

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (V. 5.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Ötvöskónyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötés, valamint gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás során az e rendeletben meghatározott szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvezetőkre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **anyakönyvi esemény:** a házasságkötés;
- b) **családi esemény:** gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás;
- c) **alapszolgáltatás:** Az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi-, illetve családi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege, valamint a hivatali helyiség használata az esemény alatt.
- d) **hivatali munkaidő:** A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- e) **hivatali helyiség:** Az Önkormányzat házasságkötő terme. Amennyiben a házasságkötésre, vagy családi esemény megtartására kijelölt hivatali helyiség műszaki, technikai vagy egyéb ok miatt nem áll rendelkezésre, abban az esetben megfelelő helyiség biztosításáról a jegyző gondoskodik.

3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő események engedélyezésének szabályai

3. §

(1) Anyakönyvi-, illetve családi eseményt hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn kívüli időben az Önkormányzat házasságkötő termében (Ötvöskónyi, Eötvös utca 1.) lehet lebonyolítani.

(2) A hivatali helyiségen kívül anyakönyvi-, illetve családi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a külső helyszín alkalmas az anyakönyvi-, illetve családi esemény méltóságteljes, ünnepélyes lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására, továbbá az e rendeletben meghatározott díjat megfizetik.

(3) Anyakönyvi-, illetve családi esemény hivatali helyiségen kívüli helyszínen való tartásának engedélyezése iránti kérelmet az esemény tervezett időpontját megelőző 30 nappal előbb írásban kell benyújtani a jegyzőhöz.

(4) Az anyakönyvvezető meggyőződik a külső helyszín alkalmasságáról.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi-, illetve családi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi-, illetve családi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli esemény nem veszélyeztetheti.

4. §

(1) Az önkormányzati intézményekben tartandó anyakönyvi-, illetve családi eseményt az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy írásbeli jóváhagyása után tervezheti az anyakönyvvezető.

(2) Családi eseményt csak hivatali munkaidőn kívül lehet tartani.

4. Az anyakönyvi-, illetve családi események díjazása

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Az anyakönyvi-, illetve családi esemény házasságkötő teremben hivatali munkaidőn kívüli, valamint hivatali helyiségen kívüli lebonyolításának díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Rendkívüli körülmény, különösen a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében, az egészségügyi és szociális intézményben továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi-, illetve családi esemény díjmentes.

5. Díjfizetésre vonatkozó szabályok

6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi-, illetve családi esemény esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az Önkormányzat részére díjat kell fizetni.

A fizetendő díj mértékét a rendelet 1. melléklete állapítja meg. Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért fizetendő díjak mértékét a rendelet 2. melléklete állapítja meg.

(2) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott díjat az anyakönyvi-, illetve családi eseményt megelőző 15. napig be kell fizetni Ötvöskönyi Község Önkormányzata pénzforgalmi bankszámlájára, vagy a házipénztárba. A befizetés tényét az anyakönyvvezető felé igazolni kell.

(3) Az anyakönyvi-, illetve családi esemény elmaradása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére, az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján az Önkormányzat visszautalja.

(4) Rendkívüli körülmények esetén, így különösen akkor, ha valamelyik fél büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott, mozgáskorlátozottsága, orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota vagy kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatali helyiségében való megjelenés, a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi-, illetve családi esemény díjmentes.

(5) Házasság, egyéb családi esemény (névadó, házasság megerősítése, házassági évforduló) hivatali helyiségen kívül történő megkötéséért, illetve megtartásáért fizetendő díj mértéke, független a házasság, egyéb családi esemény megkötésének, illetve megtartásának napjától.

6. Az anyakönyvvezető és egyéb közreműködő díjazása

7. §

(1) Az anyakönyvvezetőt hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi-, illetve családi eseménynél történő közreműködése esetén, eseményenként az Önkormányzat részére megfizetett díjból

- a) „alapszolgáltatásos” szertartás esetén bruttó 4.000 Ft,
- b) ünnepélyes szertartás esetén bruttó 9.000 Ft díjazás illeti meg.

