

LEVÉL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Levél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Levél Községi Önkormányzat

2.§

- (1) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 9221 Levél, Fő u. 10.
- (2) Az Önkormányzat működési területe: Levél község közigazgatási területe.
- (3) Az Önkormányzat önálló jogi személy.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Levél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

3.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkotott.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Hír-Levél.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.level.hu.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

4.§

- (1) Levél Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, melyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- (2) Az Önkormányzat saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját, az Möt.-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) a település egészséges ivóvíz-ellátásáról: az Aqua Szolgáltató Kft. (9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári u. 4.) üzemeltetővel kötött közszolgáltatási, szerződéssel;

- b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Levélfalvi Manók Napköziotthonos Óvoda (9221 Levél, Fő u. 15.) útján;
- c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: a Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetésével a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött megállapodás alapján;
- d) az egészségügyi alapellátásról:
 - területi ellátási kötelezettséggel működő, az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló háziorvossal
 - Hegyeshalmi Nagyközségi Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződéssel közalkalmazotti jogviszonyban álló fogorvossal és fogorvossal
 - Bezenye Községi Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződéssel közalkalmazotti jogviszonyban álló védőnővel,
- e) szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról: önkormányzati társulás útján a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás keretén belül;
- f) a közvilágításról: üzemeltetővel kötött közszolgáltatói szerződéssel;
- g) településüzemeltetési, valamint környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról: az önkormányzat alkalmazottaival
- h) köztemető fenntartásáról: az Önkormányzat alkalmazottaival;
- i) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési tevékenységek és hagyományőrző csoportok támogatásáról, könyvtári ellátásról, közművelődési intézmény fenntartásáról: Kultúrház IKSZT (9221 Levél, Fő u. 30.)
- j) hulladékgazdálkodásról: a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás keretében a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.) által.

(3) A szakmai tevékenységek ellátásához kapcsolódó kormányzati funkciókat a rendelet

1. melléklete tartalmazza.

5.§

- (1) Az Önkormányzat **önként vállalt feladatai** a gazdasági programban és az adott évi költségvetés elkészítésekor kerülnek meghatározásra az anyagi lehetőségekhez mérten, ilyen önként vállalt feladat:
- a.) Kulturális szolgáltatás, közművelődési tevékenység támogatása, hagyományőrző csoportok támogatása
 - b.) Rendezvényszervezés (Pünkösöd, Majális, Bucusu, Falunap, stb.)
 - c.) Helytörténeti gyűjtemény működtetése, fenntartása (Sváb Tájház)
 - d.) Társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek tevékenységének segítése, támogatása, együttműködés biztosítása
 - e.) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat
 - f.) Szobrok, emléktáblák felállítása
 - g.) Kitüntetések, elismerő címek adományozása (Levélerért Érem, Levél Díszpolgára cím)
 - h.) Helyi és körzeti média támogatása (Hír-Levél, saját honlap)
 - i.) Partner- és testvér-települési kapcsolatok
 - j.) Egyházak támogatása

6. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó (át nem ruházható) feladat- és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.

7. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy arról történő lemondás
- b.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

3. A képviselő-testület és szervei

3.1. Önkormányzati képviselők

8. §

- (1) Az Önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a 6 fő települési önkormányzati képviselő (továbbiakban képviselő), akik névsorát a **1. függelék** tartalmazza.
- (2) A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén megjelenni nem tud,
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
- (3) Amennyiben a képviselő - az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettséget nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítésére igényt támaszthat.
- (4) A képviselők juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (5) Amennyiben a képviselő az Mötv. 33. § szerint a törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi úgy a törvény figyelembe vételével külön rendeletben szabályozza a tiszteletdíj, természetbeni juttatás csökkentés szabályait.

3.2. A Képviselő-testület Bizottságai

9. §

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok eredményesebb ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- (1) Állandó bizottságok
 - a) Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottságot
 - b) Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottságot
 - c) Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottságot
- (2) a képviselő-testület meghatározott feladatra ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság feladatait annak létrehozásakor a képviselő-testület határozza meg.

