

14. melléklet a 9/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

**A 2018. évi ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

**Külső ellenőrzések**

Ell. jkv. dátuma	Ellenőrzés tárgya	Vizsgálati időszak	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés megállapításai	Intézkedés
2018. április 4.	Törvényességi felhívás önkormányzati rendelet megalkotására	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal	összefoglaló jelentés nem került közzétételre	önkormányzati rendelet került megalkotásra a törvényesség biztosítására
2018. június 27.	Támogatási igények megalapozottságának felülvizsgálata 2018. évi központi költségvetés IX. fejezetéhez tartozó támogatásokra	2018. június 26.- 2018. június 27.	Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel
2018. július 3.	Közművelődési feladatellátás vizsgálata	2016. január 01.- 2018. július 03.	NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.	Intézkedési kötelezettség nem került előírásra, de a szabályszerű működés jogszabályi feltételei felsorolásra kerültek.	A törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében megvalósítási terv kerül kidolgozásra 2019. június hónapra.
2018. szeptember 20.	Játszóterek hatósági ellenőrzése	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Fogyasztóvédelmi Osztálya	Adatszolgáltatási kötelezettség előírása, melynek teljesítéséig üzemeltetési korlátozás a meghatározott helyszíneken	Hiánypótló dokumentációk megküldése és az abban foglaltak végrehajtásáról nyilatkozat tétel 2018. október 19.
2018. október 4.	Köztemető ellenőrzése	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel

2018. október 8.	Védőnői szakmai ellenőrzés	nem került meghatározásra	Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel
2018. október 18.	Iratkezelési tevékenység ellenőrzése	nem került meghatározásra	Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára	Jegyzőkönyvek bekérése és selejtezési eljárás előírása	Selejtezés elvégezve 2018. december 20. Nyilatkozatok és iratpótlás megküldése 2018. december 20.
2018. november 12.	2017. évi támogatások igénybevétele	2017. év	Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel
2018. november 27.	Közszolgálati ellenőrzés	2017. január 1.- 2018. július 31.	Fejér Megyei Kormányhivatal	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel

#### Belső ellenőrzés

Ell. jkv. dátuma	Ellenőrzés tárgya	Vizsgálati időszak	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés megállapításai	Intézkedés
2018. szeptember	Hagyatéki eljárás ellenőrzése	2018. I. név.	Laki és Társa Kft. mb. belső ellenőr	az ellenőrzés hiányosság megállapítása nélkül zárult	intézkedést nem igényel

Végre nem hajtott intézkedés leírása és annak oka: 2018. évben nem volt.

*Bod/21-1/2018*

**Bodajki Polgármesteri Hivatal**

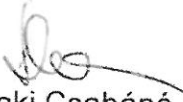
**Bodajk**


Petőfi Sándor u. 60.


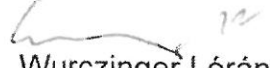
8053

## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2018.

  
Készítette: Laki Csabáné  
belső ellenőr: 5114200

  
Jóváhagyta: Nagy Csilla  
Bodajk Város Jegyzője

  
  
Wurzinger Lóránt  
Bodajk Város Önkormányzat  
Polgármester

**Bodajk, 2019. január 2.**

## Vezetői összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett belső kontrollrendszerek megfelelőségét illetően.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi előírások (Áht., Bkr., Mötv, önkormányzati rendeletek) hivatali SzMSz, a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái (NORMÁK), illetve a költségvetési szerv vezetője (jegyző) által adott utasítás alapján:

- ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál, a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- ellátja a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet - költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről (továbbiakban Bkr.) - által a belső ellenőrzési vezetőre kirótt feladatokat a 22. § (1) – (2) szerint.

Ennek keretén belül felülvizsgálta a belső ellenőrzési kézikönyvet, kockázatelemzéssel alátámasztotta a 2019. évi belső ellenőrzési tervet elkészítette (melyet a képviselő-testület a 289/2018. (X.30.) Kt. hat. elfogadott), kialakította és működtette a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartást.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a 313/2017. (X.30.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Jegyzői felkérés során soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Írásba rögzítésre került a lefolytatott vizsgálatához kapcsolódó ellenőrzési program, illetve a megállapításokat, javaslatokat tartalmazó jelentés. Az érintettek tájékoztatása a vizsgálat tapasztalatáról minden esetben megtörtént. Az előző évi revízióhoz hasonlóan az ellenőrzés végén „ellenőrzést követő felmérő lap” kitöltését kérte az ellenőrzés az érintett szerv/szervezetek vezetőitől. Ennek célja elsősorban egy segítség nyújtás volt a belső ellenőrzés fejlesztése, célkitűzéseinek elérése érdekében a jövőbeni ellenőrzések során.

