

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Erdőtelek község Önkormányzata,(3358 Erdőtelek, Fő utca 105.), képviseli: Forgács Jánosné polgármester(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

az Erdőtelki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, képviseli: Pataki Zoltánné elnök, (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

I.

- 1) Az Önkormányzat a 2014. október 12.-én megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat részére önkormányzati tulajdonú helyiség-használatot biztosít Erdőtelek, Fő utca 124. sz. alatti ingatlanban.
- 2) Az Önkormányzat vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékben - a helyiség bebútorozását és technikai eszközökkel történő felszerelését, és azok ingyenes használatát biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.
- 3) Amely technikai eszköz a helyiségben nem találhatóak meg, de az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja az Önkormányzat.
- 4) A szerződő felek rögzítik, hogy a jegyző, illetve annak megbízottja, a Nemzetiségi Önkormányzattal foglalkozó munkatársak – az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt.
- 5) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat igényli, az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az Önkormányzat viseli.
- 6) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásától számított 30, - testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.
- 7) A kezdeményezés joga magába foglalja az önkormányzati fenntartású intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének jogszabály, vagy egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az Önkormányzat ennek nem tesz eleget, úgy a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult a Fővárosi Kormányhivatal soron kívüli eljárását kezdeményezni.

II. Költségvetési határozat-tervezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítésében a

Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadója az elnök kérésére, vele együttműködve segítséget nyújt.

III. Költségvetési határozat

- 1) A polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója közreműködik a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának előkészítésében.
- 2) A költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi- önkormányzat képviselő-testületének.
- 3) Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetésről szóló határozatot, annak meghozatalát követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a meghozatalát követő öt munkanapon belül eljuttatja a jegyző részére.

IV. Elemi költségvetés

- 1) A költségvetésről szóló határozat alapján a jegyző és a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjével egyeztetve – elkészíti az elemi költségvetést és eleget tesz a költségvetéssel összefüggő jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az elemi költségvetés elkészítésért kijelölt felelős személy írja alá.
- 2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. §(1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

V. Előirányzatok módosítása

- 1) Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója vezetője az elnök kérésére előkészíti.
- 2) Az előirányzat módosításokról a nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz, amelyet 10 napon belül eljuttat a jegyző, vagy a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója részére.
- 3) A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a Nemzetiségi Önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.
- 4) A határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget a Jegyző viseli a szervezetén belüli hatásköri megoszlás szerint.

VI. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

- 1) A Jegyző gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr) 56. § (1) bekezdése alapján.
- 2) A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartása a polgármesteri hivatal

kötelezettségvállalását is nyilvántartó gazdálkodási előadó feladata, mely a jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum és amelynek (szerződés, megrendelő) elkészítése a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelessége.

VII. Zárszámadási határozat

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az államháztartási törvény szerinti zárszámadási rendelet-tervezet a törvény 91. § (1) bekezdése szerinti határidőben az önkormányzat képviselő-testületének való előterjesztése érdekében a költségvetési évet követő negyedik hónap első napjáig köteles a zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni.
- 2) A rendelet-tervezet összeállításában a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója működik közre.

VIII. Adatszolgáltatási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámoló, negyedéves

- 1) költségvetési jelentés és mérlegjelentés- tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül a jegyző, illetve polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója teljesíti.
- 2) A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a nemzetiségi önkormányzat elnökének valamint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírnia.
- 3) A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 munkanappal megkezdik az egyeztetést.

IX. A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.
- 3) A Jegyző gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.
- 4) A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.
- 5) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet erdőtelki kirendeltségénél vezetett 62000071-11029094 számú főszámláján bonyolít.
- 6) A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat számára adatot szolgáltat.
- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdés szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.
- 9) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója

- érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.
- 10) Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
 - 11) Az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti 100 E Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére felhatalmazott személyek. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul.
 - 12) Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
 - 13) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - 14) *Érvényesítés:* Az érvényesítést a polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója látja el, a jegyző javaslata alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bízza meg (pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő).
 - 15) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - 16) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 - 17) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet.
 - 18) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik.
 - 19) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy Őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli. Az eseményről a Képviselő Testület számára soron kívül értesítést kell küldeni.
 - 20) Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
 - 21) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.
 - 22) Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
 - 23) A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

- 24) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatala gazdasági vezetője részére.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

- 1) A polgármesteri hivatal gazdálkodási előadója a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.
- 4) A Polgármesteri Hivatal illetékes gazdálkodási előadója ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyeit.

A szerződő felek jelen megállapodást az SZMSZ-ük részévé teszik, legkésőbb az aláírást követő 30 napon belül.

Erdőtelek, 2014. november 17.

Forgács Jánosné
polgármester

Pataki Zoltánné
RNÖ elnök

Jelen együttműködési megállapodást Erdőtelek község Önkormányzat Képviselő-testülete
.....határozatával fogadta el.

Jelen együttműködési megállapodást az Erdőtelki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületehatározatával fogadta el.