10.§

- (1) A Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság száma 3 fő
- 2) A képviselő-testület elé a bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
 - b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,
 - c) a polgármester díjazására az Mötv.71.§-a alapján,
az alpolgármester díjazására az Mötv.80.§-a alapján, illetve a jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
 - d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
 - e) az éves tevékenységéről szóló beszámoló.
- (3) A képviselő-testület elé a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
 - b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.
- (4) A bizottság feladat- és hatásköre
 - a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
 - b) az Mötv.36.-37.§-a alapján az összeférhetetlenség kivizsgálás,
 - c) a polgármester és alpolgármester díjazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
 - d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
 - e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
 - f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
 - g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.
 - h) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban
 - a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
 - b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.
- (6) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

11.§

Az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság feladata és hatásköre a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatban.

- (1) A képviselő-testület elé a bizottság nyújtja be a vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, valamint az éves tevékenységéről szóló beszámolót.
- (2) A képviselő-testület elé a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.
- (3) A vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos bizottsági feladat- és hatáskörök:
 - a) az Mötv. 39.§ (3)bekezdésében foglalt szerinti vagyonyilatkozat nyilvántartás,
 - b) az Mötv. 39.§ (4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
 - d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végző bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.
- (5) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

12.§

- (1) A Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak száma 5 fő,
- (2) A Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság feladat és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül:
 - a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
 - b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
 - c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
 - d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
 - e) településfejlesztési és rendezési koncepciók véleményezése
 - f) lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - g) csatornázás, vízrendszer, csapadékvíz elvezetés kérdései
 - h) helyi közutak és közterületek fenntartásával kapcsolatos kérdések (temető)
 - i) helyi közlekedés, településtisztaság és környezetvédelem,
 - j) helyi tűzmegelőzés, és tűzvédelem feladatai,
 - k) helyi energiaszolgáltatás és közvilágítás figyelemmel kísérése
 - l) a foglalkoztatás megoldásában felmerülő feladatok koordinálása
 - m) vállalkozás, munkahelyteremtés segítése
 - o) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,
 - p) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.
 - r) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület elé a bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
 - b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
 - d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület elé a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések
 - a) az éves költségvetési terv,
 - b) a féléves költségvetési beszámoló,
 - c) az éves zárszámadási rendelet,
 - d) a (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti ügyek.
- (5) A Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott pénzügyi és gazdálkodási hatáskörök nincsenek.
- (6) A Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület tagjait, képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

13.§

- (1) A Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottság feladatai:

- a) az időskorúak, rokkantak és mozgáskorlátozottak problémáival való foglalkozás,
 - b) az egészségügyi szolgálatok és a képviselő-testület közötti kapcsolatok koordinálása, észrevételek esetén javaslattétel – hiányok, rendellenességek, kiküszöbölésére
 - c) a fenti szociális intézkedések utólagos hatásvizsgálata.
 - d) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
 - e) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
 - f) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
 - g) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
 - h) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
 - i) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
 - j) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
 - k) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület elé a Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottság által benyújtandó előterjesztések a (2) bekezdés c)-e) és h) pontjaiban meghatározott ügyek.
- (4) A képviselő-testület elé a Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság és a Gazdasági, Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések a (2) bekezdés a), valamint az f) és g) pontban meghatározott ügyek.
- (5) A Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.
- (6) A szociális bizottság nyilvános ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézménye képviselőjét.

14.§

- (1) A bizottságok tagjait és elnökeit a képviselő-testület választja meg. A tagok névsorát a **2. függelék** tartalmazza.
- (2) A bizottságot annak elnöke képviseli, vagy az elnök által megbízott képviselő-testületi tag.
- (3) A tagok megválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bizottság munkájába olyan külsős emberek kerüljenek bevonásra, akik az adott területen tevékenykedő, nagy tapasztalattal és szakértelemmel rendelkeznek.
- (4) A képviselő több bizottságba is megválasztható.
- (5) Az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni a rendeletek elfogadásával, módosításával, hatályon kívül helyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- (6) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni. Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (7) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint szükség szerint az adott napirend előterjesztőjét.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (9) A bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályokat az Mötv. 40.§-a tartalmazza.
- (10) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60.§-át kell alkalmazni.

