

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2013. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról és államháztartáson kívüli forrásból az önkormányzatnak nyújtható támogatásokról a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy Kaszó Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott, illetve államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

3. §

(1) Kaszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Az önkormányzati támogatás megállapítása kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás esetében elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

(5) A támogatás iránti kérelmet a Képviselő-testület bírálja el. A támogatás iránti kérelem elbírálására első alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

4. §

(1) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, célját, a megvalósítás helyét, a kifizetés módját, a támogatás felhasználásának időpontját vagy időtartamát és az elszámolás határidejét.

(2) A 3. § -ban (5) bekezdésében meghatározott döntést követő 30 napon belül a támogatottal a pénzeszköz átadásról 2. mellékletben meghatározott megállapodást kell kötni, melyet a polgármester ír alá.

(3) A támogatott a kapott támogatás összegét kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célra fordíthatja és köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

5. §

(1) A támogatás felhasználásáról a pénzeszközt átvevő a támogatásról rendelkező megállapodásban rögzített határidőre a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) felé köteles elszámolni.

(2) Aki elszámolási kötelezettségének teljes körűen nem tesz eleget, a további támogatásból kizárja magát.

(3) A támogatott által benyújtott elszámolást a polgármester ellenőrzi, szükség esetén a támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

(4) A polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról és annak szakmai megfelelőségéről. Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét a Hivatal pénzügyi ügyintézője vizsgálja. A jegyző szükség esetén a támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

(5) A polgármester az elszámolást a szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén írásban jóváhagyja.

(6) Amennyiben a polgármester az elszámolást nem fogadja el, úgy tekintettel az 5. § (3) bekezdésében foglaltakra, írásban felszólítja a támogatottat a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámoláskor el nem fogadott részének visszafizetésére.

(7) Amennyiben a támogatott a pénzt, vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a döntésben megjelölt célra használta fel úgy az átvett pénzt köteles az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára egy összegben visszafizetni. A jogtalanul igénybe vett összeg után a kifizetés napjától a visszafizetés napjáig az éves átlag szerinti jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot is köteles megfizetni.

(8) Tárgyévre vonatkozó megállapodás csak az előző évi elszámolás elfogadását követően köthető.

6. §

Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesítéséről a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet.

7. §

(1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a támogatásokról nyilvántartást kell vezetni. Az adatokat az önkormányzat honlapján a döntést követő 30 napon belül közzé kell tenni és az adatok hozzáférhetőségét legalább 5 évig biztosítani kell.

(2) A támogatás, pénzeszközátadás valamennyi eljárási szakaszában figyelembe kell lenni a Knyt. szabályaira.

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

8. §

(1) Az Önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról a polgármester dönt.

(3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásnak tartalmazni kell a felhasználás célját, az átadás időpontját, az elszámolás módját, tartalmát. A megállapodásban ki kell térni a felhasználás esetén követendő eljárásra, a visszafizetési kötelezettségre.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételét követően a 7. § rendelkezései figyelembevételével kell eljárni.

(6) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

4. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

11. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123 EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.



Hajdu Tibor
polgarmester



Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. december 10.



Nagy Zoltán Sándorné
jegyző

1. melléklet a 11/2013. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

**Kaszó Községi Önkormányzat
Támogatási igénylő lap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatási célmegnevezése:

.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett idő tartama:

.....napjátólnapjáig

6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek, stb.)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7. A támogatási cél tervezett bevételei:

Megnevezés	Összeg
Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
a megvalósítás teljes összege <i>(egyeznie kell a 6. pontban szereplő „kötségvetés összesen” sorral)</i>	Ft

Figyelem! A kérelemhez csatolni kell a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

Kaszó, 20.....

.....
**Igénylő aláírása
(pecsét)**

A támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen – nem

Kaszó, 20.....

.....
polgármester

A támogatást kifizethető: igen- nem

Kaszó, 20.....

.....
polgármester

2. melléklet a 11/2013. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kaszó Községi Önkormányzat (7564 Kaszó, Kaszó puszt, Adószáma: 15570389-1-14, Bankszámlaszáma: Somogy Takarékszövetkezet 67000045-11025715, Törzsszáma: 570381) továbbiakban: Támogató, képviselében a Polgármester

másrészről támogatott megnevezése támogatott címe., Adószáma: , Bankszámlaszáma: továbbiakban: Támogatott, képviselében képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató anyagi támogatást nyújt a Támogatottnak a **támogatás céljának megnevezése**.
2. A támogatás összege ,-Ft , azaz forint, **amely a évi keret előirányzat terhére kerül kifizetésre.**
3. Támogatás szakfeladat száma: **Szakfeladat száma és megnevezése.**
4. **A támogatás folyósítására** jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott ... számú bankszámlaszámra.
5. A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.
6. A Támogatott **tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatás mértékéig** elszámolási kötelezettséggel tartozik **az önkormányzat felé.** Az elszámolás pénzügyi elszámolásból és szöveges beszámolóból áll.
7. A pénzügyi elszámolást és azt alátámasztó számlamásolatokat a támogatott **a támogatott feladat megnevezése** megrendezését követő 30 napon belül / vagy legkésőbb-ig köteles eljuttatni a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjéhez.
8. A pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei:
 - az elszámolást a szerződés mellékleteként megküldött elszámoló lapon kell benyújtani
 - a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
 - a számlák mellett pénztár kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
 - **A támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni „Elszámolva a számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget, és dátummal aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.**
9. A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és az önkormányzat által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

10. A pénzügyi elszámolás és az írásos beszámoló elmulasztása esetén újabb támogatás nem adható, illetve a már folyósított támogatást hiánytalanul köteles visszafizetni az önkormányzatnak.

11. A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni tartozik az elszámolási határidőig.

12. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kaszó,

.....
támogatott vagy annak képviselője

.....
támogató

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

Támogatási megállapodás melléklete

Kaszó Községi Önkormányzat
7564 Kaszó, Kaszó puszta

ELSZÁMOLÓ LAP

*Kaszó Községi Önkormányzat által
..... évben
nyújtott támogatás felhasználásáról*

Támogatás forrása:.....

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:.....

Támogatás összege:.....

Elszámolás beküldési határideje:.....

Támogatás felhasználása a szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:

<i>Bizonylat</i>					
<i>Sorsz.</i>	<i>kiállítója</i>	<i>kelte</i>	<i>számlaszám</i>	<i>jogcíme</i>	<i>összege</i>

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Dátum

.....
Támogatási szerződés szerinti személy

