelődési Központ helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései
2. A Megyaszói Általános Művelődési Központ kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:
 A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére az 2. sz. mellékletben nem szerelő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és az 2. sz. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Megyaszói Általános Művelődési Központ helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének – éves programtervben eleve rögzített - helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) terem-kapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Megyaszói Általános Művelődési Központ termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is – melyről a Képviselő-testület dönt
- e) A község lakossága a Megyaszói Általános Művelődési Központ termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak – de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a polgármesterhez kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, falugyűlés, közmeghallgatás, helyi nemzetiségi önkormányzat ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 - 2. a Megyaszói Általános Művelődési Központ állandó rendezvényei
 - 3. civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel, ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. iskolai SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Megyaszói Általános Művelődési Központ helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található szerződésminta alapján a *pénzügyi ügyintéző* feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Megyaszói Általános Művelődési Központ használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A közösségi szintén tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény szervezői ügyelet nélkül nem engedélyezhető)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Megyaszói Általános Művelődési Központ anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az Önkormányzat pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Megyaszói Általános Művelődési Központ képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

II. Egyéb rendelkezések

1. A Megyaszói Általános Művelődési Központ híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házati igénybevevő csoportok kérésére, a polgármester külön engedélyével ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Megyaszói Általános Művelődési Központ munkatársának ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Megyaszói Általános Művelődési Központ munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetők.)
2. A Megyaszói Általános Művelődési Központban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Megyaszó, 2019. szeptember 20.

Hajdú Istvánné
Polgármester

1. melléklet

HÁZIREND

1. A Megyaszó Általános Művelődési Központot minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A Megyaszó Általános Művelődési Központ programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Megyaszó Általános Művelődési Központ közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megővése minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megővéseért felelősséget nem vállalunk.
7. A Megyaszó Általános Művelődési Központ munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
10. A Megyaszó Általános Művelődési Központ elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megővni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szesziesített behozni - zártkörű rendezvény kivételével- nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a polgármester engedélyével rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A megbízott munkatárs, polgármester a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A Megyaszó Általános Művelődési Központ látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Megyaszó Általános Művelődési Központban dolgozó intézményvezetőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Megyaszó Általános Művelődési Központ épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Megyaszó, 2019. szeptember 20.

Hajdú Istvánné
Polgármester

A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek: (a településen működő szervezetek, intézmények)

- Megyaszói Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Megyaszói Népdalkör és Citerazenekar
- Megyaszói Fúvószenekar
- Megyaszó Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Megyaszói Általános Művelődési Központ bérleti díjai

Bérbe adható helyiség	Bérleti díj
Kisterem	5.000.- Ft/alkalom
Nagyterem hétköznapi	12.000.- Ft/alkalom
Nagyterem hétvégén egyszeri díj (péntek 12.00 órától -vasárnap 24.00 óráig)	72.000.- Ft/alkalom

Nagyterem egész napos bérletéhez kapcsolódó kaució összege: 72.000.- Ft

Bérleti szerződés

Mely létrejött

Megyaszó Község Önkormányzata

(3718 Megyaszó, Alkotmány út 2.. képviseli: Hajdú Istvánné polgármester), mint **bérbeadó** és

.....

(cím:....., képviseli:, mint **bérbevevő** között.

1. E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 3718 Megyaszó, Hősök útja 1. sz. címen lévő Megyaszoí Általános Művelődési Központ nagytermét.

201. hónap időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a bérbevevőcéljára kívánja a fenti időszakban igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás (terembérlet) díja:Ft, azazFt., melyet a bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizetett az Önkormányzat pénztárába.

Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a megbízott munkatársnak be kell mutatni.

4. A bérbevevő kötelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során keletkezett esetleges károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat megpróbálják békés úton rendezni.

.....
bérbevevő

.....
bérbeadó

Visszavétel: 20..

Károk:.....

Értéke:.....

.....
bérbevevő

.....
bérbeadó

5. sz. melléklet

Kulcshasználati megállapodás

Mely létrejött a Megyaszói Általános Művelődési Központ képviseletében
megbízott munkatárs és sz.i.sz.:
..... cím: (továbbiakban
kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot.

A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házi rend szabályai.

A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejáratit ajtót bezárta.