15.§

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

3.3. A polgármester, alpolgármester

16. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester fogadóórát tart
Kedd: 09.00-12.00 óra között,
Szerda: 13.00-15.00 óra között.
- (3) A polgármester ellátja az Mötv. 67. §-ába, valamint az egyéb jogszabályokba foglalt, a polgármester részére előírt feladatokat.
- (4) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (5) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt törvény nem tiltja.
- (6) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletben és költségvetési rendeletben foglaltak szerint dönthet.
- (7) A polgármester a jegyzővel, az intézményvezetőkkel és a tárgyalandó témában érintett egyéb önkormányzati dolgozóval, köztisztviselővel közösen szükség szerint, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

17. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv.74.§-a szerint a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül **egy társadalmi megbízatású alpolgármestert** választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

3.4. A jegyző és az aljegyző

18. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

19. §

(1) E rendelet 15. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b) nem kötelező jelleggel:
 - ba) Kultúrházban (IKSZT) történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel,
 - bc) helyi televízióban való közzététel.
- (2) E rendelet 18 § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
 - d) a határozatok határidő nyilvántartása.
- (3) E rendelet 18. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

20. §

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

21.§

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

3.5. A Közös Önkormányzati Hivatal

22. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal. 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134. székhellyel
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

4. A képviselő-testület működése

4.1. A képviselő-testület összehívása

23. §

- (1) A képviselő-testület az üléseit az általa, a tárgyévet megelőző év december hónapjában elfogadott munkaterv alapján tartja.
- (2) A munkaterv tartalmazza a tárgyidőszak főbb feladatait, a testületi ülések tervezett időpontját, az ülések főbb napirendjét, egyéb szervezési feladatokat.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (4) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott ütemezés szerint kell összehívni, elsősorban az Önkormányzat székhelyén (9221 Levél, Fő u. 10.).
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.
- (6) A képviselő-testület **rendkívüli ülését** össze kell hívni, amikor arra a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból – különösen akkor, ha a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná – szükség van. Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy maga dönti el.
- (7) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők ¼-nek a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Az értesítés történhet telefonon, szóban, az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (8) A képviselő-testület ülését alapesetben a polgármester hívja össze, azonban, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (9) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével történik: a képviselők, a jegyző, a napirendi pontok előadói, valamint a tanácskozási joggal résztvevők, bizottságok nem képviselő tagjai, a nem állandó meghívottak, intézményvezetők, civil szervezetek vezetői, akiket az ülés összehívója megjelöl - részére.
- (10) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, a tervezett fő napirendi pontokat, a napirendek előadóit, az ülés összehívójának megnevezését és aláírását, a meghívó keltét.
- (11) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (12) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A képviselő-testületi ülés meghívóját a lakosság részére a helyben szokásos módon kell közzétenni az ülést megelőző 5 nappal.

4.2. A képviselő-testületi ülések menetével kapcsolatos szabályok

4.2.1. Nyilvánosság

24. §

- (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései főszabály szerint nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést csak az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tart.
- (3) A képviselő-testület munkájának nyilvánosságával kapcsolatos helyben szokásos módon való közzététel a következőket jelenti:
 - a) az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
 - b) az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.level.hu) való közzététel.
- (4) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek:
 - a) az Önkormányzat hivatalos lapjában, a Hír-Levélben történő közlése
 - b) az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.level.hu) történő közzététele.

4.2.2. Az ülésvezetés szabályai

25. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása,
 - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

26. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást korlátozni lehet a testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával. Külön határozathozatal nélkül dönt egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

27. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

28.§

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározottak szerint a polgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérni, melyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

29.§

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

4.2.3. Előterjesztés, határozati javaslat

30. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző, az önkormányzati intézmény vezetője, civil szervezet vezetője.