(2) Az egyéb közreműködőt hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi-, illetve családi eseménynél történő szerepvállalása esetén, eseményenként az Önkormányzat részére megfizetett díjból

- a) technikus, hangosítási feladat ellátása esetén bruttó 3.500 Ft,
- b) technikus, hangosítási, versmondási összevont feladat ellátása esetén bruttó 6.000 Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselőit évente egy alkalommal 30.000 Ft összegű ruházati támogatás illeti meg.

(4) A kifizetett ruházati támogatás felhasználása és elszámolása az alábbiak szerint történhet:

- a) az anyakönyvvezető köteles a támogatás összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő számlával legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig elszámolni;
- b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet;

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termék: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer;

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs;

cc) kiegészítők: női táska, sál, harisnya, ékszerek;

cd) lehetőség van a ruházati termék egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

7. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentetett házassági szándék, valamint családi esemény alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

9. §

Hatályát veszti

- a) Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól szóló 3/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet.
- b) Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól szóló 3/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2013. (IV.16.) önkormányzati rendelet.



Puztai László
polgármester




dr. Varga Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2015. május 5.



dr. Varga Katalin
aljegyző



1. melléklet a 9/2015. (V. 5.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat részére fizetendő díjak

1.	Hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségben tartott anyakönyvi eseményért az ügyfél által fizetendő díj. Nyújtott szolgáltatás: alapszolgáltatás	ingyenes
2.	Házasság, egyéb családi esemény (névadó, házasság megerősítése, házassági évforduló) hivatali munkaidőn túli – hétköznapi és szombati napokon – történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj. Nyújtott szolgáltatás: alapszolgáltatás	15 000 Ft + ÁFA
3.	Házasság, egyéb családi esemény (névadó, házasság megerősítése, házassági évforduló) hivatali munkaidőn túli – vasárnap és ünnepnapokon – történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj Nyújtott szolgáltatás: alapszolgáltatás	30 000 Ft + ÁFA
4.	Házasság, egyéb családi esemény (névadó, házasság megerősítése, házassági évforduló) hivatali helyiségen kívül történő megkötéséért, illetve megtartásáért az ügyfél által fizetendő díj Nyújtott szolgáltatás: alapszolgáltatás	30 000 Ft + ÁFA

2. melléklet a 9/2015. (V. 5.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért fizetendő nettó díjak

Gyertyagyújtás	200 Ft
Virágrendelés	200 Ft
Náspohár (2 db)	1 500 Ft
Anyakönyvi kivonat borító	1 000 Ft
Technikai eszköz használata (CD, magnó, külön-külön)	1 000 Ft
Szerzői jogdíj	500 Ft
Asztali dísz	3 000 Ft

Általános indokolás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a értelmében, felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait, valamint rendeletben állapítsa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Részletes indokolás

1. – 2. §-okhoz

Az 1. § rögzíti, hogy a rendelet hatálya az Ötvöskényi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötés, valamint gyermekköszöntő, jubileumi házasságkötés és házasságkötést megerősítő szertartás során a rendeletben meghatározott szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a hivatalnál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.

A 2. § a rendeletben használt, alkalmazott fogalmakat magyarázza meg.

3. – 4. §-okhoz

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi-, illetve családi esemény engedélyezésének szabályait tartalmazza, kimondva azt, hogy hivatali helyiségen kívül anyakönyvi-, illetve családi esemény tartását a jegyző akkor engedélyezheti, ha a külső helyszín alkalmas a jogszabályban előírt feltételek biztosítására.

A 4. §-ban kerül rögzítésre az, hogy családi esemény kizárólag hivatali munkaidőn kívül tartható.

5. – 6. §-okhoz

Az anyakönyvi- és családi események díjazására vonatkozó szabályokat határozza meg a rendelet, az 1. és 2. mellékletre történő utalással. Rögzíti a jogszabály a díjfizetés eljárási szabályait is.

7. §-hoz

Az anyakönyvvezető és egyéb közreműködő díjazását határozza meg, továbbá rögzíti a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetők részére biztosított ruházati támogatás összegét, elszámolására utaló szabályokat.

8. – 9. §-okhoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.