

### Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Közgyűlés elé.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjáról, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
4. A Közgyűlés meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
5. A bizottság Közgyűlési és nem Közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
6. A bizottság önálló előterjesztéseket készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a Közgyűlési határozatok végrehajtását. Ellenőrizheti - feladatkörét érintően - az önkormányzat intézményeinek munkáját. A Közgyűlés eseti feladattal is megbízhatja a bizottságot.
7. A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be.
8. Az állandó bizottságok véleményezik a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a költségvetési beszámoló tervezetét. A bizottsági véleményeket a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
9. A bizottságok véleményezik a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok külső tagjainak juttatásáról, illetve ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, a munkaterv javaslatot. A bizottsági véleményeket a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
9. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket elektronikus formában úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 3 naptári nappal kézhez kapják.
10. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
11. a) A képviselő és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi

- ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt/az alpolgármestert is meg kell hívni. A települési képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntését.
- b) Tanácskozási joggal meg kell hívni az őt érintő napirend tárgyalásához tevékenységi körében a Salgótarjáni Civil Kerekasztal képviselőjét.
  - c) A Salgótarjáni Városi Diákönkormányzat mindenkori elnöke, vagy az Alapszabály értelmében az elnököt helyettesítő tagja tanácskozási joggal részt vesz a Népjóléti Bizottság ülésén.
12. A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés tartására a Szabályzat 22. § rendelkezései az irányadók.
  13. A bizottsági ülés időpontjáról és a tárgyalandó napirendekről a polgármestert és a jegyzőt legalább 3 munkanappal előbb, rendkívüli ülés esetén soron kívül értesíteni kell.
  14. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
  15. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Közgyűlés határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  16. Szavazategyenlőség esetén a bizottság a vitát tovább folytathatja.
  17. A bizottság – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt a 24. pontban meghatározott esetben.
  18. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit alakszerű határozatban kell rögzíteni.
  19. A bizottság döntését a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
  20. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt belső szervezeti egység gondoskodik.
  21. A jegyzőkönyv tartalmazza:
    - az ülés helyét, idejét, jelenlévők körét,
    - napirendenként az előterjesztő nevét, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét
    - a bizottság döntését, a szavazás számszerű eredményét,
    - határozathozatal esetén a határozat szó szerinti szövegét.
  22. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
  23. A jegyzőkönyv egy példányát - amennyiben átruházott hatáskörben hozott döntést is tartalmaz két példányát - a bizottsági ülést követő 15 napon belül a Jegyzői Irodán kell leadni.

24. A bizottság a Közgyűlési előterjesztések előzetes véleményezése során egyértelműen dönt:
- az előterjesztéssel egyetért és tárgyalásra javasolja,
  - az előterjesztéssel nem ért egyet, de tárgyalását javasolja,
  - az előterjesztéssel nem ért egyet, tárgyalását nem javasolja,
  - szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.
- Fentiekről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, tájékoztatni kell. A bizottság döntését a Közgyűléssel az elnök ismerteti.
25. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
26. A bizottság számozott alakszerű határozata tartalmazza a Közgyűlési felhatalmazás tényét, a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségre való felhívást, az indokolást, a záró részben pedig a határozatról értesülők körét.  
A bizottság határozatát a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.
27. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.  
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésen határoz.
28. A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
29. Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
30. Az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság összeférhetetlenségi szabályaira a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbtv.) 24. §-át kell alkalmazni.