(3) Az előterjesztéseket főszabály szerint írásban kell benyújtani, azonban lehetőség van szóbeli előterjesztésre is a tárgyalandó téma sürgőssége, aktualitása okán is.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

31. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok (az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 30 §-ában, valamint a 31. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

4.2.4. A tanácskozás, a szavazás, a döntéshozatal szabályai

32. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha a tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, mely során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.

- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

33. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

34. §

- (1) A **minősített többséget** igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges, ez minimum 4 fő.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt ügyek eldöntéséhez.
- (3) A (2) bekezdésen kívül minősített többség szükséges
 - a) az Önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításához, elfogadásához,
 - c) gazdasági társaság, alapítvány létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez, díszpolgári cím adományozásához,
 - f) helyi népszavazás kiírásához.

35. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit főszabály szerint **nyílt szavazással** hozza.
- (2) Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülésvezető először az igen szerinti válaszra kér szavazást, utána a nem, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával. A szavazás számszaki eredményét az ülés vezetője ismerteti.
- (3) Ha a nyílt szavazás során azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a polgármester még ugyanazon az ülésnapon egy alkalommal elrendelheti a szavazás megismétlését. Amennyiben a megismételt szavazás során is azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a szavazást csak a képviselő-testület következő rendes ülésén lehet megismételni.

36. §

- (1) Az Mötv. 48.§ (4) bekezdése szerint **titkos szavazást** tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás elrendelése esetén annak lebonyolításáról az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság gondoskodik.
- (3) Ha az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság valamely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette, eseti jelleggel másik képviselőt kell a bizottságba választani. Ebben az esetben az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság, mint „Szavazatszámoló Bizottság” működik.

- (4) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen a szavazócédula, amelyen a képviselő egynél több választ, vagy nem jelölt meg semmit. A szavazás az arra kijelölt szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.
- (5) Az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, erről jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem), a szavazás eredményéről a képviselő-testületnek jelentést tesz. A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A külön jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (6) A titkos szavazás eredményét a képviselő-testület folytatólagos ülésén az Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság elnöke ismerteti, melynek tudomásul vételéről a képviselő-testület határoz.
- (7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- (8) Ha a titkos szavazás során azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a szavazást csak a képviselő-testület következő rendes ülésén lehet megismételni.

37. §

- (1) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására **név szerinti szavazást** kell tartani.
- (2) Az Önkormányzat nem él az Möt. 48 § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a képviselői névsor alapján ábécé sorrendben minden képviselőt név szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem) a névsorban rögzíti.
- (4) A név szerinti szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

38. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.
- (2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértők a megfogalmazása, illetve rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ha a (2) bekezdésben foglalt figyelmeztetés és rendreutasítás nem vezet eredményre, valamint ismételt rendzavarás történik, az ülés vezetőjének joga van rendzavaró személyt az ülésről eltávolíttatni.
- (4) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Az ülés vezetőjének a tanácskozás rendfenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

4.2.5. A képviselő-testület döntései

39. §

- (1) A képviselő-testület számozott **határozata** tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi arab sorszámmal kell ellátni, a dátum jelölésnél a hónapot római számmal kell jelölni. A határozatok jelölése a következő formában történik:

...(sorszám)/..... (év) (hónap, nap)határozat

- (4) A képviselő-testület határozatairól éves bontásban, sorszám szerint a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatát a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

40. §

- (1) Az önkormányzati **rendelet** alkotását, módosítását, hatályon kívül helyzését kezdeményezheti:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) az Önkormányzat bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) önkormányzati intézmények vezetői,
 - f) a település civil szervezeteinek vezetői,
 - g) népi kezdeményezés.
- (2) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti, valamint törvényességi szempontból ellenőrzi.
- (4) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi, arab sorszámmal kell ellátni, a dátum jelölésnél a hónapot római számmal kell jelölni. A rendeletek jelölése a következő formában történik:

**Levél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...(sorszám)/.....(év) (hónap, nap) önkormányzati rendelete**

- (5) A képviselő-testület rendeleteiről éves bontásban, sorszám szerint a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit a helyben szokásos módon teszi közzé.

