

**Kéleshalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelete**

**az anyakönyvi események és egyéb családi események engedélyezéséről,
szolgáltatási díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről
(egységes szerkezetben)**

Kéleshalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában, a 4. § és 5. §-ban az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

**A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény
engedélyezésének szabályai**

1. §

(1) Az anyakönyvvezetőnél illetékmentes kérelmet kell benyújtani a kérelem indokolásával:
a) a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény iránt,
b) a hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény iránt,
c) valamint a hivatali munkaidőn kívül történő és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény iránt.

(2) A Borotai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője az engedélyezési eljárása során a határozatot a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül hozza meg.

2. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek által megjelölt külső helyszín alkalmas az anyakönyvi esemény méltóságteljes lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására, továbbá e rendelet 2. mellékletében meghatározott díjat megfizetik.

(2) Az engedélyező a helyszínen köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben megjelölt helyszín megfelel az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása feltételeinek, valamint jelen rendelet előírásainak.

3. §

(1) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény – munkaszüneti napok kivételével –
a) hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon 16⁰⁰ óra és 19⁰⁰ óra,
b) pénteki napon 13⁰⁰ óra és 19⁰⁰ óra,
c) szombati napon 9⁰⁰ óra és 19⁰⁰ óra között engedélyezhető.

(2)²

¹ Módosította az 5/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017.04.01-től.

² Hatályon kívül helyezte az 5/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017.04.01-től.

II. Fejezet

Az anyakönyvi események és egyéb családi események megrendezésének térítési díjai

4. §

(1) Hivatali munkaidőben az anyakönyvi események és egyéb családi események vonatkozásában az

- a) az ünnepség céljára az anyakönyvvezető döntése alapján kiválasztott, megfelelően berendezett helyiség biztosítása,
- b) az ünnepi beszéd,
- c) az emléklap és
- d) az anyakönyvi kivonat díjmentes.

(2) Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért a jelen rendelet *1. mellékletében* foglalt díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény, a hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi esemény, továbbá a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az önkormányzat részére fizetendő többlétszolgáltatás díját és ebből az anyakönyvvezetőt megillető díjat e rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

5. §

(1) A térítési díj ellenében végzett szolgáltatásokat és azok díjtételeit az anyakönyvvezetők és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családi esemény típusának megfelelő, e rendelet *3. mellékletét* képező megrendelőlapon rögzítik.

(2) A jelen rendelet *1-2. mellékletében* meghatározott díjakat az Önkormányzat által kiállított számla alapján kell megfizetni, és a díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni legkésőbb az anyakönyvi eseményt vagy az egyéb családi eseményt megelőző 5. napon.

(3) Az anyakönyvi esemény vagy az egyéb családi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek annak kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a kérelmező részére.

6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt az 2010. évi I. törvény 19. § (2) bekezdése alapján választása szerint a szabadidő helyett e rendelet *2. mellékletében* meghatározott díjazás illeti meg.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

7. §


E rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba.

8. §

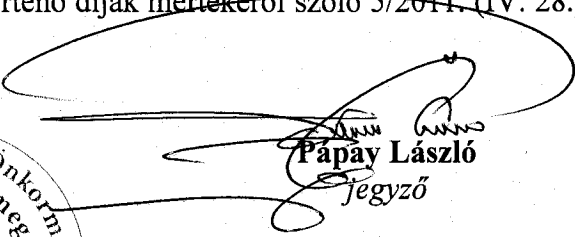
E rendelet határozatlan időre szól.

9. §

Hatályát veszti Kéleshalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli és munkaidőn kívül történő díjak mértékéről szóló 5/2011. (IV. 28.) rendelet.


Szvétek Lajos Róbert
polgármester

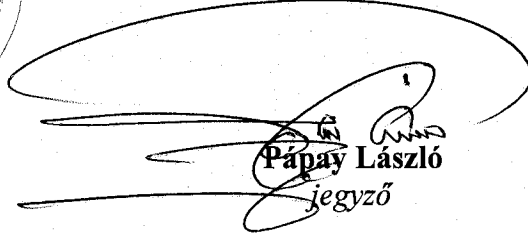



Pápay László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015.IX.28.

p.h.


Pápay László
jegyző

1. melléklet a 13 /2015. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért

fizetendő díjak

1.	Névadó díja hivatali munkaidőn túl	nettó 1.000 Ft
2.	Házassági évforduló díja hivatali munkaidőn túl	nettó 2.000 Ft
3.	Tanácssterem használati díja hivatali munkaidőn túl	nettó 1.000 Ft
4.	Pezsgő biztosítása (10 főre)	nettó 1.000 Ft
5.	Dekorációs gyertyagyújtás	nettó 500 Ft
6.	Zenei aláfestés (gépi zene)	nettó 500 Ft

**Házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő
többletszolgáltatási díjak**

1.) Hivatali munkaidőn kívül:

a) a hivatal épületén kívül	nettó 10.000 Ft
aa) melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás:	nettó 5.000 Ft
b) a hivatal épületében (Tanácsteremben)	nettó 3.500 Ft
ba) melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás:	nettó 1.500 Ft

2.) Hivatali munkaidőben:

a) a hivatal épületén kívül	nettó 5.000 Ft
b) a hivatal épületében (Tanácsterem)	ingyenes

ADATLAP

házasságkötéshez / házassági évfordulóra / névadóra³

Anyakönyvi esemény	ideje:	
	helye:	
	vőlegény / férj:	
	menyasszony / feleség:	
	gyermek neve:	

SZOLGÁLTATÁSOK

Hivatali munkaidőn kívül (hivatali helyiségben):	
Díszterem használati díja:	
Pezsgős koccintás:	
Gyertyagyújtás:	
Zenei aláfestés (gépi zene):	
Hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül:	
Hivatali helyiségen kívül (hivatali munkaidőben)	
Összesen:	
+ 27% ÁFA	
Fizetendő összeg:	

Rém,

Alulírott megrendelő tudomásul veszem, hogy az ÁFÁ-val terhelt összeget legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. napon befizetem Kéleshalom Községi Önkormányzat pénztárába.

.....

megrendelő

.....

anyakönyvvezető

³ megfelelő aláhúzendó