

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. PÉNZÜGYI, SZOCIÁLIS és ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését és zárszámadását.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetésének összeállításában.
- Figyelemmel kíséri év közben az önkormányzat gazdálkodásának menetét.
- Ellenőrzi a végrehajtott leltározások szabályszerűségét, valódiságát
- Ellenőrzést gyakorol a költségvetési átcsoportosítások felett.
- Ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, az adókintlévőségek behajtását.
- Javaslatot tesz a likviditási helyzet javítására, hitelek felvételére.
- Ellenőrzi, illetve részt vesz az önkormányzat intézményeinél folyó gazdálkodási folyamatok ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a településfejlesztési, beruházási feladatok megvalósítására.
- Felméréseket végez az önkormányzati intézmények fejlesztésére, esetleg megszüntetésére vonatkozóan.
- Közbeszerzési Szabályzatban leírt feladatokat ellátja a beruházások során, ellenőrzi a beruházások, felújítások megvalósulását.
- Közreműködik, javaslatot tesz a település egészségügyi és szociális igényei kielégítésére.
- Véleményt nyilvánít a településen folyó egészségügyi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Ellátja *Szociális igazgatásról és ellátásról* szóló 1993. évi III. tv-ben és a helyi szociális rendeletben meghatározott valamennyi feladatot - a polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskörök kivételével.
- Elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- Évente felülvizsgálja a segélyezetttek és tartásra kötelezett hozzátartozók szociális helyzetét.
- Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét.
- Részt vesz a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában, vizsgálja annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Felülvizsgálja a Hivatal Ügyrendjét és javaslatot tesz szükség esetén annak módosítására.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására; az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére és a képviselők tiszteletdíjának megállapítására.

- Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait.
- Ellátja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

## 2. POLGÁRMESTERRE

- Címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése.
- Címer használatának időpontja, feltételeinek meghatározása.
- Zászló használatának engedélyezése.
- Közterületen építési, bontási anyag tárolására közterület-használati engedély kiadása.
- Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
- Köztemetés megállapítása.
- Bérleti szerződések megkötése.
- Kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel.

A polgármester e feladat- és hatáskörökben tett intézkedéseiről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

## 3. TÁRSULÁSRA

- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b), c), e) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatokat. (Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és családsegítés.
- Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el az 1997. évi XXX. tv. 94. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatás kötelező önkormányzati feladatát.
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el a települési hulladékgazdálkodási közfeladatokat. (2012. évi CLXXXV. tv. 33-34. §)