4.2.6. A jegyzőkönyv

41. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
 - a.) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány)

- b.) egy példányt (csak nyílt ülés jegyzőkönyvét) a könyvtárban kell elhelyezni
 - c.) egy példány jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a jegyző a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
- a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezés időpontját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az elhangzott kérdéseket, a hozzászólások, válaszok lényegét,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - g) az ülés bezárásának időpontját,
 - h) a kisebbségi véleményt,
 - i) a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, aláírását, dátumot, az önkormányzat körbélyegzőjét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a kiküldött és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat),
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
 - e) a kihirdetett rendeletet, mely a jegyzőkönyv szövegében nem szerepel.
 - f) a képviselők kérése alapján
 - fa) a képviselői indítványokat,
 - fb) a képviselői hozzászólásokat
 - fc) a képviselői interpellációkat

4.3. Közmeghallgatás, lakossággal való kapcsolattartás

42. §

- (1) Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a képviselő-testület éves munkatervében meghatározottak szerint.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal korábban.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat közérdekű bejelentéseként kell kezelni.

5. A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43. §

Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulások

44. §

(1) A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a.) Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
(27 település társulása közszolgáltatások és területfejlesztési feladatok ellátására.
Kelt: 2013.05.23., hatálya: 2013. július 01-től)
- b.) Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
(71 önkormányzat társulása a térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása érdekében.
Kelt: 2013. június 30. hatálya: 2013. július 01-től)
- c.) Mosonmagyaróvári Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u.11.
(Halászi, Levél, Máriakálnok, Mosonmagyaróvár és Mosonudvar önkormányzatok társulása
Kelt: 2013. június 30. hatálya: 2013. július 01-től)

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladatköre:

- A társulás által ellátott feladatkörök: (2013. július 1-től)
- 8.a. Étkeztetés
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.b. házi segítségnyújtás
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.c. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.da. idősek klubja, Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.db. idősek klubja, Mosonmagyaróvár, Szent István. k. u. 109.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.dc. idősek klubja, Jánossomorja, Óvári u. 4.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.dd. idősek klubja, Lébény, Iskola u. 13.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.de. idősek klubja, Hegyeshalom, Fő u. 158.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.e. Aranykor Idősek Otthona, Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.f. Idősek Gondozóháza, Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
 - 8.g. Idősek Otthona, Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

- 8.ha. fogyatékkal élők nappali ellátása, Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
- 8.hb. fogyatékkal élők nappali ellátása, Mosonmagyaróvár, Szent István. k. u. 155.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
- 8.i. hajléktalanok nappali ellátása, Mosonmagyaróvár, Barátság u. 4.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
- 8.j. Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Mosonmagyaróvár, Barátság u. 4.
Szolgáltató: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény
- 8.k. családsegítés – központ: Mosonmagyaróvár, Vasutas u. 10.
Szolgáltató: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ
- 8.l. gyermekjóléti szolgáltatás – központ: Mosonmagyaróvár, Vasutas u. 10.
Szolgáltató: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ
- 8.m. Gyermek Átmeneti Otthona, Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
Szolgáltató: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ
- 8.n. családi napközi, Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
Szolgáltató: Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ
- 8.o. bölcsődei ellátás
Szolgáltató: Mosonmagyaróvári Egyesített Bölcsőde
- 8.p. Település és térségfejlesztés

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködése, - a települések hulladék gyűjtésének, szállításának, kezelésének és ártalmatlanításának a kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészítése,
- a nagytérségi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, (pályázatok benyújtása, menedzselése, a beruházások bonyolítása, a szükséges kivitelezési és szolgáltatási szerződések megkötése, felügyelete)
- a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása – hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása – a projektben történő megvalósulásának időpontjától kezdve