A belső ellenőrzés a vizsgálatról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet (1.számú melléklet), illetve az ellenőrzés dokumentumait 10 évig megőrzi.

A 2018. évben lefolytatott ellenőrzés éves összefoglaló jelentése a (Bkr.) 48. §, illetve a Pénzügyminisztérium által közzétett iránymutatás alapján készült el.

## Tartalomjegyzék

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b>	.....
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	.....
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	.....
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	.....
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	.....
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	.....
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	.....
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	.....
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	.....
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	.....
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	.....
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	.....
I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	.....
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján</b>	.....
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	.....
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	.....
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b>	.....

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A 2018. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat, annak hivatalának (polgármesteri hivatal) ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására valamint a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

### A 2018. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

A vizsgálat során felmérte és értékelte a belső ellenőrzés a hagyatéki eljárás jogszabályban foglaltak szerinti végrehajtását.

### Tervezett ellenőrzés tárgya

Hagyatéki eljárás jogszabályban foglaltak szerinti végrehajtásának vizsgálata.

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

### Szabályszerűségi ellenőrzés

- Hagyatéki eljárás ellenőrzése

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2018. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

- **Hagyatéki eljárás ellenőrzése**

- **Elmaradt ellenőrzések:**

2018. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

- **Soron kívüli ellenőrzések:**

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

- **Terven felüli ellenőrzések:**

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
<b>Ellenőrzés címe:</b> Hagyatéki eljárás ellenőrzése <b>Tárgya:</b> Hagyatéki eljárás jogszabályban foglaltak szerinti végrehajtásának vizsgálata.	<b>Ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása, hogy a hagyatéki eljárást a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról - 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről stb. – végzik-e.	<b>Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:</b> Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem merült fel.

<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)</i>	<i>Esettípus</i>	<i>Státusz</i>

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatokat a hivatal szervezeti egységén kívül, külső szolgáltató látja el. A megbízott belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet (2011.08.04.napjától hatályát veszítette), a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

2018. évben teljesített továbbképzések az ÁBPE MKK keretében:  
**ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére**

Informatikai továbbképzés: -

Egyéb képzések:-



### I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén kívül külső szolgáltató alkalmazásával történik.

A Bkr. 19.§ (1) a belső ellenőrök funkcionális függetlensége a 2018. évben mind az ellenőrzési program elkészítése, végrehajtása, következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése során biztosított volt.

A megbízott belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában ( pl.: költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, bármely végrehajtási, irányítási tevékenységben, pénzügyi tranzakciók kezdeményezése vagy jóváhagyása vagy kötelezettség vállalása, belső szabályzatok elkészítése).

A belső ellenőrzés tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

### I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2018. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

### I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások a tárgyévben nem merült fel.

### I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását, lezárást akadályozó tényező nem merült fel.

### I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2018. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt. (1.számú melléklet)

### I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

### I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása



Tanácsadói tevékenység a 2017. évre vonatkozóan nem történt.