A Megyaszói Általános Művelődési Központban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Megyaszói Általános Művelődési Központ képviselője erre felszólítja.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Dátum:

.....
Kulcshasználó

.....
Megyaszói Általános Művelődési Központ
képviseletében:

.....
Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejáratit ajtó kulcsát átvettem.

.....
Kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam.....-án:

A kulcsot visszakaptam.....-án:

.....
Megyaszoí Általános Művelődési Központ
képviselésében:

2. függelék a 7/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

A MEGYASZOÍ KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

1. A könyvtár kettős funkciójú nyilvános könyvtár, iskolai és közművelődési feladatokat lát el. Megkülönböztetés nélkül mindenki használhatja, aki a szabályzatot betartja.
2. A könyvtárhasználókat megilletik ingyenesen az alábbi alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás
 - könyvtári eszközök és gyűjtemények helyben használata
 - állományfeltáró eszközök használata
 - információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól
 - közhasznú információszolgáltatás
 - foglalkozások, rendezvények látogatása
3. A 2. pontban felsoroltakon kívül egyéb szolgáltatások csak a könyvtárba való beiratkozás után vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes.
4. A könyvtáros köteles a szolgáltatások igénybevevőinek adatait regisztrálni.
5. Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell felvenni a könyvtárhasználótól:
 - Név (asszonyoknál leánykor név is)
 - Anyja neve
 - Születés helye, ideje
 - Állandó lakhelye: település, utca, házszám,
 - Személyi igazolványának, vagy útlevelének száma

A tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak szülői engedéllyel és kezesség vállalásával vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait. Kezes csak a beiratkozó törvényes képviselője lehet. A beiratkozáskor az olvasó aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartásáért.

6. A könyvtárban az alapszolgáltatáson kívül az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
 - A könyvtár állományának / alább felsorolt dokumentum típusainak/ egyéni és csoportos helyben használata: - olvasótermi, kézikönyvtári könyvek - folyóiratok - audio, audiovizuális és elektronikus információhordozók
 - A könyvtárban tanórák és egyéb csoportos foglalkozások tartása.
 - A könyvtárban tartandó olvasást, könyvtárhasználatot segítő rendezvények megszervezése, lebonyolítása
 - Kölcsönzés

- Könyvtárközi kölcsönzés.
- Olvasónál lévő dokumentum előjegyzése.
- Hosszabbítás kérése.
- A könyvtár gyűjteményében megtalálható dokumentumokról másolat készítése.
- A könyvtárban elhelyezett számítógépek és Internet használata.
- Adott témához témafigyelés.

7. A kölcsönzés szabályai:

- Minden érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasó jogosult a kölcsönzésre
- A kikölcsönözhető dokumentumok egy része szabadpolcra is kiválasztható
- A kölcsönözhető könyvállomány kézi katalógusból kikereshető.
- Kölcsönözhetőség szempontjából az alábbi kategóriákba soroljuk az állományt: - kölcsönözhető - részlegesen kölcsönözhető - csak helyben használhatók
- Egy olvasó egyszerre maximum 10 kötetet kölcsönözhet.
- A kölcsönözhető kategóriájú dokumentumok kölcsönzési időtartama 30 nap. Hosszabbítás csak indokolt esetben kérhető.
- Részlegesen kölcsönözhető anyagok kölcsönzési időtartama 3 nap. Hosszabbítás nem kérhető.
- Nem kölcsönözhető a napilapok, folyóiratok, kézikönyvek, szótárak, térképek, kivéve a folyóiratok régebbi számait, melyek részlegesen kölcsönözhetőek.
- Könyvtárközi kölcsönzés A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a használóknak. A könyvtár részt vesz a könyvtárközi kölcsönzési rendszerben, saját olvasóinak beszerez más könyvtáraktól dokumentumokat, ill. más könyvtárak olvasóinak is lehetővé teszi azt. Az így kapott dokumentumok használati szabályait, kölcsönzési határidejét a küldő könyvtár határozza meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat az olvasónak kell megfizetnie.
- Eljárás késedelem esetén Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumokat nem szolgáltatja vissza, és a hosszabbítást sem kérte, és a szóbeli emlékeztető után sem hozta vissza, a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

A könyvtárhasználati előírásokat megszegő látogatókat eltilthatja az intézmény.

A könyvtár nyitvatartási rendje:

- Hétfő: 11- 15 óra
- Kedd: 11 – 15 óra
- Szerda: 11 - 15 óra
- Csütörtök: 11 - 15 óra
- Péntek: 11 - 15 óra