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a.) Meglevő szennyvíztisztító telep bővítésének műszaki és gazdasági előkészítése, pályáztatása, a bővítés kivitelezése és a próbaüzem lefolytatása
- b.) A bővítéssel kapcsolatos közös díjpolitika meghatározása a pályázati anyagban megfogalmazott elveknek, számításoknak megfelelően

6. A képviselő-testület gazdasági programja

45.§

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

7.Összeférhetetlenség, összeférhetlenségi eljárás

46.§

A polgármester, az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjainak összeférhetlenségére az Möt.v. 36.§-ának és 37.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.Méltatlanság

47.§

Az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása az Möt.v. 38.§-ának rendelkezései az irányadóak.

9. Vagyonynyilatkozat

48. §

- (1)Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételére az Möt.v.39.§-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

10. Képviselők képzése

49.§

Az Möt.v. 32.§ (2) bekezdés j) pontja alapján az önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

11. Záró rendelkezések

50. §

- (1) Hatályát veszti a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 2/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet, továbbá a módosításáról szóló 13/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet, az 5/2014.(III.28.) önkormányzati rendelet és a 9/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiss Béla
polgármester

dr. Horváth Szabolcs
jegyző

Záradék: Kihirdetve.

Levél, 2014. november 29.

dr. Horváth Szabolcs
jegyző

45.§

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

7.Összeférhetetlenség, összeférhetlenségi eljárás

46.§

A polgármester, az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjainak összeférhetlenségére az Mötv. 36.§-ának és 37.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.Méltatlanság

47.§

Az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatására az Mötv. 38.§-ának rendelkezései az irányadóak.

9. Vagyonyilatkozat

48.§

- (1) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételére az Mötv.39.§-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

10. Képviselők képzése

49.§

Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pontja alapján az önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

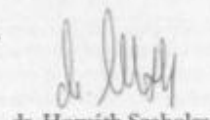
11. Záró rendelkezések

50. §

- (1) Hatályát veszti a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 2/2013.(III.01.) önkormányzati rendelet, továbbá a módosításáról szóló 13/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet, az 5/2014.(III.28.) önkormányzati rendelet és a 9/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kiss Béla
polgármester




dr. Horváth Szabolcs
jegyző

Záradék: Kihirdetve.
Levél, 2014. november 29.


dr. Horváth Szabolcs
jegyző



a 14/2014.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092111 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés

1. függelék a 14/2014.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

Levél Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének névsora

| | | |
|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Kiss Béla | polgármester | Levél, Cseresznyés u. 7. |
| Dorfinger Károly László | alpolgármester | Levél, Május 1 liget utca 23. |
| Ankhelyi Istvánné | képviselő | Levél, József A. u. 28. |
| Fehér Attila | képviselő | Levél, Fő u. 26. |
| Mlaka Attiláné | képviselő | Levél, Dózsa György u. 44. |
| Papp Zoltán | képviselő | Levél, József A. u. 3. |
| Szakál Gyula | képviselő | Levél, Tó u. 14 |

2. függelék a 14/2014.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

Levél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bizottságok névsora

Gazdasági, Pénzügyi, Környezetvédelmi Bizottság

| | |
|--------|--------------------------------|
| Elnök: | Szakál Gyula képviselő |
| Tag: | Papp Zoltán képviselő |
| Tag: | Fehér Attila képviselő |
| Kültag | Radák Luca Weiszdorn László |

Szociális, Családvédelmi és Ifjúsági Bizottság

| | |
|---------|---|
| Elnök: | Ankhelyi Istvánné képviselő |
| Tag: | Mlaka Attiláné képviselő |
| Tag: | Szakál Gyula képviselő |
| Kültag: | dr. Bartalos Gábor Tolnai Szabolcsné |

Ügyrendi, Jogi és Személyügyi Bizottság

| | |
|--------|-----------------------------|
| Elnök: | Papp Zoltán képviselő |
| Tag: | Ankhelyi Istvánné képviselő |
| Tag: | Mlaka Attiláné képviselő |