<i>Tárgy</i>	<i>Eredmény</i>
A tanácsadás címe, tárgya	A tanácsadás eredményeinek rövid bemutatása.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>
<b>Ellenőrzés címe:</b> Hagyatéki eljárás ellenőrzése	<p>A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelően a jegyző gondoskodott az örökhatyó és az eljárásban érdekelttek személyes adatainak védelméről a kialakított Bodajki Polgármesteri Hivatal Adatvédelemi és adath biztonsági szabályzatában.</p> <p>A jegyzőre és a hagyatéki ügyintézővel foglalkozó köztisztviselőre a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben foglalt titoktartás szabályai az irányadók. A hagyatéki ügyintéző a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkáltatási nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) kormányrendeletben előírt, titoktartási nyilatkozattal (a kormányrendelet szerinti 2. melléklet) rendelkezett.</p> <p>A felülvizsgálatra került - Bod/132/2018.; Bod/265/2018.; Bod/274/2018.; Bod/337/2018.; Bod/374/2018.; Bod/395/2018.; Bod/888/2018. illetve Bod/968/2018.; iktatási számú - ügyiratok során a hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos megállapításokat a jelentés részletesen tartalmazza.</p> <p>A hagyatéki leltárba felvett ingatlan(ok) értéke egyező(k) az adó-, és értékbizonyítvány(ok)ban rögzítettekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyszíni leltár felvételére a vizsgált időszakban nem került sor.</li> <li>• A hagyatéki leltárt a Hetv. 31.§ illetve a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010.</li> </ul>	

	<p>(XII.31.) KIM rendelet 1. melléklete szerint rögzítették.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Hetv. 23.§ (1) bekezdésben előírt 30 napon belüli leltárkészítési kötelezettségnek időben eleget tettek.</li> </ul> <p>Az ASP rendszerben történő rögzítést követően a közjegyző felé megküldésre kerültek a nyomtatványok.</p> <p>Arra vonatkozóan nincs jogszabályi hivatkozás, hogy az ügyfelet tájékoztatni kell arról, hogy a hagyatéki leltár megküldésre került a közjegyző felé. Az ellenőrzés szükségesnek látja, hogy az eljárás résztvevőjével e tény, közlésre kerüljön, tájékoztató levél formájában.</p>	
--	--	--

## II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

*69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:*

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Ingrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humanerőforrás-kezelés.

Az ellenőrzési tapasztalatok világossá teszik, hogy a felsoroltak kialakítás teljes mértékben még nem történt meg. A belső szabályzatok aktualizálása, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelmű megjelölése (munkaköri leírások) fejlesztésre vár.

Az önkormányzat és a költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében az **integrált kockázatkezelés**, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem minden esetben került alkalmazásra.

A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése hatékonynak és megbízhatónak ítéli meg az ellenőrzés. A döntések meghozatalára vonatkozó információk megfelelő, időben rendelkezésre állnak az érintett személyek könnyen hozzájuthatnak.

Nyomon követési rendszer (Monitoring), mely a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, az operatív tevékenysége során megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat. A folyamatba épített monitoring, az egyedi értékelések, monitoring értékelések (belső kontroll értékelése, intézkedések a belső ellenőrzés, egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák javításáról, a szükséges intézkedések megtételéről) megtörténtek.

A kockázatok felmérése és a hatásmechanizmusok értékelése, kezelése a gyakorlatban való működtetése az előző évekhez képest nagyobb hangsúlyt kapott.

A Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. 2016. október 1 napjától a szervezeti felelős nem került kijelölésre, a feladat ellátására integritási tanácsadó nem bíztak meg.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokra a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2018. évet érintő ellenőrzés során a belső ellenőrzés intézkedési terv kidolgozását nem javasolta.

Bodajk, 2019. január 2.



Laki Csabáné  
megbízott belső ellenőr

Belső ellenőrzéskhez kapcsolódó intézkedések nyomonkövetési táblázat 2018. év Borsik Város Önkormányzat

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
<p>Előzetes Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>	<p>Külsős Külsős Külsős</p>

Borsik Város  
Önkormányzat  
Pénzügyi Osztály

2018.07.20

2018.07.20

A 370/2011. (XII.31.)Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről  
 50. § (1) A belső ellenőrzési vezető köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett belső ellenőrzésekről és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről  
 Bodajk Város Önkormányzat 2018. év

azonosító	ellenőrzött szerv, szervezeti egység	ellenőrzés tárgya	ellenőrzés kezdete, lezárás dátum	belső ellenőr neve	vizsgált időszak	intézkedés a felmérés hiányosságaira
Bod/37/2018.	Bodajki Főigazgatói Hivatal Bodajk Város Önkormányzat Bodajk Város Önkormányzat	Hagyatéki eljárás jogszabályban foglaltak szerinti végrehajtásának vizsgálata	2018.09.20.-2018.09.30.	Lak Csabáné	2018. I. negyedév	Nem

